



Beleidsregel aanvraag, aanwijzing en toezicht technische diensten RDW

gelet op artikel 4:83 Awb, Artikel 4b
Wegenverkeerswet 1994

Inhoud

1. INLEIDING	3
2. BEGRIPSBEPALINGEN	3
3. AANVRAAG TOT AANWIJZING	4
4. BEHANDELING EN BESLISSING	5
5. TOEZICHT OP TECHNISCHE DIENSTEN	6
6. BEPERKEN, SCHORSEN OF INTREKKEN AANWIJZING	8
7. INFORMATIEVERPLICHTINGEN VAN TECHNISCHE DIENSTEN	8
8. VOERTAAL	9
9. KOSTEN, TARIEVEN EN FACTURERINGEN	9
10. SANCTIES	10
11. INWERKINGTREDING EN PUBLICATIE	11

1. INLEIDING

Deze beleidsregel is gebaseerd op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht. De beleidsregel strekt ertoe inzicht te verschaffen over hoe de RDW omgaat met zijn wettelijke bevoegdheden en verplichtingen inzake het aanwijzen, beoordelen en houden van toezicht op Technische Diensten.

De bevoegdheden ten aanzien van het aanwijzen, beoordelen en houden van toezicht op Technische Diensten vloeien voort uit nationale wetgeving, zoals onder meer artikel 4b van de Wegenverkeerswet 1994 en de Regeling Tarieven Dienst Wegverkeer 2019. Daarnaast vloeien deze bevoegdheden voort uit Europese en internationale typegoedkeuringswetgevingen waarvoor de kaders te vinden zijn in onder meer de verordeningen (EU) nr. 167/2013; 168/2013; nr. 2018/858; nr. 2016/1628 en richtlijn nr. 2007/46/EG en het VN-verdrag van 1958 ('58 Agreement), alsmede daar in verwezen relevante richtlijnen; reglementen en verordeningen).

Het doel van deze beleidsregel is om duidelijkheid en rechtszekerheid te bieden aan (aanvragende) technische diensten met het oog op bevordering van de naleving van de wettelijke voorschriften door de (aanvragende) technische diensten en de verbetering van de effectiviteit van het toezicht door de RDW.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. **Aanvraag:** het verzoek van de aanvragende Technische dienst aan de RDW om aangewezen te worden als Technische dienst.
- b. **Aanvragende technische dienst:** een organisatie die een aanvraag heeft ingediend om te worden aangewezen als Technische Dienst.
- c. **Aanwijzing:** het besluit van de RDW waarbij is bepaald dat de betreffende Technische dienst keuringen en tests kan verrichten in het kader van de Verordening.
- d. **Audit:** systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces, dat ter plaatse van de bedrijfsruimte van de Technische dienst plaatsvindt, om de integrale bedrijfsvoering of de resultaten van een organisatie, of van een deel ervan, te toetsen aan vooraf bepaalde criteria.
- e. **Beoordeling:** de beoordeling in het kader van een Aanvraag waarbij de RDW nagaat of de Technische dienst aan de eisen voor aanwijzing voldoet.
- f. **Commissie:** de Europese Commissie.
- g. **Goedkeuringsinstantie:** de door een lidstaat of partij bij of krachtens wetgeving aangewezen instantie voor de afgifte en de eventuele intrekking of weigering van goedkeuringscertificaten van een voertuig of systeem, onderdeel of technische eenheid van een voertuig; die bevoegd is voor de

vergunningsprocedure voor voertuigdelen en uitrustingsstukken en te fungeren als contactpunt voor de goedkeuringsinstanties van andere lidstaten; die bevoegd is (zijn) voor de aanwijzing van de technische diensten en die ervoor moet(en) zorgen dat de Technische dienst voldoet aan zijn verplichtingen. De RDW is aangewezen als goedkeuringsinstantie van Nederland.

h. Reiskosten: De reiskosten genoemd in artikel 5, eerste lid van de Regeling Tarieven Dienst Wegverkeer.

i. RDW: De Dienst Wegverkeer welke is aangewezen als Goedkeuringsinstantie van Nederland.

