



RDW

Gebruikershandleiding Internet aanvraagmodule ontheffingen voor

- **Exceptioneel transport**
- **LZV**
- **Landbouwverkeer**

**Juli 2008
Versie 08-01**

Inhoudsopgave

Vernieuwde module internet RDW/TET	3
Algemene Informatie.....	5
Aanvragen langlopende ontheffingen (jaarontheffingen) [LL].....	7
LL-Scherf 1: Algemene Ontheffinggegevens	7
LL-Deelscherf 1: Opgevoerde Voertuigen.....	7
LL-Scherf 2: Opgevoerde Wegbeheerders.....	8
LL-Scherf 3: Meegezonden Bijlagen	9
LL-Scherf 5: Bevestiging en Vervolgactie.....	11
Aanvragen van een incidentele ontheffing [Inc]	12
Inc-Scherf 1: Algemene Ontheffingsgegevens.....	12
Inc-Deelscherf 1: Transportmaten.....	13
Inc-Scherf 2: Opgevoerde Routes	14
Inc-Scherf 3: Opgevoerde Voertuigen.....	15
Inc-Deelscherf 3: Opgegeven Aslasten	15
Inc-Scherf 4: Meegezonden Bijlagen	16
Inc-Scherf 5: Overzichtspagina	17
Inc-Scherf 6: Bevestiging en Vervolgactie.....	18
Aanvragen Ontheffing voor Lange Zware Voertuig combinaties [LZV]	19
LZV-Scherf 1: Algemene Ontheffingsgegevens	19
LZV-Deelscherf 1:.....	19
LZV-Scherf 2: Opgegeven LZV Kerngebieden	20
LZV-Scherf 3: Meegezonden bijlagen	21
LZV-Scherf 4: Overzichtspagina	21
LZV-Scherf 4: Overzichtspagina	22
LZV-Scherf 5: Bevestiging en Vervolgactie.....	23
Aanvragen ontheffing voor Landbouwverkeer [B]	24
B-Scherf 1: Algemene Ontheffingsgegevens	24
B-Scherf 2: Opgevoerde wegbeheerders	25
B-Scherf 3: Overzichtspagina.....	26
B-Scherf 4: Bevestiging en Vervolgactie	27
Mijn TET.....	28

Vernieuwde module internet RDW/TET

Sinds april 2007 is het mogelijk om via internet ontheffingen aan te vragen voor exceptioneel transport. In een pilot in de periode van april tot september 2007 heeft een groep transporteurs hier gebruik van gemaakt. Sinds september 2007 is de module, met enkele verbeteringen die aangebracht zijn in de pilot-periode, ook beschikbaar voor de overige transporteurs.

TET heeft echter een evaluatie uitgezet onder de gebruikers in de pilotfase. Deze heeft geleid tot een lijst met gewenste verbeterpunten, irritaties over dingen in het systeem die weggenomen moesten worden etc. Ook TET zelf heeft verbeterpunten aangedragen. Al deze punten zijn opgepakt en beschreven in een Programma van Eisen en Wensen. Hiermee is het startsein gegeven voor een eerste grote verbetering van de internetmodule. TET wil u hiermee nog meer dan voorheen voorzien van service, feedback, informatie en vooral gebruiksgemak!

De verbeteringen zijn sinds mei 2008 beschikbaar in de nieuwe internetmodule Transporteurs. Hiervan wordt wederom gebruik gemaakt door een groep pilot-transporteurs voordat deze breed beschikbaar gesteld wordt.

Dit is de handleiding voor het gebruik van deze vernieuwde, verbeterde en uitgebreide internetmodule van RDW/TET.

Voordat u gebruik kunt maken van deze vernieuwde internetmodule moet u beschikken over een certificaat. Dit certificaat is niets meer of minder dan een digitale handtekening in de vorm van een bestandje dat op uw lokale pc geïnstalleerd wordt. Met behulp van het bestand kunnen de RDW-systemen verifiëren dat de aanvragen daadwerkelijk vanuit uw locatie worden gedaan. Dit is noodzakelijk vanwege de nieuwe mogelijkheden die de module u biedt. Hiermee heeft zowel TET als uzelf de garantie dat uw aanvraaggegevens uitsluitend ingezien kunnen worden door u en ons.

Heeft u nog geen certificaat, dan kunt u een aanvraagformulier opvragen bij TET, deze invullen en aan ons terugsturen. Op de website van TET kunt u ook zelf het aanvraagformulier downloaden. De RDW stuurt u dan een CD-rom met het certificaat en uitleg over hoe u dit installeert. Kort daarna ontvangt u ook de pincode waarmee u het digitale certificaat kunt activeren. Dit is een eenmalige handeling (tenzij u dit certificaat op meerdere pc's wilt gebruiken of uw pc opnieuw moet installeren).

Nadat het certificaat is geactiveerd, kunt u via de link <https://diensten.rdw.nl/Cros/> toegang krijgen tot de aanvraagmodule. Omdat het certificaat op uw naam staat, herkent onze module u direct. U kunt dit controleren door de tenaamstelling rechtsboven in het scherm te lezen. U hoeft u dus niet meer zoals voorheen gebruik te maken van uw klantnummer en pincode.

Zodra de internetmodule is opgestart, ziet u de keuzepagina. Hier kunt u aangeven welk type ontheffing u wilt aanvragen. (zie afbeelding 1).

Welkom, Toelating Exceptioneel Transport

Maak uw keuze:



Afbeelding 1

De keuzemogelijkheden zijn langlopend (jaarontheffing) voor ondeelbare lading en highcube containers, Incidenteel, LZV, Landbouw en Mijn TET.

Een **LZV** staat voor een lange zware voertuigcombinatie. Voor meer informatie over LZV-transporten kunt u terecht op onze internetpagina <http://tet.rdw.nl>

Bij **Landbouw** kunt u ontheffingen aanvragen voor onge kentekend verkeer tot een maximale breedte van 3,5 meter.

De optie **Mijn TET** verschaft u aanvullende mogelijkheden rond het beheer van eerdere aanvragen, uw historie van aanvragen en mogelijkheden tot hergebruik van informatie uit eerdere aanvragen.

Onderin kunt u ook een informatieblok aantreffen. TET kan hier informatie weergeven die relevant kan zijn voor u als transporteur. Denk hierbij aan plotselinge uitval van grote wegen of belangrijke bruggen waarvan u als transporteur op uw route last kunt krijgen. Ook vindt u hier informatie over onderhoud aan onze systemen, waardoor er vertraging kan optreden in de afhandeling van uw aanvragen, of die zelfs beperkend kan zijn voor het aanvragen zelf. Al dit soort informatie kan voor u relevant zijn en kan u helpen uw planning aan te passen op onvoorziene (en voorziene) situaties. Voorbeeld zie afbeelding 2.

Enorme Files A12 Richting Arnhem - Oberhausen


In het kader van het EK voetbal worden grote massa's voetbalfans verwacht op de A12 richting Arnhem Oberhausen. Op Zaterdag 7 juni en Zondag 8 juni wordt verkeer dat niet onderweg is naar EK wedstrijden geadviseerd een andere route te nemen.

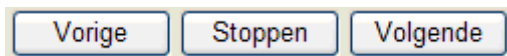
Afbeelding 2

In deze handleiding vindt u per menu-optie stap voor stap een beschrijving van hoe u de aanvraag moet invullen. Mocht u desondanks moeite of problemen ondervinden in het gebruik van onze internetmodule, dan kunt u altijd contact opnemen met onze medewerker A. Aanstoot (telefoonnummer 079 345 81 34). Hij kan dan desgewenst een afspraak met u maken voor aanvullende uitleg en begeleiding in het gebruik van onze module.

