



Informatiedocument voor het verkrijgen en behouden van een toelating als fabrikant bij de RDW



**Richtlijnen en verordeningen van de Europese Unie (EU)
Reglementen Verenigde Naties
Wegenverkeerswet 1994
(NKS, GWC, Mobiele Machines, Bijzondere Bromfietsen)**



EUROPEAN UNION



United Nations

Introductie

Dit informatiedocument is bestemd voor fabrikanten van motorvoertuigen, aanhangwagens, systemen, onderdelen en afzonderlijke technische eenheden (hierna "producten" genoemd). Dit document beschrijft hoe een fabrikant een toelating voor het verkrijgen van Typegoedkeuringen bij de RDW als goedkeuringsinstantie kan verkrijgen, behouden en aanpassen.

Samenvatting

Als de houder van typegoedkeuringen is een fabrikant verplicht een effectief kwaliteitssysteem te onderhouden waarmee wordt aangetoond te voldoen aan de eisen vanuit de regelgeving en dat zorgt voor producten die voldoen aan de typegoedkeuring. De RDW is aangewezen om de effectiviteit van dat kwaliteitssysteem te beoordelen en om toezicht te houden op de naleving ervan. Een positieve beoordeling leidt tot een toelating.

Partijen die producten op de markt brengen hebben bepaalde verantwoordelijkheden. Regelgeving is ontwikkeld en geïmplementeerd om ervoor te zorgen dat alle fabrikanten aan dezelfde eisen voldoen. Alle betrokkenen en belanghebbenden zijn verplicht om zich aan de geldende Regelgeving te houden.

Over dit informatiedocument

Dit informatiedocument geeft fabrikanten gedetailleerd uitleg over alle stappen en regels die zij moeten volgen om een toelating te verkrijgen en behouden. De RDW realiseert zich dat de informatie in dit informatiedocument bovenop alle andere documentatie en wetgeving komt die fabrikanten moeten lezen, begrijpen, indienen en naleven. De RDW heeft een duidelijk en helder referentiekader opgesteld om dit geheel makkelijker voor u te maken.

De RDW hecht veel waarde aan uw kennis en ervaring als partner. Daarom ontvangt de RDW graag uw op- en/of aanmerkingen over dit informatiedocument. Deze informatie zal vervolgens gebruikt worden om de kwaliteit en diensten van de RDW te blijven verbeteren. Als u opmerkingen en/of vragen heeft, stuur dan een e-mail naar cop@rdw.nl.

Inhoudsopgave

Introductie	2
Samenvatting	2
Over dit informatiedocument	2
Begripsbepalingen	5
Diensten	6
<i>Eerste Beoordeling (IA)</i>	6
<i>Richtlijn/verordening wijzigen (Scope)</i>	6
<i>Productielocatie wijzigen (Loc)</i>	6
<i>Naam- en/of adreswijzigingen (NA)</i>	6
<i>Overname/Fusie (AM)</i>	6
<i>Vrijwillig verzoek tot intrekking (VRW)</i>	6
<i>Herbruikbaarheid, recycleerbaarheid en mogelijk nuttige toepassing (RRR)</i>	6
<i>Zware voertuigen CO2 (HDVCO2)</i>	7
Deel I: Processen	8
<i>Eerste beoordeling (IA)</i>	8
<i>Aanvraag voor typegoedkeuring</i>	10
<i>Overeenstemming van de Productie (CoP)</i>	11
Deel II: Audit	12
<i>CoP-audit</i>	12
<i>Auditagenda</i>	12
<i>Uitvoering van de audit</i>	12
<i>Categorieën van controlebevindingen</i>	12
<i>Reactietermijn</i>	13
<i>Aangewezen externe instanties</i>	13
Deel III: Verplichtingen	14
<i>Verplichtingen van de fabrikant</i>	14
<i>Verplichtingen van de goedkeuringsinstantie</i>	15
<i>Verplichtingen van de aangewezen technische diensten</i>	15
Deel IV: Details en aanvullende informatie	16
<i>Kosten van toezicht</i>	16
<i>Jaarlijkse bijdrage</i>	16
<i>Intrekking van typegoedkeuringen en definitieve stopzetting van de productie op vrijwillige basis</i>	16
<i>Vrijwillige intrekking van typegoedkeuringen</i>	16
<i>Gedwongen intrekking van typegoedkeuringen</i>	17
<i>Vertrouwelijkheidsverklaring</i>	17
<i>Terugroepprocedure</i>	17

<i>Typegoedkeuringsverklaring (TAS)</i>	18
<i>CoP-testfrequentie RDW</i>	18
<i>Typegoedkeuring wijziging in constructie (GWC)</i>	18
<i>RRR (Herbruikbaarheid, Recycleerbaarheid en mogelijk nuttige toepassing)</i>	18
<i>HDVCO2</i>	19
<i>Eisen vertegenwoordiger Europa</i>	19
<i>WMI-code</i>	19
Deel V: Aanvraag voor een eerste beoordeling (IA) en de vereiste documenten voor het behouden van de Overeenstemming van de Productie (CoP)	20
<i>Het verzamelen van de documenten</i>	20
<i>Toelichting op elk document</i>	20
<i>Documenten indienen</i>	20
<i>Diensten uitgelegd</i>	20
Bijlage 1 Deelgroepen toegelicht	23
Bijlage 2 RDW-beleid betreffende externe productielocaties	23
Bijlage 3 Toetsingskader IA administratief	25
Bijlage 4 Toetsingskader IA bedrijfsbezoek	32

Begripsbepalingen

Goedkeuringsinstantie

De instantie(s) van een lidstaat die door die lidstaat bij de Commissie is (zijn) aangemeld en die bevoegd is (zijn) voor alle aspecten van zowel de typegoedkeuring van een voertuig, systeem, onderdeel of technische eenheid als de individuele goedkeuring van een voertuig, voor de vergunningsprocedure voor voertuigdelen en uitrustingsstukken, voor de afgifte en voor de eventuele intrekking of weigering van goedkeuringscertificaten; die bevoegd is te fungeren als contactpunt voor de goedkeuringsinstanties van andere lidstaten; die bevoegd is (zijn) voor de aanwijzing van de technische diensten en die ervoor moet(en) zorgen dat de fabrikant voldoet aan zijn verplichtingen inzake de overeenstemming van de productie.

Procedures voor de Overeenstemming van de Productie / Conformity of Production, CoP

De procedure voor de overeenstemming van de productie heeft tot doel te garanderen dat alle voertuigen, systemen, onderdelen, technische eenheden, voertuigdelen en uitrustingsstukken conform het goedgekeurde type worden geproduceerd.

Eerste beoordeling (IA)

Alvorens typegoedkeuringen te verlenen, gaat de goedkeuringsinstantie na of de fabrikant afdoende maatregelen en procedures heeft vastgesteld om ervoor te zorgen dat voertuigen, systemen, onderdelen, technische eenheden, voertuigdelen en uitrustingsstukken conform het goed te keuren type kunnen worden geproduceerd.

Communicatie betreffende de eerste beoordeling (IA)

Een schriftelijke bevestiging van de RDW van de toelating van de fabrikant na de afronding van de eerste beoordeling.

Compliance Statement (CS)

Schriftelijke bevestiging van de RDW dat de fabrikant door de RDW (op locatie) is beoordeeld (audit) en dat het is goedgekeurd voor productie conform de specificaties van de betreffende typegoedkeuring.

Fabrikant: houder van de typegoedkeuring

Een natuurlijke of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor alle aspecten van de typegoedkeuring van een voertuig, aanhangwagen, systeem, onderdeel en/of technische eenheid of van de individuele goedkeuring van een voertuig, of voor het vergunningsproces voor voertuigdelen en uitrustingsstukken, voor het waarborgen van de overeenstemming van de productie, ongeacht of die persoon al dan niet rechtstreeks betrokken is bij alle fasen van het ontwerp en de constructie van dat voertuig, systeem, onderdeel of de technische eenheid.

Aangewezen Technische Dienst

Een aangewezen organisatie of instantie met (toegang tot) testapparatuur die zij gebruikt om inspecties en tests uit te voeren. Technische diensten worden door de goedkeuringsinstantie aangewezen. Zij voeren de verplichte tests uit in overeenstemming met de wetgeving die van toepassing is op de producten waarvoor de fabrikant een typegoedkeuring vereist.

Typegoedkeuring

Een typegoedkeuring is een document dat door de goedkeuringsinstantie voor een bepaald type product is afgegeven. Het bestaat uit drie delen:

1. Het typegoedkeuringscertificaat dat door de goedkeuringsinstantie is ondertekend.
2. Het door de fabrikant afgegeven informatiedocument.
3. Het testrapport van een aangewezen technische dienst.

World Manufacturer Identifier (WMI-code)

De WMI-code bestaat uit een aantal vaste posities (conform ISO 3780:2009) in het voertuigidentificatienummer dat een voertuigfabrikant uniek identificeert. Zie voor meer informatie de pagina [WMI-code voor \(nieuwe\) voertuigfabrikanten](#).

Diensten

Eerste Beoordeling (IA)

Het deel van de procedure inzake Overeenstemming van de Productie dat voorafgaat aan de verlening van het typegoedkeuringscertificaat, waarbij de goedkeuringsinstantie reeds nagaat of de fabrikant afdoende maatregelen en procedures heeft vastgesteld om ervoor te zorgen dat producten conform het goedgekeurde type kunnen worden geproduceerd. Na een positieve afronding van het informatiegesprek kan de fabrikant de aanvraag voor een toelating indienen. De eerste beoordeling wordt als IA afgekort naar de Engelse term Initial Assessment.

Richtlijn/verordening wijzigen (Scope)

Indien de fabrikant een richtlijn en/of verordening betreffende hun toelating wil toevoegen of verwijderen, moet de fabrikant het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) invullen, inclusief de gevraagde documenten (zie de tabel in deel V van dit document). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl. Nadat het wijzigingsverzoek door de RDW is geaccepteerd, kan de fabrikant typegoedkeuringen aanvragen voor de nieuwe wetgeving.

Productielocatie wijzigen (Loc)

Indien de fabrikant een (externe) productielocatie betreffende hun toelating wil wijzigen, moet de fabrikant het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) invullen, inclusief de gevraagde documenten (zie de tabel in deel V van dit document). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

De fabrikant kan deze service ook gebruiken om een productielocatie toe te voegen of te verwijderen. Vermeld daarbij in het aanvraagformulier altijd alle actuele productielocaties. Houd er rekening mee dat in het geval van een externe productielocatie (die geen onderdeel vormt van de eigen organisatie), de fabrikant aanvullende informatie moet verstrekken (zie het aanvraagformulier).

