



Bijlage Erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs 2021

Bijlage Erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs 2021

HOOFDSTUK 1 - TOELICHTING OP DE BIJLAGE ERKENNING FOTOGRAAF PASFOTO RIJBEWIJS

- 1.1 INLEIDING
- 1.2 MEERDERE LOCATIES

HOOFDSTUK 2 - POSITIE VAN DE RDW

- 2.1 BASIS VAN HET TOEZICHT
- 2.2 WIJZE VAN TOEZICHT HOUDEN
- 2.3 FREQUENTIE VAN HET TOEZICHT

HOOFDSTUK 3 - POSITIE VAN DE ERKENNINGHOUDER

- 3.1 EISEN EN VOORSCHRIFTEN VOOR DE ERKENNINGHOUDER
 - 3.1.1 HET VERLENEN VAN MEDEWERKING AAN HET TOEZICHT
 - 3.1.2 DOCUMENTATIE
 - 3.1.3 ERKENNINGSSTICKER
 - 3.1.4 INSTRUEREN VAN UW PERSONEEL
 - 3.1.5 BEWAARPLICHT STUKKEN
 - 3.1.6 EISEN AAN HET BEDRIJFSADRES
 - 3.1.7 VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens
- 3.2 MAATREGELEN
 - 3.2.1 WACHTTIJD BIJ INTREKKING

HOOFDSTUK 4 - OVERTREDINGEN EN SANCTIES

- 4.1 VASTSTELLEN VAN EEN OVERTREDING
- 4.2 ZIENSWIJZE
- 4.3 INGANGSDATUM
- 4.4 VERJARINGSTERMIJN
- 4.5 CATEGORISERING OVERTREDINGEN EN STROOMSCHEMA
- 4.6 SOORTEN SANCTIES

HOOFDSTUK 5 - BEZWAAR EN BEROEP

- 5.1 BEZWAAR
 - 5.1.1 HOORZITTING
 - 5.1.2 WAARSCHUWING
 - 5.1.3 OPSCHORTEN
- 5.2 BEROEP
- 5.3 VOORLOPIGE VOORZIENING

Hoofdstuk 1 - Toelichting op de bijlage Erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs

1.1 Inleiding

De Bijlage Erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs is een bijlage bij het Algemeen Deel Toezichtbeleidsbrief Erkenninghouders RDW. In deze bijlage vindt u specifieke bepalingen voor de erkenninghouder Fotograaf pasfoto rijbewijs. Als erkenninghouder bent u gerechtigd een aantal taken uit te voeren namens de RDW. Het uitvoeren van deze taken kent een grote verantwoordelijkheid. De RDW houdt hier toezicht op. Hoe en waarom de RDW toezicht houdt, is vastgelegd in het toezichtbeleid.

In deze toezichtbeleidsbrief vindt u de specifieke bepalingen voor de erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs. De erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs stelt een bedrijf in staat een pasfoto en een handtekening digitaal vast te leggen en rechtstreeks via een beveiligde verbinding door te zenden naar de RDW ten behoeve van het experiment met de elektronische aanvraag van rijbewijzen.

Er zijn twee vormen van de erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs. Er is een erkenning voor een bedrijf met bemande locaties en een erkenning voor een bedrijf met onbemande locaties. Bij bemande locaties worden de foto's door een fotograaf genomen en bij onbemande locaties worden de foto's via een fotocabine genomen. Op het aanvraagformulier kunt u aangeven over welke erkenning u wilt beschikken.

Voor een volledig beeld van het toezichtbeleid van de RDW dient u eerst het Algemeen Deel te lezen. Zoekt u een specifiek onderwerp in deze bijlage, dan raden wij u aan het hele hoofdstuk te lezen waarin het onderwerp wordt behandeld.