Algemene Informatie

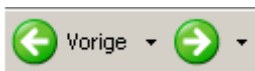
In het algemeen geldt voor de gehele module het volgende:

- Als u bij een invulveld het symbool  ziet staan, betekent dit dat er aanvullende informatie beschikbaar is over het invulveld. Denk hierbij aan uitleg over wat u moet invullen, eventuele (wettelijke) richtlijnen of tips van TET over hoe u het veld het beste kunt invullen.
- De module bevat verplichte en niet-verplichte velden. Van de verplichte velden wordt in deze handleiding aangegeven dat ze verplicht zijn en welke informatie u er dient in te vullen. Als dit niet vermeld staat, is het veld niet verplicht.
- Om te voorkomen dat er informatie gecombineerd wordt die feitelijk niet mogelijk zou zijn, zijn er enkele validaties in het systeem ingevoerd. Deze validaties zitten op de verplichte velden, maar ook op velden die een onderlinge afhankelijkheid kennen (denk aan transportmassa enerzijds en aslasten anderzijds). Validaties herkent u aan de rode tekst die verschijnt bij de betreffende velden. Als u een verkeerde invoer doet en een validatiemelding krijgt, kunt u niet verder met uw aanvraag. Kijk in dat geval waar de melding staat en zorg voor de juiste invoer van gegevens. De validatiemeldingen staan zo dicht mogelijk bij het veld met de invoerfout.
- Met de knoppen 'vorige' en 'volgende' (onderin de module) kunt u wisselen tussen te schermen. Met de knop 'stoppen' stopt u uw huidige actie en wordt u teruggebracht naar het startvenster. (zie afbeelding 3)



Afbeelding 3

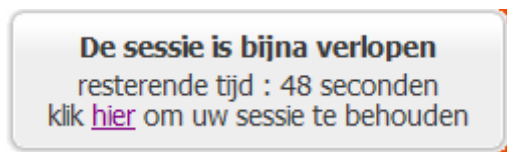
U kunt ook gebruik maken van de knop 'vorige' en 'volgende' van uw browser zelf (deze vindt u linksboven in uw browser:



Afbeelding 4

Omdat dit mogelijk andere acties tot gevolg heeft dan die binnen de module zelf, adviseert TET om bij voorkeur gebruik te maken van de knoppen binnen de module. (zie afbeelding 3)

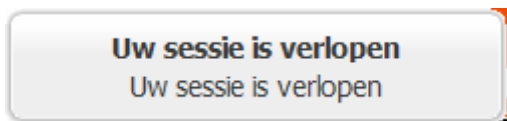
- Het kan gebeuren dat u door telefoon of iets anders afgeleid wordt en uw sessie ondertussen doorloopt. De sessieduur is ingesteld op 60 minuten. Na 55 minuten verschijnt een waarschuwingsblok in beeld die u wijst op het verlopen van de sessie. (afbeelding 5) Hier zit ook een knop waarmee u uw sessie kunt behouden. De sessie wordt dan met een vol uur verlengd. (Houd u hier rekening mee met screensavers!).



Afbeelding 5

N.B: De sessie wordt niet verversed door uitsluitend met uw muis te bewegen of alleen iets in uw scherm in te vullen. Er moet minimaal een “weschrijf-actie” naar de RDW server zijn gedaan om de server aan de RDW kant te laten weten dat u er nog bent.

Als u ondanks de melding geen actie neemt om uw sessie te verversen, verschijnt na 60 minuten onderstaande melding in beeld (zie afbeelding 6). U moet dan opnieuw beginnen.



Afbeelding 6

- De snelheid waarmee bijlagen worden opgeladen naar onze server is mede afhankelijk van de uploadsnelheid van uw internetaansluiting. Dit geldt ook voor het downloaden van informatie (lijsten) van de module. Wilt u weten hoe snel uw downloadaansluiting momenteel is, dan kunt u dit laten testen bij <http://www.speedtest.nl/TestSuite/TestController.asp> (zowel upload als download).

Aanvragen langlopende ontheffingen (jaarontheffingen) [LL]

Als u kiest voor de optie 'Langlopend', verschijnt onderstaand scherm. (zie afbeelding 7).

LL-Scherm 1: Algemene Ontheffinggegevens

CRoS Aanvragen Ontheffingen

Referentienummer:

Naam vervoerder:

Ingangsdatum: De ingangsdatum mag maximaal 3 maanden in de toekomst liggen.

ma	di	wo	do	vr	za	zo
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Omschrijving Lading Vervoer ondeelbare lading
 Vervoer High Cube containers

Afbeelding 7

Referentienummer en Naam vervoerder zijn optionele velden. Hier kunt u gegevens kwijt die bijvoorbeeld voor uw eigen administratie van belang zijn.

Het kiezen van een datum is verplicht. Deze datum kan maximaal 3 maanden in de toekomst liggen. Wilt u langer van tevoren een aanvraag doen, dan moet u deze als vanouds via de mail of fax opsturen naar TET.

Via deze module kunt u uitsluitend aanvragen doen voor vervoer van ondeelbare lading en High Cubes. Wilt u een ander soort jaarontheffing aanvragen dan kunt u uw aanvraag mailen of faxen naar TET. U moet bij een internetaanvraag een keuze maken tussen ondeelbare lading of highcube.

LL-Deelscherm 1: Opgevoerde Voertuigen

Vervolgens moet u minimaal één voertuig opgeven. U doet dit door het kenteken of SERT-nummer in te voeren en de bijbehorende landcode te selecteren. Als u (buitenlandse) kentekens ingeeft die in het TET-systeem nog niet bekend zijn, krijgt u een aanvullend invulblok. Hier kunt u de gegevens van uw voertuig ingeven. In het geval van buitenlandse kentekens is hier ook ruimte voor het invoeren van de VIN-code van het voertuig. (zie afbeelding 8)

Let op:

- Bij opgave van meerdere voertuigen bij een totale massa > 50 ton dient het aantal assen per voertuigsoort gelijk te zijn. Tevens dient elk voertuig geschikt te zijn voor de opgegeven aslasten.
- Voertuigen die qua technische uitvoering niet geschikt zijn, worden zonder voorafgaande mededeling buiten de ontheffing gehouden.
- Wanneer voor een modulair samengesteld voertuig een SERT document beschikbaar is, moet bij "kenteken" het SERT-documentnummer ingevuld worden

Ingezette voertuigen

Kenteken/SERT-nr: DUTS1 Landcode: D

Gegevens nieuw voertuig

Kenteken/SERT-nr: DUTS1 Landcode: D

VIN Code: Type voertuig: Bedrijfsauto

Buttons: Verwijder, Voeg toe, Ok, Vorige, Stoppen, Volgende

Afbeelding 8

Momenteel is het nog niet verplicht om de VIN-code van buitenlandse voertuigen in te voeren, maar op termijn gaat dit wel gebeuren. Wij bieden nu al de mogelijkheid VIN-codes op te geven zonder dit te eisen, zodat u, als u met buitenlandse kentekens rijdt of namens buitenlandse bedrijven aanvragen doet, uw proces kunt afstemmen op de toekomstige verplichte opgave van VIN-codes.

Nadat u alle noodzakelijke gegevens in het venster hebt ingevoerd kunt u verdergaan door op de knop 'volgende' te klikken. U komt dan in het volgende scherm. (afbeelding 9)

LL-Scherm 2: Opgevoerde Wegbeheerders

U kunt hier de wegbeheerders selecteren waarvoor u een ontheffing wilt aanvragen. Voor overige informatie omtrent wegbeheerders en beslismogelijkheden kunt u terecht op onze internetsite tet.rdw.nl

Opvoeren wegbeheerders

Bladel (G)
Bleiswijk (G)
Bloemendaal (G)
Boarnsterhim (G)
Bodegraven (G)
Boekel (G)
Bolsward (G)
Borger-Odoorn (G)
Borne (G)
Borsele (G)

Overzicht Geselecteerde Wegbeheerders

Gemeentes	0
Waterschappen	0
Rijk	0
Provincies	0

U kunt hier een selectie maken uit de wegbeheerders welke een wegenbijlage beschikbaar hebben

Buttons: Vorige, Stoppen, Volgende

Afbeelding 9

In bovenstaand scherm kunt u de wegbeheerders selecteren van wiens wegen u gedurende uw ontheffingsjaar gebruik wilt maken.