Naam- en/of adreswijzigingen (NA)

Indien de fabrikant een naam- en/of adreswijziging wil doorgeven, moet de fabrikant hiervoor het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) invullen, inclusief de gevraagde documenten (zie de tabel in deel V van dit document). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

De kosten voor deze wijziging worden gedekt door de jaarlijkse bijdrage, alleen de kosten voor de typegoedkeuringsverklaring (TAS) worden in rekening gebracht. Wanneer de fabrikant vijf of meer typegoedkeuringscertificaten heeft, kan een typegoedkeuringsverklaring (TAS) worden afgegeven. In deze verklaring wordt de wijziging toegelicht en worden de typegoedkeuringen vermeld waar de wijziging op van toepassing is.

Overname/Fusie (AM)

In geval van een overname of fusie moet de fabrikant het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) invullen, inclusief de gevraagde documenten (zie de tabel in deel V van dit document). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl. Nadat alle informatie is ontvangen, zal de RDW de verstrekte informatie beoordelen en de fabrikant informeren of de RDW deze overname/fusie al dan wel of niet accepteert.

Vrijwillig verzoek tot intrekking (VRW)

Indien de fabrikant definitief de productie beëindigt van elk product waarvoor de RDW een typegoedkeuring heeft verleend, moet de fabrikant het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) invullen, inclusief de gevraagde documenten (zie de tabel bij deel V in dit document). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

Herbruikbaarheid, recycleerbaarheid en mogelijk nuttige toepassing (RRR)

De fabrikant dient passende maatregelen te hebben genomen om ervoor te zorgen dat goedgekeurde voertuigen van categorie M1 en categorie N1 alleen op de markt gebracht worden indien zij herbruikbaar en/of recyclebaar zijn voor minimaal 85% van hun massa en voor minimaal 95% van hun massa herbruikbaar en/of nuttig toepasbaar zijn. De fabrikant moet het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) invullen, inclusief de gevraagde documenten (zie de tabel in deel V van dit document). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

Zware voertuigen CO2 (HDVCO2)

De fabrikant moet een toelating hebben om het simulatiehulpmiddel te gebruiken dat nodig is voor typegoedkeuringen met betrekking tot emissies en reparatie-/onderhoudsinformatie. De fabrikant moet het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) invullen, inclusief de gevraagde documenten (zie de tabel in deel V van dit document). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl.

Deel I: Processen

Eerste beoordeling (IA)

Voordat de RDW een typegoedkeuring kan afgeven, controleert zij of de fabrikant adequate plannen heeft (geïmplementeerd) om effectief de Overeenstemming van de Productie (CoP) te waarborgen. De beoordeling van de eerste aanvraag van een fabrikant die bij een goedkeuringsinstantie wordt ingediend, wordt een "eerste beoordeling" (IA) genoemd. Het eerste beoordelingsproces wordt hieronder toegelicht.

Informatiegesprek

Het eerste beoordelingsproces begint met een informatiegesprek. De fabrikant moet een e-mail sturen naar cop@rdw.nl met de contactgegevens en de productgroep waarvoor de fabrikant een eerste beoordeling (IA) wil aanvragen. De RDW neemt vervolgens contact op met de fabrikant om een informatiegesprek in te plannen. **Als een aanvraag wordt ingediend voordat het informatiegesprek heeft plaatsgevonden, zal de RDW deze aanvraag niet in behandeling nemen.**

Het informatiegesprek is een eerste kennismakingsgesprek tussen de fabrikant en de RDW, met als doel om de fabrikant te informeren over het proces van de aanvraag van een typegoedkeuring bij de RDW, de wederzijdse verwachtingen toe te lichten en de fabrikant de mogelijkheid te bieden om vragen te stellen. De RDW vraagt de fabrikant om dit informatiedocument en de *Beleidsregel aanvraag, verlenen en toezicht typegoedkeuringen RDW* vooraf aan het informatiegesprek te bestuderen en eventuele vragen voor te bereiden.

Het informatiegesprek moet worden bijgewoond door ten minste de CoP-verantwoordelijk persoon en de CoP-contactpersoon van de fabrikant (indien dit een andere persoon is dan de CoP-verantwoordelijk persoon).

Na de informatiebijeenkomst stuurt de RDW de notulen van het gesprek. Wanneer de conclusie is dat de aanvraag een kans van slagen heeft, dan volgt een bevestiging dat de fabrikant met de aanvraag door kan gaan.

Houd er rekening mee dat de RDW verwacht dat de aanvraag uiterlijk binnen drie maanden na het informatiegesprek wordt ingediend.

Aanvraag van de eerste beoordeling

De fabrikant kan na ontvangst van de bevestiging van de RDW een aanvraag indienen door het aanvraagformulier in te vullen: Overeenstemming van de Productie (CoP). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

Deel V van dit document beschrijft het proces en de vereisten met betrekking tot de aanvraag voor een eerste beoordeling.

Eerste beoordeling (administratief)

Nadat de fabrikant de aanvraag heeft ingediend, stelt de RDW een zogeheten IA-plan op waarin de planning, het (start)moment en de scope voor de administratieve eerste beoordeling worden beschreven. Dit wordt met de fabrikant gedeeld en vormt de basis voor het uitvoeren van de eerste beoordeling.

De RDW beoordeelt de documenten, als onderdeel van de eerste beoordeling, om te toetsen of de gedocumenteerde informatie aan alle criteria voldoet zoals beschreven in bijlage 3 van dit document.

De resultaten van de beoordeling worden aan de fabrikant gerapporteerd in een IA-rapportage dat het volgende bevat:

- De resultaten per criteria, inclusief de geraadpleegde document(en)
- Het besluit

De resultaten per criterium zijn als volgt ingedeeld:

- **Conformity:** Het beoordeelde punt voldoet aan het gestelde criterium.
- **Minor nonconformity:** Het beoordeelde punt voldoet niet aan het gestelde criterium, maar heeft geen directe gevolgen voor het mogelijk op de markt brengen van niet-conforme producten ten opzichte van de desbetreffende typegoedkeuring.
- **Major nonconformity:** Het beoordeelde punt voldoet niet aan het gestelde criterium met als aantoonbaar directe gevolg het mogelijk op de markt brengen van niet-conforme producten ten opzichte van de desbetreffende typegoedkeuring.
- **Observation:** Het beoordeelde punt voldoet aan het gestelde criterium, maar mogelijke verbeterpunten en/of aandachtspunten zijn geïdentificeerd betreffende het onderdeel. Bijvoorbeeld verbeterpunten gebaseerd op de ervaring en kennis van de auditor en/of op de "best practices" binnen de sector, of eventuele aandachtspunten als gevolg van verwachte wijzigingen in wet- en regelgeving.

Corrigerende maatregelen

Indien de rapportage van de eerste beoordeling één of meer afwijkingen bevat, moet de fabrikant corrigerende maatregelen nemen en aanleveren. De fabrikant stelt een "plan met corrigerende maatregelen" op, dat plan bevat ten minste het volgende:

- De geïdentificeerde afwijking(en);
- Per geïdentificeerde afwijking:
 - Een analyse van de oorzaak van de afwijking;
 - Een analyse van de omvang van de afwijking;
 - De toegepaste of geplande corrigerende maatregel(en), om de oorzaak van de afwijking weg te nemen en herhaling te voorkomen;
 - De toegepaste of geplande correctie(s), om de gevolgen van de afwijking weg te nemen;
 - De termijn waarbinnen de afwijking wordt opgelost.

Voor afwijkingen en corrigerende maatregelen geldt het volgende:

- Indien **alleen minor nonconformities** geconstateerd zijn, moet de fabrikant **binnen drie maanden** na het ontvangen van auditrapportage, een "plan met corrigerende maatregelen" aan de RDW verstrekken.
- In het geval dat **één of meerdere major nonconformities** geconstateerd zijn, moet de fabrikant **binnen één maand** na het ontvangen van de auditrapportage, een "plan met corrigerende maatregelen" aan de RDW verstrekken.
- Na de eerste beoordeling van het "plan met corrigerende maatregelen" door de RDW heeft de fabrikant nog één poging om het "plan met corrigerende maatregelen" juist en volledig aan te leveren. Indien het "plan met corrigerende maatregelen" **na twee pogingen** wederom niet juist of volledig is aangeleverd, wordt de fabrikant afgewezen en de toelating ingetrokken.

Bedrijfsbezoek in het kader van de eerste beoordeling

Over het algemeen bestaat de eerste beoordeling alleen uit een administratieve eerste beoordeling. De RDW kan besluiten om naast de documentbeoordeling ook een bedrijfsbezoek uit te voeren. Als de fabrikant geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, vindt als onderdeel van de eerste beoordeling altijd een bedrijfsbezoek plaats. Het bedrijfsbezoek vindt altijd plaats voordat een "communicatie betreffende de eerste beoordeling" wordt afgegeven en na de afronding van de administratieve eerste beoordeling. De RDW stelt een IA-plan op voor het bedrijfsbezoek en deelt deze met de fabrikant, waarin de planning, het (start)moment en de scope van het bezoek worden beschreven als onderdeel van de eerste beoordeling.

De RDW voert het bedrijfsbezoek uit door te toetsen of aan de criteria van bijlage 4 van dit document wordt voldaan. De resultaten van het bedrijfsbezoek worden in een IA-rapportage aan de fabrikant gerapporteerd.

Besluit eerste beoordeling

Na een positief resultaat van de eerste beoordeling (wanneer alle afwijkingen zijn opgevolgd) zal de RDW een "communicatie betreffende de eerste beoordeling" uitbrengen.

De eerste beoordeling wordt afgewezen wanneer:

- De fabrikant het "plan met corrigerende maatregelen" na twee pogingen niet juist of volledig heeft aangeleverd, of de maatregelen niet doeltreffend zijn;
- Bij major nonconformities: als de uitvoering van correcties en corrigerende maatregelen niet binnen twaalf maanden geverifieerd kunnen worden.

Na een afwijzing kan de fabrikant geen typegoedkeuring aanvragen bij de RDW binnen de gevraagde scope.

Eerste CoP-audit

De eerste CoP-audit (zie Deel II: Audit van dit document voor het proces) zal worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na het uitbrengen van de "communicatie betreffende de eerste beoordeling". Indien de fabrikant (nog) niet binnen twaalf maanden heeft geproduceerd, moet dit worden aangegeven in een *verklaring van niet produceren binnen 12 maanden*, waarna de CoP-audit eenmaal kan worden uitgesteld.