j. Technische dienst: een organisatie of instantie die door de goedkeuringsinstantie is aangewezen om als testlaboratorium tests of als conformiteitsbeoordelingsinstantie beoordelingen en andere tests of keuringen te verrichten.

k. Toezicht: het periodiek verrichten van toezichtshandelingen middels o.a. Audit(s) ter plaatse en document-beoordeling van een Technische dienst.

l. Verordening: de hierna benoemde regelgeving:

1. Verordening (EU) 2018/858 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2018 betreffende de goedkeuring van en het markttoezicht op motorvoertuigen en aanhangwagens daarvan en systemen, onderdelen en technische eenheden die voor dergelijke voertuigen zijn bestemd;
2. Verordening (EU) 167/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 5 februari 2013 inzake de goedkeuring van en het markttoezicht op landbouw- en bosbouwvoertuigen;
3. Verordening (EU) 168/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 15 januari 2013 inzake de goedkeuring van en het markttoezicht op twee- of driewielige voertuigen en vierwielers;
4. Verordening (EU) 2016/1628 van het Europees Parlement en de Raad van 14 september 2016 inzake voorschriften met betrekking tot emissiegrenswaarden voor verontreinigende gassen en deeltjes en typegoedkeuring voor in niet voor de weg bestemde mobiele machines gemonteerde interne verbrandingsmotoren; en
5. de '58 Agreement : Overeenkomst betreffende de vaststelling van geharmoniseerde technische reglementen van de Verenigde Naties voor voertuigen op wielen en voor uitrustingsstukken en onderdelen die daarop kunnen worden gemonteerd en/of gebruikt, en betreffende de voorwaarden voor wederzijdse erkenning van goedkeuringen die krachtens die reglementen van de Verenigde Naties zijn verleend.

3. AANVRAAG TOT AANWIJZING

1. De Aanvragende technische Dienst die wenst te worden aangewezen als Technische dienst dient zijn formele aanvraag in door middel van een door de RDW vastgesteld "aanvraagformulier aanwijzing Technische dienst". Hierbij

dienen tevens de in het formulier gevraagde informatie en bewijsstukken te worden overlegd.

2. Indien uit hoofde van de Aanvraag een accreditatie is vereist verstrekt de Aanvragende technische dienst naast de accreditatieverklaring tevens de inhoudelijke accreditatierapporten – en bevindingen.
3. Indien een ander dan de Aanvragende technische dienst de Aanvraag indient, moet de Aanvragende technische dienst de gemachtigde voorzien van een machtiging. In dat geval dient het machtigingsformulier in de bijlage bij de aanvraag te worden gebruikt.
4. Nadere informatie en vragen in relatie met de Aanvraag kunnen worden gestuurd naar cop@rdw.nl. De RDW streeft ernaar hierop binnen twee weken te reageren.

4. BEHANDELING EN BESLISSING

1. Na ontvangst van het aanvraagformulier en daarin gevraagde aanvullende bewijsstukken gaat de RDW na of de door de Aanvragende technische dienst verstrekte informatie toereikend is om de aanvraag in behandeling te nemen. Als dat het niet het geval is wordt de aanvrager een termijn geboden waarbinnen de informatie alsnog moet zijn geleverd. Nadat de termijn ongebruikt is verstreken, dan wel de gevraagde informatie niet volledig is geleverd, kan de RDW ervoor kiezen om de aanvraag niet te behandelen.
2. Als de aanvraag volledig is en aan de basisvoorwaarden van de aanvraag wordt voldaan, kan een Beoordeling gepland worden die de RDW deels aan een andere bevoegde instantie kan uitbesteden of waarbij de RDW de hulp kan inroepen van technische deskundigen van andere bevoegde instanties.
3. Bij de Beoordeling dient de (Aanvragende) Technische dienst aan te tonen dat hij volledig voldoet aan de vereisten van de toepasselijke goedkeuringswetgevingen. Daarbij toont hij aan dat hij beschikt over een geldige accreditatie in het kader van de Verordeningen 2018/858, 167/2013 en 168/2013, 2016/1628 ofwel een geldige beoordeling op grond van het VN-verdrag van 1958 heeft volgens de EN ISO/IEC 17020 en/of EN ISO/IEC 17025 voor scope waarvoor de Aanwijzing zou gelden.^{1 2}