Het selecteren doet u als volgt:

U plaatst met uw linkermuisknop uw cursor in de lijst. Door nu de eerste letter van een wegbeheerder in te voeren verspringt de cursor naar de eerste wegbeheerder in de lijst die begint met die letter. Uiteraard kunt u ook gewoon de scrollbar gebruiken die rechts van de lijst staat.

U kunt de gekozen wegbeheerder in het rechterblok plaatsen door het pijltje naar rechts (>) aan te klikken.

U kunt echter ook meerdere wegbeheerders tegelijk selecteren door de ctrl-toets ingedrukt te houden en meerdere wegbeheerders te selecteren met een druk op uw linkermuisknop. Er loopt een teller mee die aangeeft hoeveel wegbeheerders u geselecteerd heeft. Hiermee kunt u gemakkelijk controleren of u volledig bent en heeft u ook zicht op eventuele staffels waarin u terecht komt.

Na het selecteren van de door u gekozen wegbeheerders kunt u op 'volgende' klikken.

N.B: Geselecteerde Waterschappen worden momenteel nog als Gemeente meegeteld. De teller voor Waterschappen blijft dus op 0 staan ondanks eventuele selectie.

LL-Scherm 3: Meegezonden Bijlagen

U komt nu terecht in het bijlagenscherm (zie afbeelding 10). U kunt tot 10 MB aan bijlagen meesturen met betrekking tot uw voertuig. Heeft u meer bijlagen dan kunt u die per e-mail opsturen aan het daar vermelde e-mailadres.

In opmerkingenveld kunt u aangeven dat u via de e-mail nog aanvullende bijlagen stuurt. Hierdoor weet de medewerker die uw internetaanvraag in behandeling neemt dat er nog informatie volgt.

Toevoegen van een bijlage is gebonden aan de meest gangbare bestandstypen als Word, Powerpoint, PDF, jpg, gif, bmp, etc. Als u een bijlage meezendt die niet voldoet aan die eisen, krijgt u hiervan een melding en een overzicht van toegestane bestandsextensies. U kunt het bestand van uw pc halen door op de knop 'bladeren' te klikken. Als het pad naar uw bijlage in het venster staat, klikt u op 'voeg toe' zodat de bijlage gekoppeld wordt aan uw internetaanvraag.

aanvraag@rdw.nl. Indien u bijlagen separaat nastuurt, maak hiervan dan melding in het opmerkingenveld op deze pagina.' Below the instructions, there is a section 'Selecteer de bijlagen:' with a file input field, 'Bladeren...' and 'Voeg toe' buttons. A second empty input field has a 'Verwijder' button. At the bottom, there is a text area labeled 'Opmerkingen:' and a footer with '© RDW 2007'."/>

RDW

CROS Aanvragen Ontheffingen

Let op: U kunt maximaal 6 MB aan bijlagen meesturen. Indien u naast die 6 MB nog overige bijlagen wilt verzenden, kunt u deze na verzending van uw aanvraag onder vermelding van hetzelfde referentienummer, faxen naar 079-3458022 of mailen naar aanvraag@rdw.nl. Indien u bijlagen separaat nastuurt, maak hiervan dan melding in het opmerkingenveld op deze pagina.

Selecteer de bijlagen:

Bladeren... Voeg toe

Verwijder

Opmerkingen:

Vorige Stoppen Volgende

© RDW 2007

Afbeelding 10

Nadat u eventuele bijlage(n) heeft geselecteerd, klikt u op 'volgende'. U komt dan op de overzichtspagina van de aanvraagmodule (zie afbeelding 11).

LL-Scherm 4: Overzichtspagina

Op deze overzichtspagina staan alle gegevens die u heeft opgegeven bij uw aanvraag. U kunt hier nog een laatste controle doen voordat u de aanvraag daadwerkelijk opstuurt naar TET. Als u iets wilt wijzigen kunt u gebruik maken van de knop 'vorige'.

Via de printopties in uw browser kunt u deze pagina uitprinten. Via de toetscombinatie alt-printschrn kunt u ook een digitale afdruk maken, deze kunt u plakken (ctrl-v) in bijvoorbeeld paint.

RDW

CRDS Aanvragen Ontheffingen

U heeft onderstaande gegevens ingevuld.

Algemene Ontheffing Gegevens

Referentienummer
Vervoerder
Ingangsdatum 19-3-2008

Opgevoerde Voertuigen

Kenteken	Landcode	VIN-nummer	Omschrijving Lading
ZZ0011	NL		ondeelbare lading

Opgevoerde Wegbeheerders

Wymbriteradiel
Zaanstad

Meeggezonden Bijlagen

er zijn geen bijlagen geselecteerd

Opmerkingen

Als u het eens bent met deze gegevens klik dan op "Verstuur", daarna zijn de gegevens niet meer te wijzigen. Uw aanvraag wordt op basis van deze gegevens door de afdeling TET behandeld. Ontheffingen worden u per kenteken berekend volgens de geldende [prijslijst](#). De geldigheid van de ontheffing is 1 jaar. De ontheffing geldt tenminste voor een breedte max. 3,50 m en hoogte max. 4,15 m (high cube containers alleen hoogte 4,15 m). De overige afmetingen en massa's zijn gebaseerd op de kenmerken van het voertuig.

Vorige Stop Verstuur

Afbeelding 11

Nadat u de aanvraag heeft gecontroleerd en eventueel een (screen)print gemaakt heeft van deze pagina, klikt u op 'verstuur'. Uw aanvraag wordt nu verzonden en u wordt doorgeleid naar de volgende pagina. Daar krijgt u direct te zien welk nummer uw aanvraag in onze systemen gekregen heeft (afbeelding 12). Dit nummer kunt u gebruiken om te controleren waar uw aanvraag zich bevindt in het verwerkingsproces.

LL-Scherm 5: Bevestiging en Vervolgactie



Uw aanvraag is ingezonden en zal worden behandeld met ontheffingsnummer 2008003639

U kunt nu kiezen uit de volgende opties:

- [terug naar het hoofdscherm](#)
- [een nieuwe langlopende ontheffing aanvragen](#)
- [een nieuwe langlopende ontheffing aanvragen gebaseerd op de zojuist ingevoerde gegevens](#)

© RDW 2007

Afbeelding 12

Na het verzenden van uw aanvraag heeft u drie opties.

1. U kunt terug gaan naar het hoofdscherm (afbeelding 1), waarna u of de applicatie sluit of een andere activiteit gaat doen op onze internetmodule.
2. U kunt een aanvraag doen voor een geheel nieuwe langlopende ontheffing. U wordt dan doorgestuurd naar de eerste pagina van de aanvraagmodule Langlopend.
3. U kunt een aanvraag doen voor een nieuwe langlopende ontheffing gebaseerd op de zojuist aangevraagde ontheffing. Hierbij wordt u net als bij optie 2 doorgestuurd naar de eerste pagina van de aanvraagmodule, maar is alle informatie van de zojuist ingediende aanvraag al ingevuld. U moet dan minimaal één gegeven wijzigen, maar kunt dan gemakshalve gebruikmaken van de eerder ingevulde gegevens. Dit vergroot uw gebruiksgemak, doordat u nu alleen nog maar de afwijkende gegevens hoeft in te voeren en de rest kunt laten staan.