De "communicatie betreffende de eerste beoordeling" vervalt na twee jaar. Als geen typegoedkeuring is aangevraagd of binnen deze twee jaar geen productie is geweest (en de CoP-audit niet kon worden uitgevoerd), vervalt de "communicatie betreffende de eerste beoordeling" en dus ook de toelating.

Aanvraag voor typegoedkeuring

- Een aanvraag voor een typegoedkeuring wordt ingediend via een aangewezen technische dienst.
- Een aanvraag wordt ingediend bij de RDW door middel van een door de RDW vastgesteld en op de website van de RDW beschikbaar aanvraagformulier.
- Voordat een aanvraag wordt ingediend, moet een typegoedkeuringsnummer worden gereserveerd. De aanvraag van een typegoedkeuringsnummer gebeurt bij voorkeur door de technische dienst aan de hand van een speciaal hiervoor ontwikkeld formulier, beschikbaar op de website van de RDW.
- Als de fabrikant de vereiste tests door de RDW wil laten uitvoeren, moet de fabrikant de hiervoor ontwikkelde formulier gebruiken die te vinden is op de website van de RDW.
- Typegoedkeuringen worden afgegeven voor een bepaald producttype.
- De productdefinitie van een typegoedkeuring kan variëren aan de hand van diverse richtlijnen en/of verordeningen. Een producttype wordt over het algemeen beschreven als een groep of een reeks producten met dezelfde specifieke eigenschappen.
- Elke richtlijn en verordening bepaalt de scope van de desbetreffende wetgeving. Als fabrikant is het uw verantwoordelijkheid om een aanvraag in te dienen voor de specifieke wetgeving die van toepassing is op het product dat u als fabrikant op de markt wil brengen.
- De fabrikant moet de technische details van het product beschrijven in een informatiedocument dat voldoet aan de structuur van de desbetreffende richtlijn/verordening.
- De fabrikant zorgt ervoor dat het informatiedocument samen met productmonsters aan de technische dienst voorleggen voor verificatie en testen.
- De goedkeuringsinstantie geeft een typegoedkeuring af nadat de technische dienst het product overeenkomstig de desbetreffende wetgeving heeft getest,
- uit de testresultaten blijkt dat het product aan de eisen voldoet nadat het informatiedocument op basis van het product is geverifieerd, en de fabrikant een geldige IA/CoP voor de betreffende wetgeving heeft.
- De fabrikant moet een register van de typegoedkeuringen bijhouden. Indien de richtlijn of verordening, het ontwerp van het product, de productie of het informatiedocument wordt gewijzigd, moet de fabrikant nagaan of ook de typegoedkeuring moet worden bijgewerkt.
- Typegoedkeuringen kunnen niet door een andere fabrikant worden overgenomen.

Overeenstemming van de Productie (CoP)

- Wanneer de fabrikant een typegoedkeuring heeft en de fabrikant producten op de markt brengt, moet de fabrikant actief de Overeenstemming van de Productie controleren en aantonen.
- De fabrikant bepaalt hoe aantoonbaar bewijs betreffende de Overeenstemming van de Productie verkregen kan worden dat gebruikt wordt om aan de desbetreffende richtlijnen/verordeningen te voldoen. Dit wordt onder andere beïnvloed door de categorie typegoedkeuring, de productieschaal en het productieproces.
- Als de fabrikant wijzigingen aanbrengt in de gedocumenteerde informatie betreffende de Overeenstemming van de Productie of de documenten die zijn ingediend en overeengekomen, moet de fabrikant de goedkeuringsinstantie van deze wijzigingen op de hoogte stellen door het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) in te vullen.
- De fabrikant moet ervoor zorgen dat de Overeenstemming van de Productie aangetoond wordt door analyses van de inkoop – en productieprocessen, inspecties en tests van productiemonsters, zoals overeengekomen tijdens de eerste beoordeling.
- Als houder van de typegoedkeuring is de fabrikant altijd volledig verantwoordelijk voor de Overeenstemming van de Productie. De fabrikant moet te allen tijde kunnen aantonen dat hij voldoet aan de conformiteitseisen van de Overeenstemming van de Productie zoals bepaald in de desbetreffende wetgeving.
- Indien de productie wordt uitgevoerd op een externe productielocatie (die geen onderdeel vormt van de eigen organisatie van de fabrikant) wordt het "*RDW-beleid betreffende externe productielocaties*" gevolgd (zie bijlage 2). De fabrikant moet bewijzen dat de Overeenstemming van de Productie gewaarborgd is en dat andere bepalingen nageleefd worden.
- Wanneer uit de resultaten van de analyses, inspecties en tests blijkt dat de fabrikant niet aan de eisen voldoet, moet de fabrikant de nodige maatregelen nemen om de implementatie van de Overeenstemming van de Productie te herstellen en de goedkeuringsinstantie daarvan op de hoogte te stellen.
- De RDW controleert de implementatie van de Overeenstemming van de Productie.

Hoe vaak toezicht plaatsvindt (de frequentie) hangt af van de eventuele bepalingen in de wetgeving en van een risicoanalyse uitgevoerd door de RDW.

De risicofactoren kunnen onder andere bestaan uit:

- het ontbreken van een gecertificeerd kwaliteitssysteem;
- de resultaten van eerdere beoordelingen;
- de aard van het product;
- het moment van de meest recente audit;
- klachten en informatie over productafwijkingen die bij de RDW bekend zijn.

Deel II: Audit

CoP-audit

- Het doel van de audit is om bewijsmateriaal en informatie te verzamelen om te bepalen of voldaan wordt aan de vereisten voor de Overeenkomst van de Productie, conform de relevante en geldende EU-verordeningen en VN/ECE-reglementen voor typegoedkeuringen die zijn afgegeven door de RDW.
- Wanneer personeel van een ander onderdeel van de interne organisatie van de fabrikant (bijvoorbeeld het hoofdkantoor, de homologatieafdeling of anders) betrokken is bij het voldoen aan de CoP-vereisten, is de aanwezigheid en medewerking van deze personeelsleden tijdens de audit vereist.
- Als een derde partij (die geen onderdeel uitmaakt van de interne organisatie van de fabrikant) betrokken is bij het voldoen aan de CoP-vereisten, mag deze derde partij alleen tijdens de audit medewerking verlenen als de verantwoordelijkheden van de derde partij duidelijk zijn toegewezen, bijvoorbeeld door middel van een contract. Dit moet aangegeven zijn tijdens de eerste beoordeling.
- Alle informatie die tijdens de audit wordt getoetst, wordt als vertrouwelijk behandeld.
- De RDW kan te allen tijde toezichtactiviteiten verrichten in overeenstemming met de geldende wetgeving.
- Mondelinge en schriftelijke communicatie tussen de divisie Voertuigregelgeving en Toelating (VRT) van de RDW en de fabrikant vindt plaats in het Nederlands of in het Engels.
- Tijdens een audit op de Overeenstemming van de Productie moet de vertegenwoordiger van de fabrikant de Nederlandse of Engelse taal op technisch inhoudelijk niveau voldoende beheersen. Wanneer dit niet het geval is, moet de fabrikant een tolk of een vertegenwoordiger van de technische dienst inschakelen die de taal voldoende beheerst.
- Bij fabrikanten gevestigd buiten Nederland, wordt het op prijs gesteld als de fabrikant voor onze inspecteur(s) het vervoer regelt naar en van de locatie van de audit en indien nodig ook het vervoer naar en van de luchthaven. Vooraf aan de audit wordt een conceptversie van het reisschema met de fabrikant gedeeld.

Auditagenda

Voorafgaand aan de audit, wordt een auditagenda met de fabrikant gedeeld. Na ontvangst van de agenda kan de fabrikant een aangepast agenda voorstellen als de efficiëntie van de gehele audit daardoor verbeterd wordt. Voordat de agenda gewijzigd kan worden, dient de RDW de door de fabrikant voorgestelde wijzigingen tijdig te ontvangen en de wijzigingen te bevestigen. Tijdens de audit kan de agenda door de auditor worden gewijzigd.

Uitvoering van de audit

Tijdens de openings- en slotbijeenkomst moeten de CoP-verantwoordelijke persoon (of personen) en het management (of de vertegenwoordigers van het management) aanwezig zijn. Voor andere activiteiten volstaat het als een verantwoordelijk persoon aanwezig is die uitleg geeft over het kwaliteitssysteem in het algemeen en de CoP-procedures in het bijzonder en toegang heeft tot de ingevulde controle- en testresultaten. Voor de hierboven genoemde activiteiten geldt ook dat de verantwoordelijke personen die deze activiteiten kunnen toelichten beschikbaar moeten zijn. De fabrikant moet alle informatie (procedures, registers, rapporten, enz.) verstrekken die door de auditors noodzakelijk wordt geacht. De audit zal in het Nederlands of in het Engels worden gehouden en de fabrikant moet eventueel de vertaling naar haar eigen taal zelf verzorgen.

Categorieën van controlebevindingen

- Tijdens de audit worden alle bevindingen duidelijk gecommuniceerd en vermeld in het auditrapport. De bevindingen zijn gebaseerd op het principe: 'criteria', 'afwijking van criteria' en 'bewijsmateriaal'.
- In het geval van uitgebreide audits met meerdere auditteams kunnen korte bijeenkomsten worden ingepland om de bevindingen te bespreken. Dit gebeurt in overleg met de fabrikant.
- Vóór de slotbijeenkomst dienen gedetailleerde besprekingen over de bevindingen te hebben plaatsgevonden.
- Tijdens de slotbijeenkomst presenteren de auditors van de RDW de resultaten van de audit. De fabrikant krijgt tijdens de slotbijeenkomst de gelegenheid om eventuele vragen te stellen. Dit leidt echter niet tot wijzigingen aan de auditrapportage.

- De bevindingen moeten duidelijk en afgestemd zijn tussen de fabrikant en de auditor van de RDW. Bevindingen worden als volgt gecategoriseerd:
 - **Conformity:** Het beoordeelde punt voldoet aan het gestelde criterium.
 - **Minor nonconformity:** Het beoordeelde punt voldoet niet aan het gestelde criterium, maar heeft geen directe gevolgen voor het mogelijk op de markt brengen van niet-conforme producten ten opzichte van de desbetreffende typegoedkeuring.
 - **Major nonconformity:** Het beoordeelde punt voldoet niet aan het gestelde criterium met als aantoonbaar directe gevolg het mogelijk op de markt brengen van niet-conforme producten ten opzichte van de desbetreffende typegoedkeuring.
 - **Observation:** Het beoordeelde punt voldoet aan het gestelde criterium, maar mogelijke verbeterpunten en/of aandachtspunten zijn geïdentificeerd betreffende het onderdeel. Bijvoorbeeld verbeterpunten gebaseerd op de ervaring en kennis van de auditor en/of op de "best practices" binnen de sector, of eventuele aandachtspunten als gevolg van verwachte wijzigingen in wet- en regelgeving.