¹ In kader van Aanwijzingen m.b.t. de '58 Agreement geldt dat de Technische dienst niet perse geaccrediteerd dient te zijn maar wel inhoudelijk dient te voldoen aan de genoemde standaarden (schedule 2, part 1 art. 1.4)

² Ten aanzien van Technische diensten die al vóór 4 juli 2018 aangewezen waren in het kader van Verordening (EU) 2018/858 gelden in de artikel 4 lid 3 gestelde uitgangspunten door het overgangsrecht opgenomen in artikel 89, pas vanaf 5 juli 2022. Voor Technische diensten die daarna hun Aanvraag hebben gedaan/doen, gelden deze uitgangspunten per direct. Voor Technische diensten in het kader van de Verordeningen (EU) 167/2013, 168/2013, 2016/1268 en de '58 Agreement reeds zijn aangewezen door RDW gelden de in artikel 4 lid 3 gestelde uitgangspunten vanaf 5 juli 2022. Voor nieuwe (Aanvragen van) Technische diensten in kader van de Verordeningen (EU) 167/2013, 168/2013 en 2016/168 worden de uitgangspunten per direct gehanteerd.

4. In aanvulling op de in het vierde lid genoemde wettelijke criteria voor de beoordeling van een (Aanvragende) Technische Dienst en toekenning van een Aanwijzing, hanteert de RDW het criterium dat de Aanvragende Technische dienst op het moment van de aanvraag, ten opzichte van bestaande door RDW aangewezen Technische diensten, onderscheidend is op de volgende punten;
 - a. Deskundigheid ten aanzien van producten of diensten die de reeds aangewezen Technische diensten nog niet of onvoldoende aanbieden;
 - b. Het innovatieve karakter van deze producten of diensten.
5. De RDW neemt na de Beoordeling een besluit over de toekenning, hernieuwing of wijziging van een Aanwijzing. Op de website van RDW worden de indicatieve doorlooptijden van de aanvraag weergegeven.
6. Een aanvraag van een Technische Dienst die gevestigd is in een land waarvoor op dat moment een negatief reisadvies van het Nederlandse ministerie van Buitenlandse Zaken geldt, kan worden geweigerd omdat in die gevallen naar verwachting niet of in mindere mate mogelijk zal zijn om volgens de voorschriften toezicht te houden in de bedrijfsruimte van de Aanvragende technische dienst.

5. TOEZICHT OP TECHNISCHE DIENSTEN

1. De RDW is gehouden om Toezicht te houden op de aangewezen Technische diensten teneinde conformiteit met geldende wet- en regelgeving te waarborgen, tenzij deze diensten door accreditatie-instanties worden gemonitord. De RDW houdt daarbij in de regel de frequentie aan die voortvloeit uit de toepasselijke regelgeving. Dit laat onverlet dat de RDW zijn wettelijke bevoegdheid kan gebruiken om op een ander moment een Audit en/of document-beoordeling uit te voeren.
 2. Audits in de bedrijfsruimten van de aangewezen technische dienst worden uitgevoerd door inspecteurs van de RDW.
 3. De RDW stelt de auditdatum eenzijdig vast en informeert de Technische dienst hierover op het bij RDW bekende e-mailadres van de Technische dienst.
 4. De Technische dienst dient de ontvangst van voornoemde e-mail zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken te bevestigen, waarna de RDW alle voorbereidingen kan treffen waaronder het boeken van de reis en accommodatie.
-