1.2 Meerdere locaties

Indien u een bedrijf heeft met onbemande locaties kan er één erkenning aan u worden afgegeven voor meerdere onbemande locaties van uw bedrijf. De locatiegegevens van de onbemande locaties dient u bij de aanvraag van de erkenning door te geven. Uitbreidingen of wijzigingen van de locaties die plaats vinden na afgifte van de erkenning dient u aan de RDW door te geven.

In het geval uw bedrijf meerdere bemande vestigingen heeft, kunnen deze nevenvestigingen door middel van een apart bedrijfsnummer onder de erkenning worden gebracht. Dit wordt een deelerkenning genoemd.

Deelerkenning

Om een nevenvestiging als zelfstandig bedrijfsonderdeel onder de werking van een erkenning te brengen, moet u per vestiging een aanvraag indienen bij de RDW. Hierbij geldt als voorwaarde dat de nevenvestiging als zodanig staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uiteraard moet de vestiging ook voldoen aan de overige erkenningseisen. Aan de nevenvestiging wordt een deelerkenning verstrekt. In het kader van toezicht kunnen de erkende nevenvestigingen afzonderlijk worden bezocht.

Hoofdstuk 2 - Positie van de RDW

2.1 Basis van het toezicht

De RDW houdt toezicht op de verleende erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs. De basis van het toezicht is vastgelegd in de volgende wet- en regelgeving:

- Wegenverkeerswet 1994 (WVW);
- Reglement Rijbewijzen (Rr);
- Regeling behorende Experimenteerbepaling Electronisch aanvraag rijbewijs.

2.2 Wijze van toezicht houden

De RDW houdt toezicht op erkenninghouders Fotograaf pasfoto rijbewijs door middel van Risico Gestuurd Toezicht en door middel van een 'zogenaamde mystery guest'. Daarnaast wordt er toezicht gehouden op iedere bemande locatie van een erkenninghouder door middel van periodieke controlebezoeken.

Risico Gestuurd Toezicht

Risico Gestuurd Toezicht houdt in dat bedrijven waar overtredingen en of signalen geconstateerd zijn vaker het onderwerp van toezicht kunnen zijn. Bedrijven die minder goed of slecht presteren op het gebied van naleving van de regels zullen vaker gecontroleerd worden dan bedrijven die aantoonbaar de regels en instructies goed naleven.

Periodieke controlebezoeken

De periodieke controlebezoeken worden uitgevoerd door Toezichthouders Bedrijven van de RDW en worden in de regel van te voren telefonisch aangekondigd. U wordt op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur gebeld op het bij de RDW bekende telefoonnummer. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat de RDW over het juiste telefoonnummer beschikt. De Toezichthouder Bedrijven belt met nummerherkenning. U kunt hieraan echter geen rechten ontleen. Dit telefoonnummer is niet bedoeld voor het stellen van vragen of het reageren op brieven die u van de RDW ontvangt. Misbruik van het telefoonnummer kan gevolgen hebben voor uw erkenning U bent er zelf voor verantwoordelijk dat de Toezichthouder Bedrijven het bezoek telefonisch kan aankondigen.

Bij geen gehoor worden, verspreid over verschillende werkdagen, maximaal twee nieuwe pogingen ondernomen om het bezoek aan te kondigen. Als na maximaal (in totaal) drie pogingen geen controlebezoek kan plaatsvinden, bezoekt de Toezichthouder Bedrijven uw bedrijf onaangekondigd.

Wordt bij aankomst in uw bedrijf niemand aangetroffen die gemachtigd is om medewerking aan de controle te verlenen, dan laat de Toezichthouder Bedrijven een kaartje achter waaruit blijkt dat hij bij uw bedrijf is geweest. De RDW stuurt u vervolgens een 'verklaring controle erkenning' toe. Op deze verklaring kunt u maximaal drie telefoonnummers invullen waarop u bereikbaar bent of waarop een door u gemachtigde persoon bereikbaar is. U dient dit formulier ingevuld en binnen de daarvoor gestelde termijn naar de RDW te sturen. Doet u dit niet of brengt u toevoegingen op het formulier aan, dan kan dit leiden tot een schorsing van uw erkenning voor de duur van zes weken.