Reactietermijn

Als de RDW een audit uitvoert, wordt de implementatie ten opzichte van de ingediende documenten getoetst. Als de fabrikant opnieuw gebruik maakt van de eerder in het proces ingediende documenten, zal het resultaat van de audit ten aanzien van deze punten positief worden bevonden. Als tijdens een audit afwijkingen worden geïdentificeerd, dan krijgt de fabrikant een reactietermijn van drie maanden om de oorzaak, correctie en corrigerende maatregelen aan de RDW te presenteren. Na 3 maanden, ongeacht of de RDW dan wel of niet een reactie heeft ontvangen, zal de RDW een besluit nemen over de Overeenstemming van de Productie (CoP).

Tijdens de reactietermijn kan de fabrikant eventuele vragen, opmerkingen en twijfels e-mailen naar cop@rdw.nl. Indien de fabrikant niet binnen de reactietermijn alle vereiste informatie verstrekt, kan de RDW de typegoedkeuringen en/of de Verklaring van Overeenstemming (CS) intrekken.

Aangewezen externe instanties

De RDW heeft externe instanties aangewezen om namens de RDW op te treden bij het uitvoeren herbeoordeling CoP-audits. Als de RDW de fabrikant selecteert voor een CoP-audit, kan de fabrikant bezocht worden door één van deze aangewezen instanties. De door de RDW aangewezen instantie neemt in dat geval dan vooraf aan de audit met de fabrikant contact op. Na de beoordeling wordt de auditrapportage naar de RDW gestuurd en beslist de RDW of de Verklaring van Overeenstemming (CS) verlengd wordt.

De auditors van de externe instanties zijn onafhankelijk, bekwaam en gekwalificeerd om herbeoordeling CoP-audits namens de RDW uit te voeren. Alle informatie die tijdens de audit is getoetst wordt als vertrouwelijk behandeld.

De factuur voor de CoP-audit wordt door de RDW naar de fabrikant gestuurd.

Deel III: Verplichtingen

Bij typegoedkeuringen zijn drie partijen betrokken: de fabrikant, de technische dienst en de goedkeuringsinstantie. Elk partij haar eigen verplichtingen op basis van de desbetreffende regelgeving.

Verplichtingen van de fabrikant

Als de houder van de typegoedkeuringen, moet de fabrikant aan de volgende eisen voldoen.

- De fabrikant moet de nodige typegoedkeuringen voor de specifieke producten verkrijgen, voordat deze worden geproduceerd.
- De fabrikant moet ervoor zorgen dat de typegoedkeuringen te allen tijde geldig zijn.
- De fabrikant moet een doeltreffend kwaliteitssysteem implementeren en onderhouden om de Overeenstemming van de Productie (CoP) te garanderen.
- De fabrikant moet de producten produceren in overeenstemming met de typegoedkeuring en wettelijke vereisten.
- De processen van de fabrikant dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de desbetreffende kaderverordening.
- De fabrikant moet de producten in overeenstemming met de eisen gesteld in de desbetreffende kaderverordening op de markt brengen.
- De fabrikant moet handelen en verantwoordelijkheid nemen als de producten niet in overeenstemming zijn.
- Om de Overeenstemming van de Productie (CoP) te verifiëren, moet de fabrikant de inspecteur van de goedkeuringsinstantie te allen tijde toegang geven tot alle productielocaties.
- Een fabrikant is verplicht reeds verkochte, geregistreerde of in gebruik genomen voertuigen terug te roepen indien een of meer systemen, onderdelen of technische eenheden die op een voertuig zijn gemonteerd, een ernstig risico vormen voor de verkeersveiligheid, de volksgezondheid of het milieu.

De bepalingen in de Overeenstemming van de Productie (CoP) en de verificatie uitgevoerd door de goedkeuringsinstantie zijn vastgelegd in:

- Bijlage 1 van herziening 3 van de Overeenkomst van Genève van 20 maart 1958 (onderdelen en systemen).
(voertuigcategorieën M, N, O: personenauto's, bedrijfsvoertuigen en aanhangwagens).
- Artikel 31 en bijlage IV van Verordening (EU) 2018/858 (Voertuigcategorie M, N en O: motorvoertuigen en aanhangwagens daarvan, en van systemen, onderdelen en technische eenheden die voor dergelijke voertuigen zijn bestemd).
- Artikel 9 en 33 van Verordening (EU) 168/2013/EG en bijlage VI bij Verordening nr. (voertuigcategorie L: twee- of driewielige voertuigen en quads).
- Artikel 8 en 28 van Verordening (EU) 167/2013/EG en bijlage IV bij Verordening nr. (voertuigcategorie T, R, C en S): land- en bosbouwvoertuigen).
- Artikel 26 van Verordening 2016/1628/EG-bijlage II van 2017/654 (mobiele machines die niet voor weggebruik zijn bestemd) vereisten zoals vastgesteld in verschillende EG-richtlijnen en/of VN/ECE-reglementen.

De regelgeving wordt regelmatig gewijzigd. Het is de verantwoordelijkheid van de fabrikant om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen en, waar nodig, de producten, productie en organisatiestructuur te wijzigen. Relevante publicaties zijn op de volgende manier te verkrijgen:

Website EU (EG-richtlijnen en -verordeningen):

- Eurlex-website (EU-wetgeving): www.lex.europa.eu
- UNECE-website (VN/ECE-reglementen): www.unece.org
- Website RDW: www.rdw.nl
- EU-wetgeving: www.ec.europa.eu

Verplichtingen van de goedkeuringsinstantie

De typegoedkeuringsinstantie die de typegoedkeuring heeft afgegeven, is verplicht te verifiëren of aan alle eisen is voldaan. Deze verificatie bestaat uit vijf stappen:

1. Registratie en onderhoud van de door de fabrikant verstrekte informatie en registratie.
2. Beoordeling van de inhoud van het kwaliteitssysteem in relatie tot de Overeenstemming van de Productie (CoP) en typegoedkeuringen.
3. Regelmatig controleren of de houder van de typegoedkeuring voldoet aan de eisen van de Overeenstemming van de Productie (CoP).
4. Actie ondernemen als de houder van de typegoedkeuring niet aan de eisen voldoet.
5. De technische diensten op de hoogte stellen dat zij de typegoedkeuringstesten kunnen uitvoeren.

Verplichtingen van de aangewezen technische diensten

De typegoedkeuringsinstantie is verplicht de technische diensten aan te wijzen. Zij zullen de verplichte testwerkzaamheden uitvoeren in overeenstemming met de wetgeving voor de producten waarvoor de fabrikant een typegoedkeuring wenst. De resultaten van de tests worden gespecificeerd in het testrapport. De aangewezen technische diensten moeten een geldig bewijs van aanwijzing kunnen overleggen. Dit certificaat moet afgegeven zijn door een goedkeuringsinstantie en moet van toepassing zijn op de partijen die een typegoedkeuring aanvragen.

Deel IV: Details en aanvullende informatie

Kosten van toezicht

Het is de verantwoordelijkheid van de fabrikant om ervoor te zorgen dat de productie aan de eisen voldoet, inclusief de wettelijk verplichte beoordeling door de typegoedkeuringsinstantie. Zodoende worden de kosten voor alle audits en beoordelingen bij de fabrikant in rekening gebracht. De gemaakte kosten voor reizen worden als reiskosten in rekening gebracht. De kosten voor de uren gemaakt ter voorbereiding op de audit, het uitvoeren van de audit zelf, opvolging en het beoordelen van de corrigerende maatregelen (indien van toepassing), worden in rekening gebracht aan de hand van het technisch uurtarief. Daarnaast worden ook verblijfs- en reiskosten in rekening gebracht. Voor meer informatie over de tarieven, zie de volgende link: www.rdw.nl. Om de kosten te beperken, probeert de RDW indien mogelijk CoP-audits voor verschillende fabrikanten op dezelfde reis of in hetzelfde gebied te combineren. Voor een eerste beoordeling en de beoordeling van de corrigerende maatregelen brengt de RDW het technisch uurtarief in rekening voor elk werkelijk besteed uur. Voor een uitgebreide administratieve audit (A+) brengt de RDW een vast technisch uurtarief van 6 uur in rekening.

Jaarlijkse bijdrage

Fabrikanten die typegoedkeuringen bij de RDW hebben aangevraagd moeten een jaarlijkse bijdrage betalen. Deze bijdrage dekt de kosten van:

- Informatieverstrekking die geen verband houden met een bestelling, per e-mail, brief of telefoon
- Beoordelen en bewerken van uw bedrijfs- en persoonsgegevens
- Beoordelen en toevoegen van producten (regelgeving)
- Beoordelen en wijzigen/toevoegen van productielocaties
- Afgifte van een Verklaring van Overeenstemming (CS) na een administratieve wijzigings- en/of herbeoordelingsaudit
- Het verstrekken van informatie over (toekomstige) relevante wijzigingen in wet- en regelgeving.
- Informeren en raadplegen van EU-lidstaten (ETAES) en VN/UNECE over regelgeving en bestaande typegoedkeuringen
- Behandelen van meldingen over non-conformiteit.

Producten of diensten die niet in de jaarlijkse bijdrage zijn opgenomen betreffen:

- Typegoedkeuringsverklaring en/of vergunningen
- Afgifte van een "communicatie betreffende de eerste beoordeling" na de IA-audit
- Alle kosten in verband met een audit ter plaatse of een uitgebreide administratieve audit (A+)

De bijdrage is niet afhankelijk van het aantal typegoedkeuringen dat de fabrikant heeft. Betaling van de jaarlijkse bijdrage betekent niet automatisch dat de Verklaring van Overeenstemming (CS) verlengd wordt. Voor informatie over de prijzen, zie de volgende link: www.rdw.nl

Intrekking van typegoedkeuringen en definitieve stopzetting van de productie op vrijwillige basis

Typegoedkeuringen zijn niet geldig onder de volgende omstandigheden.