Aanvragen van een incidentele ontheffing [Inc]

Als u gekozen heeft voor het aanvragen van een incidentele ontheffing, krijgt u onderstaand scherm te zien. (afbeelding 13)

Inc-Scherm 1: Algemene Ontheffingsgegevens

Referentienummer:

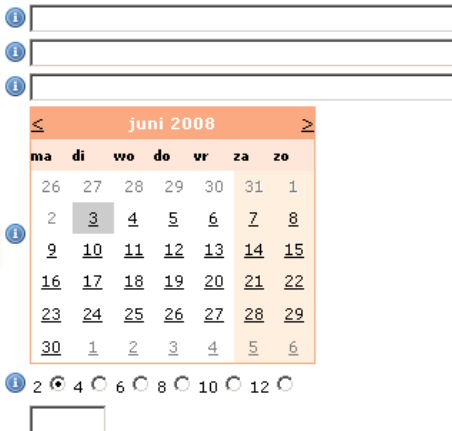
Naam vervoerder:

Lading omschrijving:

Ingangsdatum:
De ingangsdatum mag maximaal 3 maanden in de toekomst liggen.

Geldigheid (weken): 2 4 6 8 10 12

Aantal transporten



Afbeelding 13

In dit scherm zijn de volgende velden verplicht:

- Lading omschrijving** Geef hier een duidelijke omschrijving van de lading. Ingeval van een kraan of iets dergelijks moet worden ingevuld 'zelfrijdend werktuig'.
- Ingangsdatum** Voor een onbeladen rit moet worden ingevuld 'onbeladen'. Deze datum komt als ingangsdatum op de ontheffing. Deze ingangsdatum mag maximaal drie maanden in de toekomst liggen. De module toont dus alleen de data die liggen binnen dit maximum.
- Aantal transporten** Het aantal transporten wordt niet op de ontheffing vermeld. Dit aantal is van belang voor de wegbeheerder, zodat hij weet hoeveel transporten over een bepaalde weg zullen gaan. Op basis hiervan zal de wegbeheerder wel of geen toestemming verlenen.

Inc-Deelscherm 1: Transportmaten

Onderin deelscherm 1 kunt u opgeven met welke afwijkende maten u wilt rijden en waarvoor u ontheffing aanvraagt. (zie afbeelding 14)

Transport Afmetingen:

Hieronder alleen de waarden invullen die de wettelijke afmetingen en/of massa's en aslasten overschrijden.

	Beladen	Onbeladen
Lengte:	<input type="text"/> cm	<input type="text"/> cm
Breedte:	<input type="text"/> cm	<input type="text"/> cm
Hoogte:	<input type="text"/> cm	<input type="text"/> cm
Massa:	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg

Route onderzoek gedaan: Ja Nee

Stoppen

Volgende

Afbeelding 14

Verplicht invulveld voor minimaal één waarde

Bij het opvoeren van transportmaten is het van belang dat u alleen die transportmaten opvoert die de wettelijke afmetingen en/of massa's en aslasten overschrijden. Dit geldt zowel voor beladen routes als voor onbeladen routes. Uiteraard voert u alleen afmetingen voor onbeladen routes op, als u deze ook daadwerkelijk gaat rijden. In de internetmodule kunt u altijd de wettelijke afmetingen en/of massa's en aslasten inzien. Klikte u hiervoor op de onderstreepte tekst 'wettelijke afmetingen en/of massa's en aslasten'.

Bij een hoogte boven de 4 meter 40 bent u verplicht een routeonderzoek te doen. Dit geeft u aan door het vinkje bij 'ja' te selecteren. U bent als transporteur zelf verantwoordelijk voor het daadwerkelijk uitvoeren van het routeonderzoek.

Bij een gewicht boven de 50 ton moet u verderop in de internetmodule zowel een trekkend voertuig opvoeren als een oplegger. Zorgt u dus dat u van beide voertuigtypen een kenteken of SERT heeft.

N.B: Als u de wettelijke massa overschrijdt, wordt u geacht verderop in de applicatie aslasten en asafstanden in te voeren die overeenkomen met de opgegeven massa. Dit geldt voor massaoverschrijding bij zowel onbeladen als beladen transporten.

U hoeft alleen afmetingen op te geven voor het type transport dat u aanvraagt. Vraagt u uitsluitend aan voor een beladen rit, dan hoeft u GEEN onbeladen afmetingen in te voeren. De applicatie controleert hier op!

Heeft u bij de opgegeven massa gekozen voor een massa van meer dan 100 ton, dan verschijnt ook een 'kopie'-veld. Hier kunt u aangeven dat u eerder dezelfde route met dezelfde afmetingen heeft gereden. U doet dit door het ontheffingsnummer in te voeren waarmee dit eerdere transport heeft plaatsgevonden. Een juiste kopievermelding zal de verwerkingssnelheid van uw aanvraag ten goede komen. De geautomatiseerde controles die plaatsvinden op dit veld zijn:

- Het opgegeven ontheffingsnummer moet bestaan en moet van het type 'Incidenteel' zijn;
- Het opgegeven ontheffingsnummer bestaat uitsluitend uit cijfers;

- Het opgegeven ontheffingsnummer is niet ouder dan 12 maanden (dit in verband met de houdbaarheid van eerdere doorberekeningen van de bouwdienst).

Als u alle velden ingevuld heeft, klikt u op ‘volgende’.

Inc-Scherm 2: Opgevoerde Routes

In het scherm ‘Opgevoerde Routes’ kunt u de routes aangeven die u wilt gaan rijden (zie afbeelding 15). Deze routes moeten op elkaar aansluiten.

U kunt zowel beladen als onbeladen routes opvoeren. Voert u alleen beladen of onbeladen routes op als u in het vorige scherm hiervoor maten heeft opgevoerd. Het systeem controleert dit.

Route	Van	Naar	Beladen
1	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	<input type="radio"/> Beladen <input checked="" type="radio"/> Onbeladen
2	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	<input type="radio"/> Beladen <input checked="" type="radio"/> Onbeladen
3	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	<input type="radio"/> Beladen <input checked="" type="radio"/> Onbeladen
4	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	<input type="radio"/> Beladen <input checked="" type="radio"/> Onbeladen
5	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	plaats <input type="text" value="Selecteer een plaats..."/> straat <input type="text" value="Selecteer een straat..."/>	<input type="radio"/> Beladen <input checked="" type="radio"/> Onbeladen

Let op:

- De bovenstaande routes moeten aansluitend zijn.
- Indien de straatnaam van vertrek of bestemming niet voorkomt dan de dichtstbijzijnde locatie kiezen en in het veld "opmerkingen en routebeschrijving" de gewenste naam opgeven.
- Overige opmerkingen over de opgegeven routes kunt u kwijt in onderstaand veld. Indien de opgegeven route niet mogelijk is zal de RDW, indien mogelijk een alternatief vermelden in de ontheffing zonder voorafgaande kennisgeving.
- Ingeval van een grensovergang selecteert u bij plaats "grensovergang" met de betreffende plaatsnaam en of deze grensovergang "in" of "uit" is. Bij straatnaam selecteert u een "-".

Opmerking en evt. Routebeschrijving:

Vorige Stoppen Volgende

Afbeelding 15

Om een route te selecteren klikt u op het pijltje naast de route of uw plaatst de cursor in het veld ‘plaats’. U kunt nu gewoon typen. Naarmate er meer letters getypt zijn, zal de module automatisch het aantal mogelijkheden binnen uw selectie beperken. De straatnaam kiest u op dezelfde manier.

N.B: Bij grensovergangen selecteert u bij plaats de betreffende grensovergang. Let hierbij op het onderscheid tussen ‘grens in’ en ‘grens uit’. Bij straat selecteert u in dit geval het liggende streepje.