5. Op verzoek van de Technische dienst en uitsluitend met instemming van de RDW kan de Audit(datum) worden verplaatst. Reeds gemaakte reiskosten, zoals bedoeld in artikel 17 van de Regeling Tarieven Dienst Wegverkeer, worden in dat geval in rekening gebracht bij de Technische dienst.
6. Indien een Audit niet kan worden uitgevoerd door toedoen van de Technische dienst of wegens een omstandigheid die aan de Technische dienst dient te worden toegerekend, worden alle reeds door RDW gemaakte kosten in rekening gebracht. Dit geldt niet als de RDW wegens omstandigheden die voor zijn rekening komen de Audit annuleert.
7. De Technische dienst moet medewerking verlenen aan de uitvoering van de Audit en in het kader van een Audit onverwijld gehoor aan redelijke verzoeken van de RDW.
8. De Technische dienst moet ervoor zorgen dat de personen die de Audit uitvoeren tijdens de Audit onder veilige omstandigheden hun werk kunnen doen conform Kaderrichtlijn 89/391/EEG inzake de veiligheid en de gezondheid van werknemers.
9. Indien een locatie van een Technische dienst zich bevindt in een land/gebied waarop een negatief reisadvies van het Nederlandse ministerie van Buitenlandse Zaken van toepassing is, dient de Technische dienst op verzoek van de RDW binnen een door RDW gestelde redelijke termijn met een plan van aanpak te komen waarmee de veiligheid van de RDW-medewerker(s) (toch) is gewaarborgd.
10. Van een verrichte Audit wordt een auditrapport opgemaakt en aan de Technische dienst toegestuurd/ter hand gesteld. Hierin worden eventuele observaties (verbeterpunten) van de RDW en non-Conformiteiten(afwijkingen) opgenomen die in ernst kunnen variëren.
11. De Technische dienst wordt in beginsel in de gelegenheid gesteld om binnen een bepaalde termijn na het opmaken van het auditrapport corrigerende maatregelen te treffen teneinde de geconstateerde afwijkingen te verhelpen. Of dit gebeurt en de termijn waarbinnen wordt door de RDW bepaald en is afhankelijk van de ernst van de tekortkoming.
12. Binnen de in het vorige punt bedoelde termijn informeert de Technische dienst de RDW in detail over de getroffen maatregelen.
13. Als de Audit met positief resultaat is afgerond, geeft de RDW een digitale bevestiging (per e-mail) af aan de Technische dienst.
14. Binnen twee maanden na het afronden van de Audit brengt de RDW over zijn toezichtsactiviteiten verslag uit bij de Commissie en bij de andere lidstaten.

6. BEPERKEN, SCHORSEN OF INTREKKEN AANWIJZING

1. Wanneer de RDW heeft geconstateerd of vernomen dat een Technische dienst de geldende wettelijke voorschriften of de aanvullend gestelde voorwaarden van de RDW niet meer naleeft, kan de Aanwijzing door de RDW beperkt, geschorst of worden ingetrokken, afhankelijk van de ernst van de niet-naleving van deze voorschriften.
2. De RDW stelt de Commissie en de typegoedkeuringsinstanties van de andere lidstaten in kennis van elke beperking, schorsing, of intrekking van een Aanwijzing.
3. Indien de RDW twijfels heeft over de bekwaamheid van een Technische dienst en/of de vraag of een Technische dienst nog aan de voorschriften voldoet bericht zij dit aan de Commissie. Wanneer de Commissie vervolgens constateert dat een Technische dienst niet of niet langer aan de vereisten voor aanwijzing voldoet kan de Commissie de RDW verzoeken beperkende maatregelen te treffen die kunnen gaan tot het beperken, schorsen, of intrekken van de Aanwijzing.
4. Indien voor een Technische dienst faillissement wordt aangevraagd en dit tot gevolg heeft dat zij definitief stopt met haar activiteiten, informeert zij de RDW zo spoedig mogelijk. De RDW trekt dan alle Aanwijzingen in en informeert overige lidstaten en de Commissie.
5. Indien een locatie van Technische dienst door een negatief reisadvies door Ministerie van Buitenlandse zaken niet langer bereikbaar is, kan de Aanwijzing worden beperkt, geschorst of ingetrokken omdat de RDW dan geen toezicht meer kan houden.
6. Een overtreding die aanleiding geeft tot beperking, schorsing of intrekking van één Aanwijzing kan tevens leiden tot beperking, schorsing of intrekking van overige aan dezelfde Technische dienst verleende Aanwijzing(en).