- Als de wetgeving op grond waarvan de typegoedkeuring is afgegeven, ingetrokken of vervangen wordt
- Als de wettelijke eisen strenger worden
- Als de fabrikant de productie definitief beëindigt
- Als de fabrikant niet voldoet aan de bepalingen uit de wetgeving

Vrijwillige intrekking van typegoedkeuringen

Wanneer de fabrikant definitief stopt met de productie van een product waarvoor de RDW een typegoedkeuring heeft afgegeven, dient de fabrikant de RDW hiervan op de hoogte te stellen. De RDW gaat dan onderzoeken of aan alle CoP-eisen is voldaan. Hierna geeft de RDW een bevestiging van vrijwillige definitieve stopzetting van de productie. Na afgifte van deze bevestiging mag u het betreffende product niet meer produceren en het betreffende typegoedkeuringscertificaat, -nummer en/of -markering niet meer gebruiken.

De fabrikant blijft verantwoordelijk voor alle voertuigen, onderdelen en individuele technische eenheden die werden geproduceerd voordat de productie definitief werd stopgezet. Alle andere lidstaten zullen hierover worden geïnformeerd.

In het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) kan de fabrikant zien welke informatie het document moet bevatten om te kunnen worden geaccepteerd. Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

Gedwongen intrekking van typegoedkeuringen

Indien de fabrikant niet voldoet aan de eisen van de richtlijnen en/of verordeningen of de afwijkingen niet corrigeert of weigert de verplichte betalingen te doen, kan de RDW besluiten de typegoedkeuring(en) in te trekken. Een intrekking is onomkeerbaar. Na een intrekking is het u niet toegestaan de motorvoertuigen en aanhangwagens en/of hun systemen, onderdelen en technische eenheden te produceren en/of op de markt te brengen. Indien typegoedkeuringen voor individuele technische eenheden, systemen en/of onderdelen worden gebruikt bij typegoedkeuringen voor volledige voertuigen (typegoedkeuringen voor hele voertuigen; WVTA), dan zijn deze ongeldig als een van de afzonderlijke typegoedkeuringen wordt ingetrokken.

Alle andere lidstaten en de partijen van de VN/UNECE worden van deze intrekking op de hoogte gesteld en een risicoanalyse, markttoezicht of een inspectie wordt uitgevoerd. U bent verplicht om reeds verkochte motorvoertuigen terug te roepen, inclusief hun aanhangwagens en/of systemen, onderdelen en technische eenheden die als onveilig worden beschouwd of een risico voor het milieu vormen.

Ondanks de terugroeping blijft de fabrikant verantwoordelijk voor de naleving van alle eisen van de wetgeving voor de motorvoertuigen en hun aanhangwagens en/of hun systemen, onderdelen en technische eenheden die zijn geproduceerd voordat de typegoedkeuring werd ingetrokken.

Vertrouwelijkheidsverklaring

De RDW ondertekent in principe geen aanvullende geheimhoudingsverklaringen. De geheimhoudingsplicht van de RDW is geregeld in [artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#) en geldt dus automatisch voor alle taken van de RDW. Medewerkers van de RDW dienen derhalve aan deze wettelijke verplichting te voldoen en mogen daar niet van afwijken.

Terugroepprocedure

Wanneer een voertuig, systeem, onderdeel en/of afzonderlijke technische eenheid dat op de markt is gebracht of in gebruik is genomen niet in overeenstemming is met deze verordening of wanneer een typegoedkeuring verleend is op basis van onjuiste gegevens, neemt de fabrikant onmiddellijk de nodige corrigerende maatregelen om het betreffende voertuig, systeem, onderdeel of technische eenheid uit de markt te halen en, indien vereist, terug te roepen.

De fabrikant stelt de goedkeuringsinstantie die de typegoedkeuring heeft verleend, in detail op de hoogte van de afwijking en van de genomen corrigerende maatregelen. Wanneer het voertuig, het systeem, het onderdeel of de technische eenheid een veiligheidsrisico vormt, dan zal de fabrikant per direct alle goedkeuringsinstanties en toezichthouders informeren over het veiligheidsrisico en de maatregelen die getroffen zijn in relatie tot het risico.

Wanneer marktdeelnemers geen passende corrigerende maatregelen nemen of wanneer het risico directe actie vereist, nemen de nationale autoriteiten alle voorlopige beperkende maatregelen om het op de markt aanbieden, de registratie of het in het verkeer brengen van de betreffende voertuigen, systemen, onderdelen en/of technische eenheden te verbieden of te beperken. Deze autoriteiten zijn ook bevoegd om betreffende producten van de markt te halen en terug te roepen.

Typegoedkeuringsverklaring (TAS)

In geval van adres- of naamswijziging van de fabrikant kan een "typegoedkeuringsverklaring" worden afgegeven wanneer de fabrikant in het bezit is van vijf of meer typegoedkeuringscertificaten. In deze verklaring wordt de wijziging uitgelegd en worden de typegoedkeuringen vermeld waarop deze van toepassing is. Zie het aanvraagformulier Overeenstemming van de Productie (CoP) voor meer informatie over de gevraagde documenten. Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

CoP-testfrequentie RDW

Elk voertuig, uitrusting of onderdeel dat goedgekeurd is volgens een EU-richtlijn of -verordening of VN/UNECE-reglement, moet zodanig geproduceerd worden dat het aan het goedgekeurde type voldoet. De fabrikant moet ervoor zorgen dat procedures, beheersmaatregelen en controleplannen bestaan en toegepast worden in overeenstemming met hetgeen wat met de goedkeuringsinstantie is overeengekomen voor een doeltreffende controle op de Overeenstemming van de Productie.

De fabrikant voert zelf tests en/of bijbehorende controles uit en/of laat deze uitvoeren die met de goedkeuringsinstantie zijn afgestemd om de continue overeenstemming met het goedgekeurde type te verifiëren. Dit heeft met name ook betrekking op tests die gespecificeerd zijn in de desbetreffende EU-richtlijn of -verordening of VN/UNECE-verordening. In het geval dat de fabrikant deze laat uitvoeren, dan blijft de fabrikant verantwoordelijk voor de correcte uitvoering.

De minimumfrequentie van CoP-tests, indien niet specifiek vermeld, hangt af van de productiehoeveelheid per type, de productiemethode en de stabiliteit van de productkenmerken en de procedures en beheersmaatregelen. De fabrikant kan tijdens de eerste beoordeling een voorstel bij de goedkeuringsinstantie indienen voor de CoP-testfrequentie. Elk jaar moet de overeengekomen CoP-testfrequentie worden geanalyseerd op effectiviteit en stabiliteit voor de productkenmerken. Indien de frequentie kan of moet worden aangepast, moet de fabrikant de wijziging aan de goedkeuringsinstantie voorstellen.

Typegoedkeuring wijziging in constructie (GWC)

Als een fabrikant de constructie van een voertuig met een Nederlands kenteken wijzigt, moet de RDW na de wijziging controleren of het voertuig nog steeds aan de geldende eisen voldoet. Hoofdstuk 6 van het Ministerieel Besluit: Regeling voertuigen beschrijft de bouwaanpassingen die gecontroleerd of goedgekeurd moeten worden. Het gaat om de inspectie van de eisen met betrekking tot de aangebrachte wijziging.

Een controle van de vereisten wordt uitgevoerd op basis van individuele inspectie, tenzij u eigenaar bent van een EGWC-document (Erkenning goedkeuring wijziging constructie). In dat geval is de voertuigaanpassing al door de RDW geïnspecteerd.

U kunt een kopie van het GWC-erkenningsinformatiedocument aanvragen door een e-mail te sturen naar VRTtesten@rdw.nl.

RRR (Herbruikbaarheid, Recycleerbaarheid en mogelijk nuttige toepassing)

In overeenkomst met de Richtlijn 2005/64 van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 betreffende autowrakken moeten passende maatregelen zijn vastgesteld om ervoor te zorgen dat voertuigen van categorie M1 en voertuigen van categorie N1 alleen op de markt gebracht indien zij herbruikbaar en/of recyclebaar zijn voor minimaal 85% van hun massa en voor minimaal 95% van hun massa herbruikbaar en/of nuttig toepasbaar zijn.

De RDW controleert fabrikanten met N1- of M1-typegoedkeuringen op basis van de Richtlijn 2005/64/EG. Een RRR-audit wordt uitgevoerd wanneer een aanvraag binnenkomt van een nieuwe fabrikant en vindt tevens altijd op locatie plaats. Fabrikanten die al N1- of/en M1-typegoedkeuringen hebben, worden tijdens een CoP-audit op RRR gecontroleerd.

HDVCO2

De Verordening (EU) 2017/2400 van de Europese Commissie introduceert een gemeenschappelijke methode om de prestaties van zware bedrijfsvoertuigen die in de Europese Unie op de markt worden gebracht objectief te vergelijken met betrekking tot hun CO2-emissies en brandstofverbruik. Het bevat bepalingen voor de certificering van onderdelen die van invloed zijn op de CO2-emissies en het brandstofverbruik van zware bedrijfsvoertuigen, introduceert een simulatietool voor het bepalen en verklaren van de CO2-emissies en het brandstofverbruik van die voertuigen en stelt onder meer eisen aan de autoriteiten en fabrikanten van de lidstaten om de conformiteit van de certificering van de onderdelen en de conformiteit van de werking van de simulatietool te verifiëren.

De Verordening 2017/2400 vormt de basis voor het HDVCO2-proces. Fabrikanten kunnen een aanvraag indienen via het aanvraagformulier voor Overeenstemming van de Productie (CoP). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

Wanneer de RDW kennis heeft genomen van de aanvraag, wordt met de fabrikant contact opgenomen om een gesprek in te plannen. In overleg met de RDW wordt besproken hoe aan de eisen uit de 2017/2400 wordt voldaan. De fabrikant zal de procedures die relevant zijn om aan de eisen te voldoen aan de RDW duidelijk moeten maken.

Eisen vertegenwoordiger Europa

Met het oog op EU-typegoedkeuring van voertuigen, systemen, onderdelen en technische eenheden benoemt een fabrikant die buiten de Europese Unie gevestigd is een vertegenwoordiger die zelf wel in de Europese Unie gevestigd is om de fabrikant voor de goedkeuringsinstantie te vertegenwoordigen (Verordening (EU) 2018/858 art. 13.4 of 167/2013 art. 8.4 of 168/2013 art. 9.4).

Die fabrikant benoemt ook een vertegenwoordiger die in de Europese Unie is gevestigd met het oog op markttoezicht, deze vertegenwoordiger kan en mag dezelfde vertegenwoordiger zijn die voor de EU-typegoedkeuring is aangewezen.

Om deze aan te vragen moet de RDW een kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een identificatie van de vertegenwoordiger ontvangen en een contract tussen de vertegenwoordiger en de fabrikant.

Dit geheel wordt onderdeel van het aanvraagproces voor een Overeenstemming van de Productie (CoP).