Na ontvangst door de RDW van de ingevulde en ondertekende verklaring zal de Toezichthouder Bedrijven vervolgens een onaangekondigd bezoek plannen. Als er wederom niemand wordt aangetroffen die gemachtigd is om medewerking aan de controle te verlenen, dan probeert de Toezichthouder Bedrijven u op de opgegeven telefoonnummers te bereiken. U of een door u gemachtigd persoon moet dan binnen 15 minuten op het bedrijfsadres aanwezig zijn. Stuurt u de verklaring niet terug of komt het na de uitgevoerde belpogingen niet tot een controlebezoek omdat er niemand is die namens uw bedrijf een controle mogelijk kan maken, dan kan daaraan de conclusie worden verbonden dat geen medewerking wordt

verleend aan het toezicht en kan een tijdelijke intrekking van de erkenning van 6 weken worden opgelegd.

Wanneer in verband met langdurige afwezigheid uw bedrijf gesloten is en er geen bedrijfsactiviteiten plaatsvinden zodat controle op de erkenning niet mogelijk is, dan brengt u de RDW hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte.

In verband met Risico Gestuurd Toezicht kan er aanleiding zijn om een controlebezoek door de RDW onaangekondigd te laten plaatsvinden.

Mystery guest

Toezicht kan ook worden gehouden door middel van een zogenaamde 'mystery guest'. Dit houdt in dat een RDW toezichthouder zich als klant voordoet bij de erkenninghouder en daarbij de handelingen van de erkenninghouder observeert, zonder dat hij/zij zich daarbij als toezichthouder identificeert.

2.3 Frequentie van het toezicht

De frequentie van het periodieke toezicht door middel van controlebezoeken is in beginsel 1 keer per half jaar. Er wordt risico gestuurd toezicht toegepast op basis van risicoprofielen. Naar aanleiding daarvan wordt voor uw bedrijf de bezoekfrequentie bepaald en daardoor kan uw bedrijf vaker worden bezocht dan 1 keer per half jaar.

Hoofdstuk 3 – Positie van de erkenninghouder

Als u in bezit bent van de erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs heeft u de mogelijkheid om een digitale pasfoto van de aanvrager te maken, een handtekening digitaal vast te leggen en deze aan de RDW te zenden ten behoeve van de elektronische aanvraag van een rijbewijs. Deze erkenning brengt dus een grote verantwoordelijkheid met zich mee. De RDW vertrouwt erop dat u op de juiste wijze gebruik maakt van de erkenning en de verplichtingen uit de regelgeving naleeft. De RDW houdt toezicht op de correcte naleving van de eisen en voorschriften die uit de regelgeving voortvloeien en het juiste gebruik van de verantwoordelijkheden die u op eigen verzoek heeft ontvangen.

3.1 Eisen en voorschriften voor de erkenninghouder

Als erkenninghouder moet u aan een aantal eisen voldoen. U dient te voldoen aan de volgende eisen:

- U dient in staat te zijn om naar het oordeel van de RDW het proces adequaat uit te voeren.
- U dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel die voldoet aan alle eisen; en
- U dient te beschikken over software die naar het oordeel van de RDW geschikt is bevonden voor het uitvoeren van het proces.

Als u niet meer aan deze verplichtingen voldoet, leidt dat tot een schorsing van de erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs. Hierover vindt u meer in paragraaf 3.2.

Voorschriften zijn de gedragsregels waaraan het bevoegde bedrijf zich dient te houden. Deze voorschriften zijn terug te vinden in de Wegenverkeerswet 1994, het Reglement Rijbewijzen en de Regeling houdende regels ten behoeve van een experiment met de elektronische aanvraag van rijbewijzen. Deze regelingen zijn allen te vinden op www.overheid.nl.