Bij elke route die u invoert (van – naar) moet u aangeven of dit een beladen of een onbeladen route is. Bij elke ingevoerde route, verschijnt een verwijderknop. Deze gebruikt indien u dit nodig vindt. Alleen routes met zowel een ‘van’ als een ‘naar’ worden bij de aanvraag meegenomen.

In het opmerkingenveld kunt u aanvullende gegevens kwijt over de opgegeven route. De medewerker die

Inc-Scherm 4: Meegezonden Bijlagen

Net als bij aanvragen voor een langlopende ontheffing, kunt u ook bij aanvragen voor incidentele ontheffingen bijlagen meesturen van gezamenlijk maximaal 10 MB.

Let op: U kunt maximaal 10 MB aan bijlagen meesturen. Indien u naast die 10 MB nog overige bijlagen wilt verzenden, kunt u deze na verzending van uw aanvraag onder vermelding van hetzelfde referentienummer, faxen naar 079-3458022 of mailen naar aanvraagtet@rdw.nl. Indien u bijlagen separaat nastuurt, maak hiervan dan melding in het opmerkingenveld op deze pagina.

Selecteer de bijlagen:

Opmerkingen:

Afbeelding 18

U komt nu terecht in het bijlagenscherm (zie afbeelding 18). U kunt tot 10 MB aan bijlagen meesturen. Heeft u meer bijlagen dan kunt u die per e-mail opsturen aan het daar vermelde e-mailadres. In opmerkingenveld kunt u aangeven dat u via de e-mail nog aanvullende bijlagen stuurt. Hierdoor weet de medewerker die uw internetaanvraag in behandeling neemt dat er nog informatie volgt.

Toevoegen van een bijlage is gebonden aan de meest gangbare bestandstypen als Word, Powerpoint, PDF, jpg, gif, bmp, etc. Als u een bijlage meezendt die niet voldoet aan die eisen, krijgt u hiervan een melding en een overzicht van toegestane bestandsextensies. U kunt het bestand van uw pc halen door op de knop 'bladeren' te klikken. Als het pad naar uw bijlage in het venster staat, klikt u op 'voeg toe' zodat de bijlage gekoppeld wordt aan uw internetaanvraag.

Inc-Scherm 5: Overzichtspagina

RDW

CROS Aanvragen Ontheffingen

U heeft onderstaande gegevens ingevuld.

Algemene Ontheffing Gegevens

Referentienummer	
Vervoerder	
Lading omschrijving	test
Ingangsdatum:	19-3-2008
Geldigheid:	2 weken
Route onderzoek gedaan:	Nee

Opgevoerde Voertuigen

Kenteken	Landcode	VIN-nummer
Z20011	NL	
OPL	NL	

Afmetingen

	beladen	onbeladen
Lengte	2700	
Breedte		
Hoogte		
Massa	55000	

Opgevoerde Routes

	Straat	Plaats	Gemeente	
van	Albert Klingstraat	's-Gravenzande	Westland	beladen
naar	Almlosestraat	Raalte	Raalte	

Opgegeven Aslasten

Nummer	Max. Aslast Beladen	Max. Aslast Onbeladen	Afstand volgende as	Pendel As
1	10000	10000		nee
2	10000	10000		nee
3	10000	10000		nee
4	7000	7000		nee
5	7000	7000		nee
6	7000	7000		nee
7	4000	4000		nee

Meegezonden Bijlagen

er zijn geen bijlagen geselecteerd

Opmerkingen

Gereed Local intranet

Afbeelding 19

Nadat u de aanvraag heeft gecontroleerd en eventueel een (screen)print gemaakt heeft van deze pagina, klikt u op 'verstuur'. Uw aanvraag wordt nu verzonden en u wordt doorgeleid naar de volgende pagina. Daar krijgt u direct te zien welk nummer uw aanvraag in onze systemen gekregen heeft (afbeelding 20). Dit nummer kunt u gebruiken om te controleren waar uw aanvraag zich bevindt in het verwerkingsproces.

Inc-Scherm 6: Bevestiging en Vervolgactie



Uw aanvraag is ingezonden en zal worden behandeld met ontheffingsnummer 2008003641

U kunt nu kiezen uit de volgende opties:

- [terug naar het hoofdscherm](#)
- [een nieuwe incidentele ontheffing aanvragen](#)
- [een nieuwe incidentele ontheffing aanvragen gebaseerd op de zojuist ingevoerde gegevens](#)

© RDW 2007

Afbeelding 20

U heeft na het verzenden van uw aanvraag drie opties:

1. U kunt terug gaan naar het hoofdscherm (afbeelding 1), waarna u of de applicatie sluit of een andere activiteit gaat doen op onze internetmodule.
2. U kunt een aanvraag doen voor een geheel nieuwe incidentele ontheffing. U wordt dan doorgestuurd naar de eerste pagina van de aanvraagmodule Incidenteel.
3. U kunt een aanvraag doen voor een nieuwe incidentele ontheffing gebaseerd op de zojuist aangevraagde ontheffing. Hierbij wordt u net als bij optie 2 doorgestuurd naar de eerste pagina van de aanvraagmodule, maar is alle informatie van de zojuist ingediende aanvraag al ingevuld. U moet dan minimaal één gegeven wijzigen, maar kunt dan gemakshalve gebruikmaken van de reeds eerder ingevulde gegevens. Dit vergroot uw gebruiksgemak, doordat u nu alleen nog maar de afwijkende gegevens hoeft in te voeren en de rest kunt laten staan.

Aanvragen Ontheffing voor Lange Zware Voertuig combinaties [LZV]

Als u kiest voor het aanvragen van een LZV-ontheffing, komt u in onderstaand scherm. (zie afbeelding 21)

LZV-Scherm 1: Algemene Ontheffingsgegevens

Referentienummer:

Naam vervoerder:

Lading omschrijving:

Ingangsdatum:

De ingangsdatum mag maximaal 3 maanden in de toekomst liggen.

juni 2008						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Afbeelding 21

In het eerste venster van de aanvraag moet u een datum kiezen. Deze datum mag maximaal 3 maanden in de toekomst liggen. Wilt u langer van tevoren een aanvraag doen, dan moet u deze als vanouds via de e-mail of fax naar TET sturen. Aanvragen voor deelbare lading kunt u uitsluitend via internet doen.

LZV-Deelscherm 1:

Vervolgens moet u minimaal één voertuig opgeven. U doet dit door het kenteken of SERT-nummer in te voeren en de bijbehorende landcode te selecteren. Als u (buitenlandse) kentekens ingeeft die in het TET-systeem nog niet bekend zijn, krijgt u een aanvullend invulblok. Hier kunt u de gegevens van uw voertuig ingeven. In het geval van buitenlandse kentekens is hier ook ruimte voor het invoeren van de VIN-code van het voertuig. (zie afbeelding 22)

Let op:

- Bij opgave van meerdere voertuigen bij een totale massa > 50 ton dient het aantal assen per voertuigsoort gelijk te zijn. Tevens dient elk voertuig geschikt te zijn voor de opgegeven lasten.
- Voertuigen die qua technische uitvoering niet geschikt zijn, worden zonder voorafgaande mededeling buiten de ontheffing gehouden.
- Wanneer voor een modulair samengesteld voertuig een SERT document beschikbaar is, moet bij "kentekens" het SERT-documentnummer ingevuld worden

Ingezette voertuigen

<input type="text"/>	Kenteken/SERT-nr: <input type="text" value="DUITS1"/>	Landcode: <input type="text" value="D"/>	Gegevens nieuw voertuig
		<input type="button" value="Voeg toe"/>	Kenteken/SERT-nr: <input type="text" value="DUITS1"/>
			Landcode: <input type="text" value="D"/>
			VIN Code: <input type="text"/>
			Type voertuig: <input type="text" value="Bedrijfsauto"/>
<input type="button" value="Verwijder"/>			<input type="button" value="Ok"/>

Afbeelding 22

Momenteel is het nog niet verplicht om de VIN-code van buitenlandse voertuigen in te voeren, maar op termijn gaat dit wel gebeuren. Wij bieden u nu al de mogelijkheid VIN-codes op te geven zonder dit te eisen, zodat u, als u met buitenlandse kentekens rijdt of namens buitenlandse bedrijven aanvragen doet, uw proces kunt afstemmen op de toekomstige verplichte opgave van VIN-codes.