In het aanvraagformulier Overeenstemming van de productie (CoP) kan de fabrikant zien welke informatie tijdens de aanvraag verstrekt dient te worden. Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

WMI-code

Fabrikanten die in het bezit zijn van typegoedkeuringen van voertuigen, uitgegeven door de RDW, moeten een WMI-code aanvragen in het land waar de fabrikant gevestigd is.

WMI staat voor World Manufacturers Identification en is een code die uit een aantal vaste posities in het VIN bestaat. Elk voertuig moet voorzien zijn van dit unieke identificatienummer.-De houder van deze WMI dient dezelfde te zijn als de houder van de goedkeuringen.

De fabrikant moet het VIN (Vehicle Identification Number) voor alle voertuigen die geproduceerd worden zelf op haar voertuigen plaatsen.

Door de WMI-code in het VIN op te nemen, kan de fabrikant van een voertuig altijd worden getraceerd.

Deel V: Aanvraag voor een eerste beoordeling (IA) en de vereiste documenten voor het behouden van de Overeenstemming van de Productie (CoP)

Dit deel van het informatiedocument legt uit hoe de fabrikant zich als nieuwe fabrikant kan registreren en welke documenten de fabrikant moet verstrekken als er iets verandert in de informatie over betreffende de Overeenstemming van de Productie. Tot slot wordt aangegeven welke documenten de RDW aan de fabrikant zal vragen om in te dienen voor een CoP-audit, zodat de fabrikanten de Verklaring van Overeenstemming (CS) kan behouden en daarmee recht heeft op (het aanvragen van) typegoedkeuringen.

Het verzamelen van de documenten

Zie de tabel die op de volgende pagina weergegeven wordt. De tabel bevat de documenten die nodig zijn voor elk type service (aanvraag of audit), dit wordt aangegeven met de – en + symbolen. Alle documenten voor de aanvraag van de fabrikant zijn met een + gespecificeerd, en moeten worden opgenomen als bijlagen bij het aanvraagformulier voor Overeenstemming van de Productie.

Toelichting op elk document

Bijlage 3 van dit document bevat een overzicht van alle documenten en de criteria per document. De fabrikant moet voldoen aan alle van toepassing zijnde criteria zoals vermeld in bijlage 3. Een overzicht van alle criteria en per criterium het document waarin deze terug te vinden is, is bij het aanvraagformulier bijgevoegd. Het sjabloon *Overzicht criteria en documenten* is beschikbaar in het aanvraagformulier en kan gebruikt worden voor het maken van dit overzicht.

Documenten indienen

Alle vereiste documenten voor elke dienst die de RDW aanbiedt, moeten worden ingediend via het aanvraagformulier voor de Overeenstemming van de Productie (CoP). Dit aanvraagformulier kan opgevraagd worden door middel van een email aan cop@rdw.nl

Het is belangrijk dat elke vraag in het aanvraagformulier beantwoord wordt en dat alle vereiste documenten in het aanvraagformulier als bijlagen worden toegevoegd.

Documenten moeten voor elk onderwerp afzonderlijk worden ingediend en in PDF worden aangeleverd. De RDW accepteert niet dat een samengevoegd document wordt ingediend voor meerdere onderwerpen, zoals een handleiding of foto's van documenten.

Geef de documenten dezelfde namen zoals ze in de tabel zijn weergegeven. Dit betekent dat de eerste letter van het document overeen moet komen met het onderwerp zoals in de tabel op de volgende pagina. Bijvoorbeeld: C. CoP-inspectieplan.

De fabrikant dient de documenten en vereiste informatie in het Nederlands of Engels in te dienen. Documenten die in een andere taal worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Diensten uitgelegd

In de tabel op de volgende pagina maakt de RDW een onderscheid tussen de volgende diensten:

- Eerste beoordeling (IA)
- Richtlijn/verordening toevoegen (Scope)
- Productielocatie toevoegen (Loc)
- Adres- en/of Naamswijzigingen (NA)
- Overname/Fusie (AM)
- Vrijwillig verzoek tot intrekking (VRW)

Wilt u uw certificering uitbreiden met één van de onderstaande zaken?

Stuur dan een e-mail naar cop@rdw.nl

- Herbruikbaarheid, recycleerbaarheid en mogelijke nuttige toepassing (RRR)
- Zware voertuigen CO2 (HDVCO2)

	Document	IA	Scope	Loc	NA	AM	VRW
01.	Aanvraagformulier	+	+	+	+	+	--
A.	Bedrijfsregistratie	+	--	--	+	+	--
B.	Bedrijfs-/organisatiediagram	+	--	+	+	+	--
C.	CoP-inspectieprocedure / Controleplan(en)	+	+	+	+	+	--
D.	Procedure voor afwijkende producten in de markt (incl. terugroepactie)	+	+*	--	--	+	--
E.	Procedure voor afwijkende producten (voordat het product in de markt is)	+	--	--	--	+	--
F.	Procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving	+	+	--	--	+	--
G.	Procedure voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling	+	--	--	--	+	--
H.	Procedure voor (vrijwillige) intrekking van tkg bij definitieve stopzetting productie	+	+*	--	--	+	--
I.	Verklaring van de fabrikant met de reden van de wijziging	--	--	--	+	+	--
J.	Gecombineerde verklaring van de oude en nieuwe fabrikant	--	--	--	--	+	--
K.	Formulier intrekking Typegoedkeuringen	--	--	--	--	--	+
Heeft u een typegoedkeuring voor hele voertuigen (WVTA) overeenkomstig met: <ul style="list-style-type: none"> • De kaderverordening 2018/858 EU (voertuigcategorie M, N, O) • De kaderverordening 167/2013 (voertuigcategorie T, C, R, S) • De kaderverordening 168/2013 Stuur dan ook de volgende documenten mee:							
L.	WMI-certificaat	+	--	--	+	+	--
M.	Procedure voor einde van serie	+	--	--	+	+	--
N.	Procedure met betrekking tot reparatie- en onderhoudsinformatie (RMI)**	+	+	--	+	+	--
O.	Procedure voor de controleerbaarheid van het certificaat van overeenstemming (CvO)	+	+	--	+	+	--
P.	Procedure en overeenkomst voor multi stage-fabrikanten***	+	--	--	--	+	--
Q.	Procedure met betrekking tot opslag en transport	+	+	--	--	+	--
R.	Procedure met betrekking tot identificatie van marktdeelnemers	+	+	--	--	+	--
S.	Funcieomschrijving CoP verantwoordelijke	+	--	--	--	--	--
T.	Procedure voor markeringen van het typegoedkeuringsnummer	+	--	--	--	--	--
<p>+ = Document indienen. -- = Document niet nodig. * = Alleen voor fabrikanten met een typegoedkeuring voor hele voertuigen (WVTA) volgens de kaderverordening 2018/858 EU (voertuigcategorie M, N, O), Verordeningen 167/2013 (voertuigcategorie T, C, R, S en 168/2013 (voertuigcategorie L) ** = Niet van toepassing op voertuigtypen van de categorieën O1 en O2 die geen gebruik maken van diagnoseapparatuur of draadloze communicatie met de elektronische on-board besturingseenheid of -eenheden voor diagnostische doeleinden of herprogramming van voertuigen *** = Alleen voor fase 2 fabrikant en verdere opmerking: Punt M, N, O, Q en zijn niet van toepassing in het geval van een fabrikant van Goedkeuring Construction Modification (GWC).</p>							

Voor de aanvraag van een eerste beoordeling (IA) moet u afhankelijk van uw situatie aanvullende informatie aanleveren. Lees de onderstaande vragen door en bekijk of deze van toepassing zijn op uw onderneming.

Beschikt u over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem? Stuur dan het volgende mee:

02.01 ISO 9001- of IATF 16949- certificaat

Beschikt u niet over een kwaliteitsmanagementsysteem? Stuur dan het volgende mee:

08.01 Kwaliteitsbeleid

08.02 Procedure voor inkomende goederen

08.05 Procedure voor het productieproces

08.07 Procedure voor kalibratie van test- en meetapparatuur

Heeft u een vertegenwoordiger in Europa? Stuur dan het volgende mee:

03.01 Kopie van het uittreksel van de kamer van koophandel

03.02 Contract tussen de vertegenwoordiger en de fabrikant

Heeft u een externe productielocatie? Stuur dan het volgende mee:

04.01 Contracten

04.03 Procedure hoe de fabrikant toezicht houdt op de CoP bij de externe productielocatie

04.04 ISO-certificaat van de productielocatie (indien beschikbaar)

04.05 CoP-controleplan dat zal worden gebruikt op de externe productielocatie

Voert uw onderneming zelf de CoP-tests uit? Wordt het testlab niet gebruikt voor homologatietests en is het testlab ISO17025-geaccrediteerd? Stuur dan het volgende mee:

05.01 ISO17025 accreditatie van testlab

Voert uw onderneming zelf de CoP-tests uit? Wordt het testlaboratorium niet gebruikt voor homologatietests en is het testlaboratorium niet geaccrediteerd? Stuur dan het volgende mee:

06.01 CoP-testrapportagetemplate

06.02 Beschrijving van de test- en kalibratiemethodologie

06.03 Lijst van meetmiddelen en kalibratiestatus

06.04 Kalibratiecertificaat

06.05 Opleidings- en opleidingsplan- procedure

Bijlage 1 Deelgroepen toegelicht

Als u een onderdelenfabrikant bent, zie dan hieronder hoe de RDW de componenten in verschillende groepen verdeelt:

Koppeling / Bescherming	Mechanische koppelingen / kortkoppelingen / beschermingsinrichting aan de voorzijde en achterzijde tegen klemrijden / laterale bewegingsbescherming / brandstoftank incl. brandgevaar / bagagerek / antenne / opspatafschermingssystemen
EMC / Elektrische systemen	Elektromagnetische componenten. / snelheidsbegrenzingsysteem / tachografen / oneigenlijk gebruik / alarmsysteem
Emissie / Verontreiniging	Mobiele machines / emissie HD / netto vermogen / vervanging katalysator
Verwarming / Ruitenwisser / Remvoering / Verbrandings-eigenschappen	Verwarmingssystemen / ruitenwisser/-sproeier / ontvlambaarheid / vervangende remvoering
Verlichtingsystemen	Alle lampen / verlichting systeem / reflectoren / gevarendriehoeken / waarschuwingslichten / markeringsplaten / contourmarkeringen / koplampreinigers
LPG/CNG/H2	G3 / LPG / H2 / CNG / inclusief retrofit
Spiegels / Glas	Spiegels / veiligheidsbeglazing / indirect zicht
Geluid	Akoestische waarschuwingssysteem / vervangende uitlaat
Passieve Veiligheid	Veiligheidsgordels / stoelen / kinderbeveiligingssysteem / hoofdsteunen / helmen / airbags
Banden	Geluid / retroreflector / vernieuwde banden / wielen