7. INFORMATIEVERPLICHTINGEN VAN TECHNISCHE DIENSTEN

1. Technische diensten informeren de RDW over alle wijzigingen, met name wat hun personeel, bedrijfsruimten, accreditatie(s), dochterondernemingen of onderaannemers betreft, die gevolgen kunnen hebben voor de naleving van de geldende wettelijke voorschriften of voor hun vermogen om de conformiteitsbeoordelingen te verrichten ten aanzien van de voertuigen, systemen, onderdelen en technische eenheden waarvoor zij zijn aangewezen.

2. De Technische dienst is verantwoordelijk voor het actueel houden van de (contact)gegevens die hij aan de RDW heeft doorgegeven. Wijzigingen van de (contact)gegevens worden onmiddellijk door de Technische dienst aan de RDW gemeld op het emailadres cop@rdw.nl.
3. Voor het melden van wijzigingen die de Technische dienst volgens de toepasselijke wetgevingen aan de RDW moet doorgeven, dient gebruik te worden gemaakt van het eerdergenoemde formulier (zie punt 3.1). Mocht de wijziging naar het oordeel van de RDW-aanleiding geven tot een herziening of verruiming van de draagwijdte van de aanwijzing als Technische dienst, dient de Technische dienst dit aan te vragen met het aanvraagformulier te vinden op de website van de RDW.

8. VOERTAAL

1. Communicatie in woord en geschrift tussen de divisie Voertuigregelgeving & Toelating (VRT) van de RDW en de Technische dienst vindt plaats in de Nederlandse of Engelse taal.
2. Deze beleidsregel wordt in de Nederlandse taal opgesteld en door de RDW vertaald in de Engelse taal. Bij eventuele verschillen tussen de Nederlandse tekst van de beleidsregel en de Engelse tekst, prevaleert de Nederlandse versie van de beleidsregel.
3. Tijdens de aanvraagprocedure en het onderzoek in het kader van de Beoordeling of Toezicht moet de vertegenwoordiger van de Technische dienst de Engelse taal op technisch inhoudelijk niveau voldoende beheersen. Indien dat niet het geval is, zorgt de Technische dienst voor een tolk of een vertegenwoordiger van de technische dienst die de taal naar het oordeel van de RDW voldoende beheerst.
4. In afwijking van het eerste lid van dit artikel geldt dat tijdens de bezwaar- en beroepsprocedure tegen een besluit door de RDW de voertaal altijd Nederlands is. De Technische dienst dient in deze procedure voor een Nederlandssprekende tolk/vertegenwoordiger te zorgen.
5. De Technische dienst stelt ten behoeve van de communicatie met de RDW een contactpersoon aan die het aanspreekpunt is en voor het doorgeven van relevante wijzigingen.

9. KOSTEN, TARIEVEN EN FACTURERINGEN

1. De kosten voor de behandeling van de Beoordeling de behandeling van wijzigingen en het houden van Toezicht worden in rekening gebracht conform de Regeling tarieven Dienst Wegverkeer.

2. Voor de Beoordeling, de Audit in het kader van Monitoring inclusief de voorbereiding en afhandeling, alsmede de beoordeling van de Corrigerende Maatregelen n.a.v. een Audit wordt het technisch uurtarief gehanteerd.
3. Bij de intrekking of buitenbehandelingstelling van een Aanvraag worden alle tot dan toe gemaakte kosten in rekening gebracht.
4. Bij betalingen dienen de factuurnummers, debiteurennummers, etc. volledig te worden vermeld.
5. De RDW hanteert in de regel een betalingstermijn van 30 dagen, tenzij anders vermeld op de desbetreffende facturen.