Nadat u alle noodzakelijke gegevens in het venster hebt ingevoerd kunt u verdergaan door op de knop 'volgende' te klikken.

LZV-Scherm 2: Opgeven LZV Kerngebieden

RDW

CRDS Aanvragen Ontheffingen

U kunt hier de kerngebieden selecteren waarvoor u een ontheffing wil aanvragen. Bij de bepaling van uw keuze verdient het aanbeveling de faciliteiten van de verschillende kerngebieden na te gaan. Raadpleeg daartoe onze internetsite tet.rdw.nl: "overzicht beslisruimte kerngebieden".

Opvoeren kerngebieden

- Basisnet
- Kayersmolen Zuid
- Ontsluitingsroute N851
- Ontsluitingsroute N32-N31
- Basisnet
- Ontsluitingsroute N8
- Alkmaar - Boekelermeer & Boekelermeer-Zuid
- Alkmaar - Boekelermeer & Boekelermeer-Zuid
- Almelo - Bedrijvenpark Twente
- Almere - De Vaart

aansluitroute opnemen

U kunt hier een selectie maken uit de kerngebieden welke een wegebijlage beschikbaar hebben

Vorige Stoppen Volgende

© RDW 2007

Afbeelding 23

U komt nu in het keuzeschermb voor de LZV Kerngebieden (afbeelding 23). Hier kunt u de kerngebieden selecteren die u wilt gebruiken. U doet dit op dezelfde manier als die beschreven staat bij Langlopende Ontheffingen onder Wegbeheerders.

U plaatst met uw linkermuisknop uw cursor in de lijst. Door nu de eerste letter van een kerngebied in te voeren verspringt de cursor naar de eerste wegbeheerder in de lijst die begint met die letter. Uiteraard kunt u ook gewoon de scrollbar gebruiken die rechts van de lijst staat.

Selecteer het gekozen kerngebied door op het pijltje naar rechts (>) te klikken. Het verschijnt nu in het blok rechts. U kunt ook meerdere wegbeheerders tegelijk selecteren door de ctrl-toets ingedrukt te houden en meerdere wegbeheerders te selecteren met een druk op uw linkermuisknop en daarna op de (>) klikken. Als u een aansluitroute nodig heeft om vanaf uw locatie naar het LZV-Basisnet te rijden, moet u dit hier aanvinken.

Uitleg over LZV kunt u uitgebreid nalezen op onze internetpagina (<http://tet.rdw.nl>). De link naar deze pagina vindt u ook in de aanvraagmodule. U kunt hier bijvoorbeeld nalezen waaruit een kerngebied bestaat zodat u kunt bepalen of het kerngebied voldoet aan uw transportvraag. Als dit de eerste keer is dat u een aansluitroute aanvraagt, kunt u dit vinkje niet selecteren. Dit komt, omdat er voor u nog geen aansluitroute bestaat. U moet dan in het opmerkingenveld bij de bijlage (volgende scherm) aangeven dat u een

aansluitroute nodig heeft.

Na het selecteren van de LZV-kerngebieden klikt u op ‘volgende’.

LZV-Scherm 3: Meegezonden bijlagen

Let op: U kunt maximaal 10 MB aan bijlagen meesturen. Indien u naast die 10 MB nog overige bijlagen wilt verzenden, kunt u deze na verzending van uw aanvraag onder vermelding van hetzelfde referentienummer, faxen naar 079-3458022 of mailen naar aanvraagtd@rdw.nl. Indien u bijlagen separaat nastuurt, maak hiervan dan melding in het opmerkingenveld op deze pagina.

Selecteer de bijlagen:

The screenshot displays a web interface for uploading attachments. At the top, there is a text input field followed by 'Bladeren...' and 'Voeg toe' buttons. Below this is a larger empty rectangular area with a 'Verwijder' button to its right. A blue information icon is followed by the text 'Opmerkingen en evt. kerngebieden / aansluitroute:'. Underneath is a large, empty text area with a vertical scrollbar on the right. At the bottom, there is a light orange bar containing three buttons: 'Vorige', 'Stoppen', and 'Volgende'. Below the text area, there is a small line of text: 'Hier kunt u uw kerngebieden en/of aansluitroute opgeven die nog door de RDW in aanvraag zijn of nog helemaal niet bekend zijn. Geeft u in dit laatste geval minimaal plaatsnaam, straat en huisnummer op. Een routesuggestie is niet verplicht.'

Afbeelding 24

U komt nu terecht in het bijlagenscherm (zie afbeelding 28). U kunt tot 10 MB aan bijlagen meesturen. Heeft u meer bijlagen dan kunt u die per e-mail opsturen aan het daar vermelde e-mailadres. In opmerkingenveld kunt u aangeven dat u via de e-mail nog aanvullende bijlagen stuurt. Hierdoor weet de medewerker die uw internetaanvraag in behandeling neemt dat er nog informatie volgt.

Toevoegen van een bijlage is gebonden aan de meest gangbare bestandstypen als Word, Powerpoint, PDF, jpg, gif, bmp, etc. Als u een bijlage meezendt die niet voldoet aan die eisen, krijgt u hiervan een melding en een overzicht van toegestane bestandsextensies. U kunt het bestand van uw pc halen door op de knop ‘bladeren’ te klikken. Als het pad naar uw bijlage in het venster staat, klikt u op ‘voeg toe’ zodat de bijlage gekoppeld wordt aan uw internetaanvraag.

LZV-Scherm 4: Overzichtspagina

RDW

CROS Aanvragen Ontheffingen

U heeft onderstaande gegevens ingevuld.

Algemene Ontheffing Gegevens

Referentienummer	
Vervoerder	
Ingangsdatum	19-3-2008
Lading omschrijving	deelbare lading
aansluitroute opnemen	ja