Bijlage 2 RDW-beleid betreffende externe productielocaties

- Goedkeuringen volgens EG-richtlijnen en/of VN/ECE-reglementen kunnen alleen aan de fabrikant van het product worden afgegeven. De fabrikant is als houder van de typegoedkeuring volledig verantwoordelijk voor de Overeenstemming van de Productie (CoP) zoals beschreven in de desbetreffende richtlijnen, verordeningen en reglementen. Een fabrikant moet een actieve betrokkenheid bij productieprocessen hebben en aantonen.
- Voertuigen, systemen, onderdelen en technische eenheden die door een derde partij of een juridisch onafhankelijke dochteronderneming (hierna "productiebedrijf" genoemd) geproduceerd worden, kunnen alleen door de RDW worden goedgekeurd als aan de volgende eisen is voldaan. Het producerende bedrijf kan dan worden beschouwd als "externe productielocatie".
- De fabrikant en het producerende bedrijf moeten een juridisch contract hebben waarin zij alle overeenkomsten, eisen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de vereisten zoals beschreven in de richtlijnen en verordeningen vastleggen. De fabrikant kan geen van de verantwoordelijkheden in verband met de typegoedkeuring aan een andere partij toewijzen. Dit contract moet voor onbepaalde tijd geldig zijn.
- Zowel de fabrikant als het producerende bedrijf moeten de RDW onmiddellijk schriftelijk informeren over elke wijziging of afwijking van de documenten die bij de RDW zijn ingediend en geaccepteerd.
- Indien het contract tussen de fabrikant en het producerende bedrijf wordt beëindigd, worden de afgegeven typegoedkeuringen ingetrokken, tenzij de fabrikant aantoont dat passende

maatregelen zijn genomen om ervoor te zorgen dat nog steeds aan de eisen wordt voldaan. Dit ter beoordeling door de RDW.

- Zowel de fabrikant als het producerende bedrijf moeten een kwaliteitssysteem implementeren en onderhouden zoals vereist door de procedures van de eerste beoordeling van de RDW. De fabrikant moet ervoor zorgen dat het producerende bedrijf zijn kwaliteitssysteem handhaaft.
- De fabrikant moet waarborgen en kunnen aantonen dat de controleplannen en CoP-procedures geïmplementeerd zijn en uitgevoerd worden. De fabrikant moet ook waarborgen en kunnen aantonen dat alle voertuigen, systemen, onderdelen en technische eenheden die bij het productiebedrijf geproduceerd worden aan de typegoedkeuring voldoen voordat zij op de markt worden gebracht. In het geval van de productie van voertuigen blijft de fabrikant te allen tijde verantwoordelijk voor het behouden van de Verklaring van Overeenstemming (CS).
- Indien producten met afwijkingen op de markt zijn gebracht, moet de fabrikant de nodige activiteiten coördineren om de producten terug te roepen en de RDW hiervan op de hoogte te stellen. De fabrikant moet procedures definiëren, implementeren en naleven om ervoor te zorgen dat aan alle vereisten zoals beschreven in het document “Informatiedocument voor het verkrijgen/behouden van Overeenstemming van de Productie (CoP)”, uitgegeven door de RDW.
- De RDW of haar geaccrediteerde technische dienst(en) zijn te allen tijde bevoegd om de effectiviteit van het geïmplementeerde kwaliteitssysteem, CoP-plannen en procedures in de faciliteiten van de fabrikant en externe productielocaties te controleren.
- Alle kosten voor inspecties en audits zijn voor rekening van de fabrikant en worden in rekening gebracht volgens de actuele RDW-prijslijst.
- Dit beleid sluit handelsbedrijven en import-exportorganisaties uit als fabrikanten of externe productielocaties.
- Mocht op enig moment duidelijk worden dat niet aan de eisen van dit beleid is voldaan, dan trekt de RDW de afgegeven Verklaring van Overeenstemming (CS) en typegoedkeuringen in. Dit vereist dat de fabrikant alle relevante producten die onder de goedkeuring geleverd zijn terug moet roepen. Alle goedkeuringsinstanties zullen hiervan op de hoogte worden gebracht.

Bijlage 3 Toetsingskader IA administratief

Referentie	Criteria
01. Aanvraagformulier	
Informatie over de fabrikant	
01.01	De NAW-gegevens (geen postbus) van de houder van de typegoedkeuring en contactgegevens in het aanvraagformulier zijn compleet ingevuld.
01.02	De fabrikant is akkoord gegaan met de vereisten en voorwaarden in het aanvraagformulier.
01.03	De contactpersoon, vertegenwoordiger(s) en CoP-verantwoordelijke zijn ingevuld in het aanvraagformulier. Indien vereist vanuit regelgeving is zowel de vertegenwoordiger voor de goedkeuringsautoriteit als de marktautoriteit ingevuld.
Onderwerpen van de fabrikant	
01.04	De fabrikant heeft de juiste categorieën geselecteerd. Voor fabrikanten van componenten moet de van toepassing zijnde regelgeving opgegeven zijn, in overeenstemming met het controleplan. Voor fabrikanten van voertuigen voldoet een verwijzing naar het controleplan.
Productielocaties	
01.05	De NAW-gegevens (geen postbus) van de productielocatie(s) is/zijn compleet ingevuld, en per productielocatie is aangegeven of dit van een externe partij is.
02. ISO-certificaat fabrikant	
02.01	Indien de fabrikant een gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, is een geldig ISO-certificaat aanwezig (ISO 9001 of eventueel IATF 16949).
02.02	De NAW-gegevens op het ISO-certificaat komen overeen met de gegevens in het aanvraagformulier.
02.03	De scope van de aanvraag valt binnen de scope van het ISO-certificaat.
03. Identificatie en overeenkomst EU-vertegenwoordiger (indien fabrikant buiten EU)	
03.01	Een kopie van de Kamer van Koophandel of een identificatie van de EU-vertegenwoordiger is aanwezig.
03.02	Een overeenkomst tussen de EU-vertegenwoordiger en de fabrikant is aanwezig, bevat de verplichtingen van de regelgeving en is ondertekend door beide partijen.
03.03	De EU-vertegenwoordiger vervult geen andere rol in het typegoedkeuringsproces. De EU-vertegenwoordiger kan bijvoorbeeld geen aangewezen technische dienst zijn.

A. Bedrijfsregistratie	
A.01	Een bedrijfsregistratie is aanwezig en is zo recent mogelijk.
A.02	De NAW-gegevens in de bedrijfsregistratie komen overeen met de gegevens in het aanvraagformulier (uitzondering mogelijk bij landen waar NAW-gegevens niet op de bedrijfsregistratie zijn vermeld).
A.03	De bedrijfsregistratie is in het Nederlands of in het Engels. Indien de originele versie niet in het Engels of Nederlands is, is de originele versie ook aangeleverd.
A.04	De scope van aanvraag valt binnen de scope van de bedrijfsregistratie.
B. Organisatiediagram	
B.01	Een organisatiediagram is aanwezig.
C. CoP-inspectieprocedure/Controleplan	
C.01	Een CoP-inspectieprocedure/controleplan is aanwezig.
C.02	De vereisten vanuit de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van CoP-inspectie zijn beschreven en het controleplan is in overeenstemming met deze regelgeving.
C.03	Het CoP-controleplan is opgesteld op basis van een uitgevoerde, aantoonbare risicoanalyse (uitgangspunt is ISO 31000).
C.04	De manier waarop de planning voor de CoP-inspecties wordt vastgesteld en vastgelegd is beschreven.
C.05	De gebruikte inspectiemethoden (zoals batch- of steekproefcontrole) zijn beschreven.
C.06	De steekproefomvang is beschreven (indien van toepassing).
C.07	Het selectieproces (zoals willekeurig) voor de testobjecten is beschreven.
C.08	De persoon (personen) of functie(s) die verantwoordelijk is (zijn) voor het uitvoeren van de CoP-inspecties is/zijn beschreven.
C.09	De manier waarop de CoP-testfrequentie wordt bepaald en de relatie met productievolumes is beschreven.
C.10	De jaarlijkse CoP-testfrequentie is beschreven en onderbouwd.
C.11	De verificatie van eventuele typegoedkeuringen van leveranciers is beschreven.
C.12	De analysemethoden voor de resultaten van CoP-inspecties (bijvoorbeeld statistische analyse) zijn beschreven.
C.13	De specifieke CoP-tests en visuele inspecties die moeten worden uitgevoerd, inclusief de inspectie van eventuele verpakkingen en markeringen zijn beschreven.
C.14	De acceptatiecriteria van CoP-testresultaten is beschreven.

C.15	Het vierogenprincipe wordt toegepast bij de beoordeling van CoP-testresultaten.
C.16	Indien afwijkingen in CoP-testresultaten zijn geconstateerd (niet voldoen aan acceptatiecriteria), wordt het proces van afwijkingen gestart.
C.17	De eigenschappen in het informatiedocument uit de typegoedkeuring komen terug in het CoP-controleplan (indien het een voertuigfabrikant betreft).
C.18	Het CoP-controleplan wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld indien nodig.
C.19	Indien de CoP-test is uitbesteed is beschreven welke partij de CoP-test uitvoert en is aangetoond dat deze partij de testen conform regelgeving kan uitvoeren (accreditatie of een document waaruit blijkt dat de fabrikant controle heeft uitgevoerd).
D. Procedure voor afwijkende producten in de markt (incl. recall)	
D.01	De procedure voor afwijkende producten in de markt beschrijft de methode die wordt gehanteerd om afwijkingen te registreren en de oorzaak, de omvang en urgentie van afwijkingen te analyseren, inclusief de mogelijke impact op de typegoedkeuring.
D.02	De procedure voor afwijkende producten in de markt beschrijft de methode die wordt gebruikt om correcties en corrigerende maatregelen te bepalen.
D.03	De procedure voor afwijkende producten in de markt beschrijft de terugroepprocedure voor de reparatie van niet-conforme of onveilige producten op de markt.
D.04	De procedure voor afwijkende producten in de markt beschrijft de manier waarop informatie aan de typegoedkeuringsinstantie en markttoezichtautoriteiten wordt verstrekt.
E. Procedure voor afwijkende producten (voordat product in de markt is)	
E.01	Een procedure voor afwijkende producten is aanwezig.
E.02	De procedure voor afwijkende producten (voordat product in de markt is) beschrijft de methode die wordt gebruikt om afwijkingen te registreren en de oorzaak, de omvang en urgentie van afwijkingen te analyseren.
E.03	De procedure voor afwijkende producten (voordat product in de markt is) beschrijft de methode die wordt gebruikt om correcties en corrigerende maatregelen te bepalen, inclusief het voorkomen van niet-conforme of onveilige producten op de markt.
E.04	De procedure voor afwijkende producten (voordat product in de markt is) beschrijft de methode en acceptatiecriteria die worden gebruikt om de doeltreffendheid van aangebrachte correcties en corrigerende maatregelen te valideren.
E.05	De procedure voor afwijkende producten (voordat product in de markt is) schrijft voor dat een analyse van het CoP-controleplan plaatsvindt na het constateren van een afwijking, om te bepalen of het controleplan nog toereikend is.
E.06	De procedure voor afwijkende producten (voordat product in de markt is) bevat een relatie met de procedure voor afwijkende producten op de markt.

F. Procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving	
F.01	Een procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving is aanwezig.
F.02	De procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving beschrijft welke persoon en/of afdeling verantwoordelijk is om regelgeving op updates te controleren.
F.03	De procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving beschrijft welke regelgeving van toepassing is en de manier waarop de toepassing van de juiste regelgeving wordt gegarandeerd.
F.04	De procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving schrijft voor dat minimaal twee keer per jaar wordt gecontroleerd of wijzigingen in regelgeving zijn doorgevoerd.
F.05	De procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving beschrijft de locatie of internetpagina waar regelgeving bekeken kan worden.
F.06	De procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving beschrijft de methodiek om wijzigingen in regelgevingen te controleren, analyseren en vast te leggen (een afvinklijst is niet toereikend).
F.07	De procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving schrijft voor dat van wijzigingen de impact op de typegoedkeuring en de CoP wordt bepaald.
F.08	De procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving schrijft voor dat van wijzigingen de implementatiedatum wordt bepaald. Deze moet vóór de datum van de wettelijke eis liggen.
F.09	De procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving beschrijft de relatie met het proces voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling.
F.10	De procedure voor controle op wijzigingen van regelgeving beschrijft de implementatiemethode voor eventuele wijzigingen in processen.
G. Procedure voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling	
G.01	Een procedure voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling is aanwezig.
G.02	De procedure voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling schrijft voor dat alle wijzigingen traceerbaar zijn.
G.03	De procedure voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling schrijft voor dat de impact van een wijziging met betrekking tot de typegoedkeuring wordt geregistreerd, geanalyseerd en gecommuniceerd.
G.04	De procedure voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling schrijft voor dat de typegoedkeuringsautoriteit wordt geïnformeerd.
G.05	De procedure voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling beschrijft de verantwoordelijkheden voor het bepalen van de impact van een wijziging op de typegoedkeuring.

G.06	De procedure voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling beschrijft de te nemen actie indien een wijziging gevolgen heeft voor de typegoedkeuring, inclusief de eventuele nieuwe test van het product.
G.07	De procedure voor veranderingen in ontwerp en ontwikkeling schrijft voldoende maatregelen voor die ervoor zorgen dat het gewijzigde product pas op de markt wordt gebracht nadat de typegoedkeuring is aangepast.
H. Procedure voor (vrijwillige) intrekking van typegoedkeuringen bij definitieve stopzetting productie	
H.01	Een procedure voor intrekking van typegoedkeuringen bij definitieve stopzetting productie is aanwezig.
H.02	De procedure voor intrekking van typegoedkeuringen bij definitieve stopzetting productie beschrijft op welke manier de goedkeuringsinstantie wordt geïnformeerd. De volgende gegevens worden minimaal geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • het relevante typegoedkeuringsnummer • de datum waarop de productie wordt beëindigd • het laatst geproduceerde chassisnummer (VIN) • de laatste serienummers
L. WMI-certificaat	
L.01	Een geldig WMI-certificaat is aanwezig (geldigheid kan getoetst worden bij SAE).
L.02	De NAW-gegevens op het WMI-certificaat komen overeen met de gegevens in de bedrijfsregistratie.
L.03	De scope van de aanvraag valt binnen de scope van het WMI-certificaat.
S. Functieomschrijving CoP-verantwoordelijke	
S.01	Een functieomschrijving van de CoP-verantwoordelijke is aanwezig.
S.02	Uit de functieomschrijving blijkt dat de CoP-verantwoordelijke formeel voldoende taken heeft en gemachtigd is om de wettelijke verantwoordelijkheid van de fabrikant te dragen ten aanzien van de overeenstemming van de productie (Verordening 2018/858, Art. 36 lid 6).
S.03	Uit de functieomschrijving blijkt dat de CoP-verantwoordelijke de fabrikant vertegenwoordigt richting de typegoedkeuringsautoriteit.
T. Procedure voor markeringen van het typegoedkeuringsnummer	
T.01	Een procedure voor markeringen van het typegoedkeuringsnummer is aanwezig en beschrijft hoe wordt geborgd dat de markering juist, leesbaar, duurzaam en knoei- en fraudebestendig is.
04. Externe productielocaties (indien van toepassing)	
04.01	Van iedere externe productielocatie is een overeenkomst tussen de houder van de typegoedkeuring en de externe productielocatie aanwezig (tweepartijovereenkomst).

04.02	In de overeenkomsten met externe productielocaties zijn alle onderwerpen uit het modelcontract opgenomen.
04.03	Een procedure die beschrijft hoe de fabrikant toezicht zal houden op de CoP bij de externe productie is aanwezig.
04.04	Indien de productielocatie een gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, is het ISO-certificaat aanwezig.
04.05	Een CoP-controleplan dat op de externe productielocatie zal worden gebruikt is aanwezig.
05. Documenten indien de fabrikant zelf CoP-testen uitvoert, het testlab niet gebruikt wordt voor homologatietesten en het testlab ISO17025 geaccrediteerd is.	
05.01	Een geldige ISO17025 accreditatie van het testlab is aanwezig.
06. Documenten indien de fabrikant zelf CoP-testen uitvoert, het test lab niet gebruikt wordt voor homologatietesten en het test lab niet ISO17025 geaccrediteerd is.	
06.01	Een CoP-testrapportagetemplate is aanwezig, en is opgesteld conform het template van de van toepassing zijnde regelgeving.
06.02	De methodiek van testen en kalibratie zijn conform van toepassing zijnde regelgeving.
06.03	Uit de lijst met meetmiddelen en kalibratiestatus blijkt dat de juiste meetmiddelen worden gebruikt.
06.04	Een kalibratiecertificaat van apparatuur is aanwezig.
06.05	Uit het opleidingsplan/procedure blijkt dat personeel gekwalificeerd is om testen uit te voeren.
07. Document indien recentelijk typegoedkeuring is ingetrokken ¹	
07.01	Een document waaruit een analyse blijkt van de intrekking is aanwezig, en bevat tenminste: <ul style="list-style-type: none"> • De reden van intrekking • Welke typegoedkeuringsautoriteit de typegoedkeuring heeft ingetrokken • Wat de oorzaak is van de intrekking • De vereiste verbeteringen om conform het goedgekeurde type te produceren
07.02	Bewijsmateriaal waaruit blijkt dat alle vereiste verbeteringen voor het garanderen van doeltreffende controle zijn doorgevoerd, zodat conform het goedgekeurde type wordt geproduceerd is aanwezig.

¹ 2018/858, Bijlage IV, 2.3.1.1.c: Voor het bepalen van de omvang van de uit te voeren eerste beoordeling mag de goedkeuringsinstantie gebruikmaken van de volgende informatie: of in een van de lidstaten een of meer typegoedkeuringen van de fabrikant recentelijk zijn ingetrokken wegens ontoereikende controle van de overeenstemming van de productie. Als dat het geval is, bestaat de eerste beoordeling door de goedkeuringsinstantie niet alleen uit het aanvaarden van de certificatie van het kwaliteitssysteem van de fabrikant, maar ook uit een controle of alle vereiste verbeteringen voor het garanderen van doeltreffende controle zijn doorgevoerd, zodat voertuigen, onderdelen, systemen of technische eenheden conform het goedgekeurde type worden geproduceerd.

08. Documenten indien fabrikant geen gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem heeft	
Kwaliteit	
08.01	Een beleid op het gebied van kwaliteit is aanwezig en bevat kwaliteitsdoelstellingen.
Procedure voor inkomende goederen	
08.02	Een procedure voor inkomende goederen is aanwezig.
08.03	De procedure voor inkomende goederen schrijft voor dat inkomende goederen worden geïnspecteerd en getoetst aan gedefinieerde kwaliteitseisen.
08.04	Selectiecriteria voor leveranciers zijn gedefinieerd, en deze zijn toereikend.
Procedure voor het productieproces	
08.05	Een procedure voor het productieproces is aanwezig.
08.06	De procedure voor het productieproces beschrijft de maatregelen, vereiste input en gewenste output van het productieproces.
Procedure voor kalibratie van test- en meetapparatuur	
08.07	Een procedure voor kalibratie van test- en meetapparatuur is aanwezig.
08.08	De procedure voor kalibratie van test- en meetapparatuur beschrijft de maatregelen om te waarborgen dat kalibratie van test- en meetapparatuur plaatsvindt.
09. Generiek	
09.01	Alle procedures beschikken over een documentnummer, een versie, een datum en zijn van de fabrikant.
09.02	Alle procedures beschrijven, waar relevant, mogelijke relaties met andere procedures.
09.03	Alle procedures schrijven voor dat de typegoedkeuringsautoriteit wordt geïnformeerd over wijzigingen in de procedures.

Bijlage 4 Toetsingskader IA bedrijfsbezoek

Referentie	Criteria
01. Kwaliteit	
01.01	De zes M's zijn aanwezig (mens, machine, metingen, materialen, milieu, methoden), zoals een geschikte omgeving (fabriek) en de juiste apparatuur, om de conformiteit van producten te bereiken.
01.02	Verantwoordelijkheden voor kwaliteitsmanagement en de overeenstemming van de productie zijn belegd in de organisatie en de verantwoordelijke personen hebben de juiste competenties (vaststellen op basis van achtergrond, ervaring, opleidingen en trainingen).
01.03	Een proces van monitoring, meting en periodieke evaluatie is ingericht om de effectiviteit en kwaliteit van processen en producten te beoordelen en deze waar nodig te optimaliseren.
02. Implementatie van CoP-procedures	
02.01	De procedures om de conformiteit van producten te waarborgen (zie administratieve IA) zijn conform beschrijving geïmplementeerd.