10. SANCTIES

1. Op ongewenst(e) gedrag/tekortkomingen van Technische diensten moet altijd een gepaste sanctie volgen, zodat zij worden gecorrigeerd en worden aangezet tot verandering. Sancties zijn daarbij soms nodig om gedrag te corrigeren en tekortkomingen op te heffen en het brede signaal te geven dat iets niet wordt getolereerd. Bij de oplegging van een straf zal gekeken moeten worden naar onder andere: de ernst van de gedraging/tekortkoming, de context van het geval, of er sprake is van herhaling/recidive. In het besluit tot het opleggen van een sanctie motiveert de RDW de strafmaat. In dit artikel staan enkel de belangrijkste uitgangspunten ten aanzien van de herstellende en de disciplinaire sancties.
2. De volgende inbreuken door Technische diensten kunnen, afhankelijk van de ernst, aanleiding zijn tot intrekken van de Aanwijzing:
 - a. het afleggen van valse verklaringen of verstrekken van valse informatie;
 - b. het weigeren van toegang tot informatie;
 - c. het vervalsen van testresultaten voor typegoedkeuringen of markttoezicht; en
 - d. het achterhouden van gegevens of technische specificaties die tot het terugroepen van voertuigen, systemen, onderdelen en technische eenheden, of tot het weigeren of intrekken van een EU-typegoedkeuringscertificaat zouden kunnen leiden.
3. De volgende inbreuken door Technische diensten kunnen, afhankelijk van de ernst, aanleiding tot beperking, schorsing van de Aanwijzing, mogelijk gevolgd door intrekken van de Aanwijzing :
 - a. het weigeren volledige medewerking te verlenen aan een Audit/monitoringsactiviteiten van de RDW;
 - b. het niet-naleven van de vereisten voor de aanwijzing;
 - c. het niet of niet tijdig voldoen aan de door de RDW opgelegde betalingsverplichtingen;
 - d. het niet tijdig uitvoeren van corrigerende maatregelen;

- e. het niet tijdig doorgeven van wijzigingen of melden van informatie als bedoeld in artikel 8;
 - f. het niet tijdig bevestigen van de Audit; en
 - g. Geen of onvoldoende medewerking verlenen aan de uitvoering van de Audit.
4. De onder het tweede en derde lid van dit artikel genoemde maatregelen inzake einde geldigheid van de aanwijzing in de vorm van schorsing en intrekking zijn in beginsel herstellende sancties met het doel om een einde te maken aan de overtreding en de orde te herstellen. De intrekking is desondanks de zwaarste sanctie en geldt in beginsel voor onbepaalde tijd. De schorsing heeft daarentegen een tijdelijke duur die verband houdt met de ernst en aard van de overtreding, waarbij de maximale duur door de RDW wordt bepaald. De RDW moet de Commissie en de andere typegoedkeuringsinstanties van de andere lidstaten onmiddellijk informeren over elke schorsing of intrekking van een aanwijzing.
5. Naast de onder het tweede en derde lid van dit artikel genoemde herstellende sancties kan de RDW een Last onder dwangsom opleggen aan de Technische dienst. Dit kan alleen in de gevallen genoemd in respectievelijk artikel 25, 27, 29, derde lid, en artikel 30, derde lid, van de Wegenverkeerswet 1994. Het doel van de Last onder dwangsom is om gevraagde informatie zo spoedig mogelijk te ontvangen en daarmee de overtreding te beëindigen. Bij een Last onder dwangsom wordt per tijdseenheid een bedrag verbeurd. Net als de schorsing en intrekking is dit een herstellende sanctie, dus geen boete. De hoogte van de bedragen van de dwangsom wordt door de RDW bepaald in het sanctiebesluit.
6. Naast de genoemde herstellende sancties is het bovendien mogelijk om bestraffende sancties op te leggen aan de Technische dienst in de vorm van een Bestuurlijke boete, al dan niet volgend op de in hierboven genoemde herstellende sancties. Dit kan alleen in de gevallen genoemd in respectievelijk artikel 25, 27 en 29, derde lid, artikel 30, derde lid van de Wegenverkeerswet 1994. Bij de bestuurlijke boete neemt de RDW de in artikel 174b van de Wegenverkeerswet 1994 bepaalde maximum bedragen in acht en bepaalt hij de hoogte van de boete in het sanctiebesluit.

11. INWERKINGTREDING EN PUBLICATIE

1. Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van 1 januari 2021 en kan periodiek worden gewijzigd.
2. Bekendmaking van deze beleidsregel geschiedt door toezending aan Technische diensten en door publicatie op de website van de RDW.