Opgevoerde Voertuigen

Kenteken	Landcode	VIN-nummer
ZZ0011	NL	

Opgevoerde Kerngebieden

- Basisnet
- Alkmaar - Boekelermeer & Boekelermeer-Zuid

Meegezonden Bijlagen

er zijn geen bijlagen geselecteerd

Opmerkingen

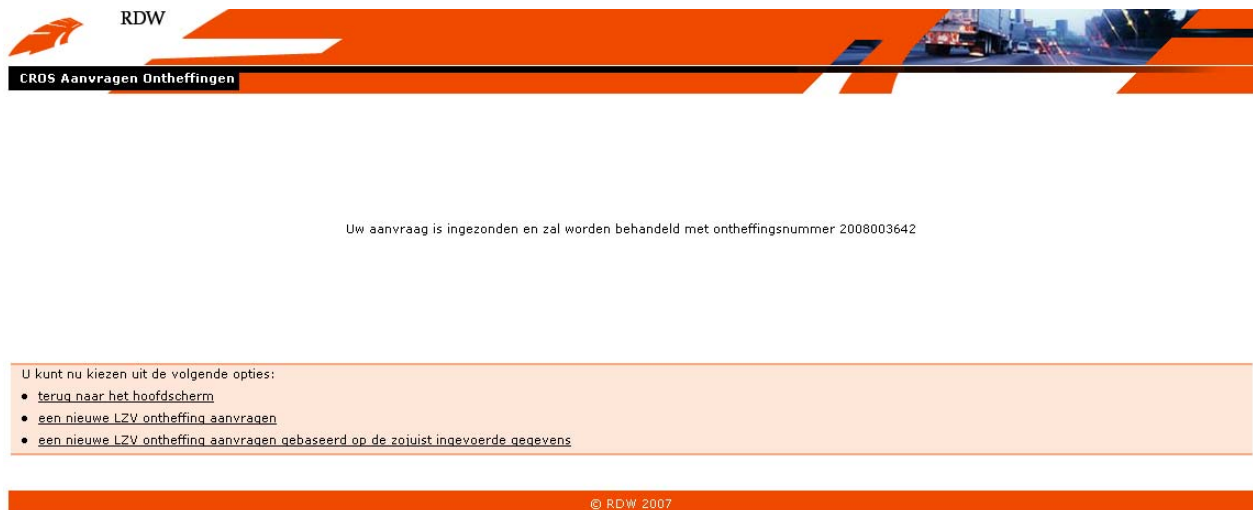
Als u het eens bent met deze gegevens klik dan op "Verstuur", daarna zijn de gegevens niet meer te wijzigen. Uw aanvraag wordt op basis van deze gegevens door de afdeling TET behandeld. Ontheffingen worden u per kenteken berekend volgens de geldende [prijslijst](#). De geldigheid van de ontheffing is 1 jaar. De ontheffing geldt tenminste voor een breedte max. 3,50 m en hoogte max. 4,15 m (high cube containers alleen hoogte 4,15 m). De overige afmetingen en massa's zijn gebaseerd op de kenmerken van het voertuig.

Vorige | Stop | Verstuur

Afbeelding 25

Nadat u de aanvraag heeft gecontroleerd en eventueel een (screen)print gemaakt heeft van deze pagina, klikt u op 'verstuur'. Uw aanvraag wordt nu verzonden en u wordt doorgeleid naar de volgende pagina. Daar krijgt u direct te zien welk nummer uw aanvraag in onze systemen gekregen heeft (afbeelding 26). Dit nummer kunt u gebruiken om te controleren waar uw aanvraag zich bevindt in het verwerkingsproces.

LZV-Scherm 5: Bevestiging en Vervolgactie



Afbeelding 26

U heeft na het verzenden van uw aanvraag drie opties:

1. U kunt terug gaan naar het hoofdscherm (afbeelding 1), waarna u of de applicatie sluit of een andere activiteit gaat doen op onze internetmodule
2. U kunt een aanvraag doen voor een geheel nieuwe LZV-ontheffing. U wordt dan doorgestuurd naar de eerste pagina van de aanvraagmodule LZV.
3. U kunt een aanvraag doen voor een nieuwe LZV-ontheffing gebaseerd op de zoiuist aangevraagde ontheffing. Hierbij wordt u net als bij optie 2 doorgestuurd naar de eerste pagina van de aanvraagmodule, maar is alle informatie van de zoiuist ingediende aanvraag al ingevuld. U moet dan minimaal één gegeven wijzigen, maar kunt dan gemakshalve gebruikmaken van de reeds eerder ingevulde gegevens. Dit vergroot uw gebruiksgemak, doordat u nu alleen nog maar de afwijkende gegevens hoeft in te voeren en de rest kunt laten staan.


Aanvragen ontheffing voor Landbouwverkeer [B]

Het is voortaan ook mogelijk om een ontheffing aan te vragen voor vervoer met ongekentekend landbouwverkeer (afbeelding 27). Ontheffingen voor Landbouwverkeer zijn 2 jaar geldig.

B-Scherm 1: Algemene Ontheffingsgegevens

Referentienummer:

Naam vervoerder:

Ingangsdatum:  juni 2008

De ingangsdatum mag maximaal 3 maanden in de toekomst liggen.

ma	di	wo	do	vr	za	zo
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Omschrijving Lading: Landbouw

Kenteken: LAND01

Opmerkingen:

Afbeelding 27

U moet net als bij de andere aanvraagmogelijkheden een datum selecteren. Omdat landbouwvoertuigen niet gekentekend zijn, is in de module al een fictief kenteken en een vaste omschrijving Lading ingevuld. U kunt dit niet wijzigen. Wel kunt u in het opmerkingenveld informatie invoeren welke u kwijt wilt over uw aanvraag.

Daarna klikt u op 'volgende'.

B-Scherm 2: Opgevoerde wegbeheerders

U komt nu in het scherm 'Selecteren Wegbeheerders'. (zie afbeelding 28)

In de lijst wegbeheerders staan uitsluitend die wegbeheerders die beslisruimte hebben afgegeven voor Landbouw.

U kunt hier de wegbeheerders selecteren waarvoor u een ontheffing wilt aanvragen. Voor overige informatie omtrent wegbeheerders en beslisruimten kunt u terecht op onze internetsite tet.rdw.nl

Opvoeren wegbeheerders

U kunt hier een selectie maken uit de wegbeheerders welke een wegebijlage beschikbaar hebben

Afbeelding 28

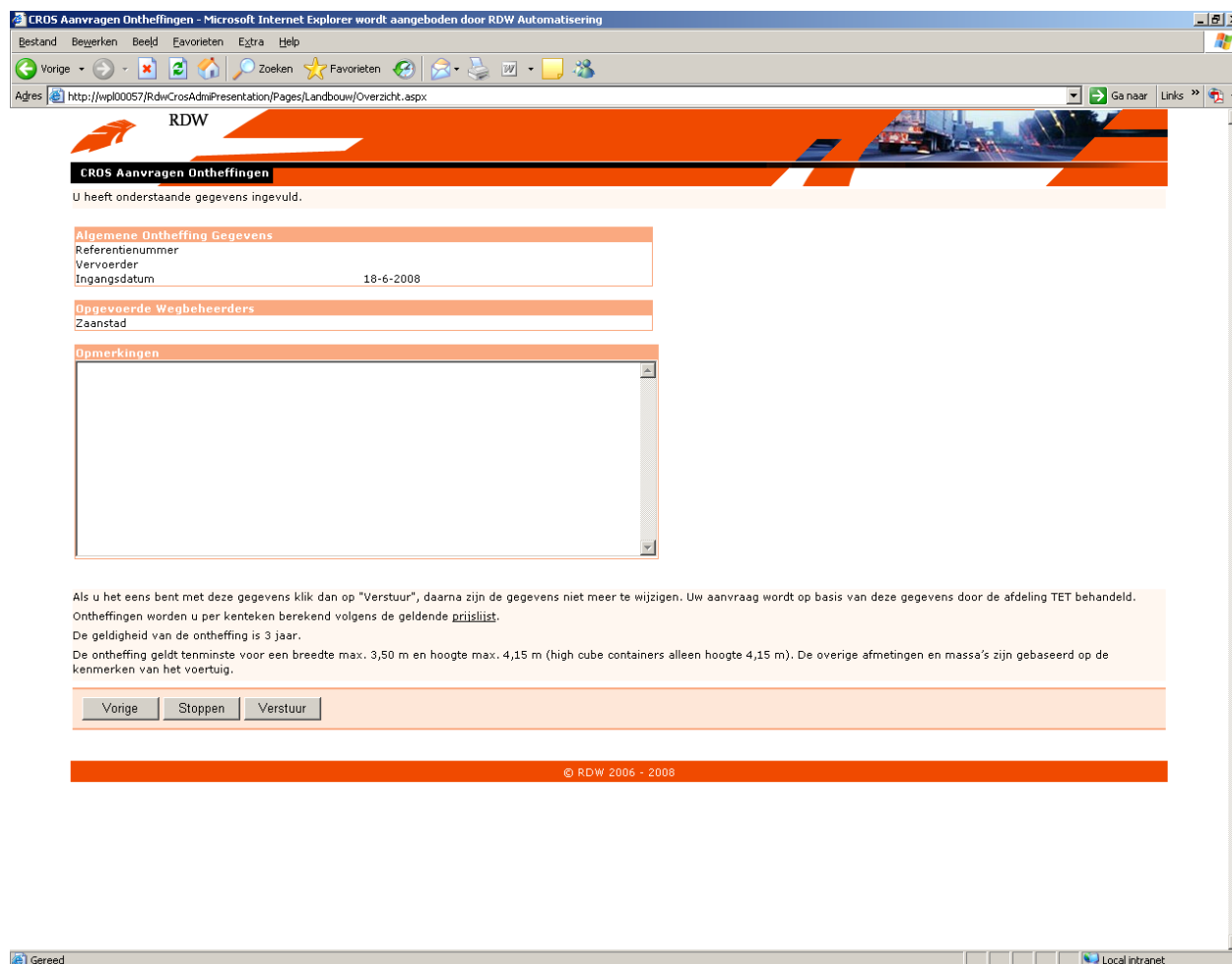
In bovenstaand scherm kunt u de wegbeheerders selecteren van wiens wegen u gedurende uw ontheffingsperiode gebruik wilt maken.

Het selecteren gaat als volgt:

U plaatst met uw linkermuisknop uw cursor in de lijst. Door nu de eerste letter van een wegbeheerder in te voeren verspringt de cursor naar de eerste wegbeheerder in de lijst die begint met die letter. Uiteraard kunt u ook gewoon de scrollbar gebruiken die rechts van de lijst staat.

Selecteer de gekozen wegbeheerder door op het pijltje naar rechts (>) te klikken. De wegbeheerder verschijnt nu in het rechterblok. U kunt ook meerdere wegbeheerders tegelijk selecteren door de ctrl-toets ingedrukt te houden en meerdere wegbeheerders te selecteren met een druk op uw linkermuisknop. Daarna kunt u deze selectie bevestigen door (>) te klikken.

B-Scherm 3: Overzichtspagina



Afbeelding 29

Op de overzichtspagina (zie afbeelding 29) ziet u het overzicht van uw selectie. Als u iets wilt corrigeren, kunt u via 'vorige' terug naar de voorgaande schermen. Als de gegevens kloppen, kunt u met de knop 'verstuur' uw aanvraag indienen. Uw aanvraag wordt nu verzonden en u wordt doorgeleid naar de volgende pagina. Daar krijgt u direct te zien welk nummer uw aanvraag in onze systemen gekregen heeft (zie afbeelding 30). Dit nummer kunt u gebruiken om te controleren waar uw aanvraag zich bevindt in het verwerkingsproces.

B-Scherm 4: Bevestiging en Vervolgactie

Uw aanvraag is ingezonden en zal worden behandeld met ontheffingsnummer 2008003935

U kunt nu kiezen uit de volgende opties:

- [terug naar het hoofdscherm](#)
- [een nieuwe landbouw ontheffing aanvragen](#)
- [een nieuwe landbouw ontheffing aanvragen gebaseerd op de zojuist ingevoerde gegevens](#)

Afbeelding 30

U heeft na het verzenden van uw aanvraag drie opties:

1. U kunt terug gaan naar het hoofdscherm (afbeelding 1), waarna u of de applicatie sluit of een andere activiteit gaat doen op onze internetmodule.
2. U kunt een aanvraag doen voor een geheel nieuwe Landbouwontheffing. U wordt dan doorgestuurd naar de eerste pagina van de aanvraagmodule Landbouw.
3. U kunt een aanvraag doen voor een nieuwe Landbouwontheffing gebaseerd op de zojuist aangevraagde ontheffing. Hierbij wordt u net als bij optie 2 doorgestuurd naar de eerste pagina van de aanvraagmodule, maar is alle informatie van de zojuist ingediende aanvraag al ingevuld. U moet dan minimaal één gegeven wijzigen, maar kunt dan gemakshalve gebruikmaken van de reeds eerder ingevulde gegevens. Dit vergroot uw gebruiksgemak, doordat u nu alleen nog maar de afwijkende gegevens hoeft in te voeren en de rest kunt laten staan.

Mijn TET

Als u kiest voor de optie 'mijn TET' komt u uit in de interactieve module waarin u uw aanvraaghistorie kunt inzien (zie afbeelding 31).

Het scherm bestaat uit twee of drie delen. Dit is afhankelijk van uw aanvraaghistorie. In het bovenste deel verschijnen alle ontheffingsnummers waarvan de ontheffing binnen nu en een maand aflopen. Met de knop 'hergebruiken' kunt u de inhoud van de eerdere ontheffing rechtstreeks de module in laden. U hoeft alleen de datum aan te passen om een nieuwe aanvraag te doen met dezelfde informatie. Het is ook mogelijk om meer informatie aan te passen, bijvoorbeeld een ander kenteken, andere route of een andere wegbeheerder.

Na dit deel komt het filterdeel. Dit is het witte gedeelte in het scherm. Met het filter kunt u het zoekgemak in het derde deel van het scherm (alle lopende ontheffingen) vergroten. Dit doet u door bijvoorbeeld het ontheffingsnummer (of een deel ervan) in te voeren, of een type ontheffing te selecteren. Ook kunt u voor uw administratieve gemak de status van de ontheffingen bekijken, bijvoorbeeld 'ingeboekt' of 'gefactureerd'. Daarnaast kunt u filteren op de periode waarin u uw aanvraag bij TET heeft gedaan. Als u uw filterinstellingen heeft ingevoerd klikt u op de knop 'Filter Selectie'. In het onderste deel van deze pagina verschijnt nu het overzicht met alleen de ontheffingen op uw naam, die voldoen aan de door u opgegeven filtercriteria.

Ook hier kunt u gebruik maken van de mogelijkheid de gegevens bij een bepaalde ontheffing te hergebruiken. Dit doet u door op de link 'hergebruiken' te klikken.

Wilt u niet hergebruiken, maar wel zien wat een specifiek ontheffingsnummer precies inhoudt, dan kunt u links in de lijst op het betreffende ontheffingsnummer klikken. U krijgt dan een overzichtspagina te zien, gelijk aan die u aan het einde van een aanvraag krijgt. Hierin kunt u in een oogopslag zien met welke gegevens die ontheffing in onze systemen staat.

Binnenkort aflopende en/of onlangs verlopen ontheffingen:

Ontheffing nummer	Ontheffing type	Status	Afgifte datum	
2007002769	Langlopend	Gefactureerd	12-6-2007	hergebruiken

Filteren van de getoonde ontheffingen:

Ontheffingsnummer:

Ontheffing type:

Status:

Aanvraagdatum vanaf:

Aanvraagdatum tot:

Mijn ontheffingen:

Ontheffing nummer	Ontheffing type	Status	Aanvraag datum	
2008003935	Langlopend	Ingeboekt WEB	3-6-2008	hergebruiken
2008003931	Incidenteel	In behandeling	29-5-2008	hergebruiken
2008003930	Incidenteel	In behandeling	28-5-2008	hergebruiken
2008003928	Incidenteel	In behandeling	28-5-2008	hergebruiken
2008003917	Incidenteel	Ingeboekt	26-5-2008	hergebruiken
2008003907	LZV	Gefactureerd	23-5-2008	hergebruiken
2008003880	LZV	Ingeboekt WEB	14-5-2008	hergebruiken
2008003879	LZV	Ingeboekt WEB	14-5-2008	hergebruiken
2008003878	LZV	Ingeboekt WEB	14-5-2008	hergebruiken
2008003877	LZV	Ingeboekt WEB	14-5-2008	hergebruiken

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Afbeelding 31