Overtreding van de voorschriften kan leiden tot een sanctie. U wordt geacht zich op de hoogte te stellen van de regels en deze in te passen in de bedrijfsvoering. U dient de procedures in het bedrijf dan ook nauwkeurig af te stemmen op de regelgeving.

3.1.1 Het verlenen van medewerking aan het toezicht

U bent verplicht mee te werken aan het toezicht door de RDW. Dit betekent dat u dient mee te werken aan het testen van de levering van pasfoto, rijbewijsnummer en handtekening. Het niet meewerken aan toezicht leidt tot een sanctie.

3.1.2 Documentatie

Op iedere bemande locatie van de erkenninghouder dienen (digitale) instructies aanwezig te zijn die betrekking hebben op de naleving van de eisen die aan hem gesteld zijn in de wet- en regelgeving. Deze instructies moeten worden getoond aan een RDW toezichthouder.

3.1.3 Erkenningssticker

U mag de RDW-sticker alleen voeren als u over een geldige erkenning beschikt. U dient na intrekking voor onbepaalde tijd de sticker te verwijderen.

3.1.4 Instrueren van uw personeel

(zie Algemeen Deel)

Er zijn voor dit onderdeel geen bijzonderheden.

3.1.5 Bewaarplicht stukken

Er is geen bewaarplicht met betrekking tot de stukken. U dient de gegevens van de aanvrager onmiddellijk na bevestiging van ontvangst van de RDW te vernietigen.

3.1.6 Eisen aan het bedrijfsadres

Een erkenning Fotograaf pasfoto rijbewijs kan worden afgegeven aan een rechtspersoon of natuurlijke persoon met een of meerdere locaties in Nederland. Bij de aanvraag van de erkenning worden alle deelnemende locaties vermeld. Een toevoeging of wijziging van een locatie dient aan de RDW door te worden gegeven. Het niet doorgeven van een toevoeging of wijziging van een locatie kan leiden tot een schorsing.

Een locatie dient dusdanig te zijn ingericht dat de activiteiten daar naar behoren kunnen plaats vinden.

3.1.7 Verwerken van persoonsgegevens

U verwerkt als erkenninghouder persoonsgegevens in het rijbewijzenregister. Hierdoor gelden de volgende voorwaarden in het kader van de AVG:

- Voor zover u toegang heeft tot persoonsgegevens mag u deze slechts verwerken in opdracht van de RDW. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van de RDW op enigerlei wijze tot personen herleidbare informatie, die u uit hoofde van de door u verrichte werkzaamheden ter kennis is gekomen, te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor die gegevens aan u ter beschikking zijn gesteld. Een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen;
- U dient de persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens te verwerken;
- U bent niet bevoegd de persoonsgegevens aan enige derde te tonen, verstrekken of anderszins ter beschikking te stellen, behoudens wettelijke verplichtingen;
- U bent verplicht, technische en organisatorische maatregelen te treffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen dienen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau te garanderen gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen dienen er mede op te zijn gericht, onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. U dient aan de RDW volledige openheid te geven over de beveiliging van door u verwerkte persoonsgegevens;
- U stelt de RDW tijdig op de hoogte van op handen zijnde veranderingen binnen uw dienstverlening die de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid (informatiebeveiliging) van de dienst negatief kunnen beïnvloeden. U motiveert daarbij dat aan de gestelde betrouwbaarheidseisen wordt voldaan. De RDW stelt vast, op basis van uw motivering, dat aan de gestelde betrouwbaarheidseisen wordt voldaan;
- Beveiligingsincidenten gerelateerd aan uw erkenning waaronder incidenten die betrekking hebben op door u verwerkte persoonsgegevens dienen zo spoedig mogelijk aan de RDW te worden gemeld. In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens / inbreuk op de beveiliging, als bedoeld in artikel 33 AVG (datalek), die een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, dient u de RDW onverwijld, doch uiterlijk binnen 24 uur op de hoogte te stellen via het telefoonnummer 0598 - 693 369. In overleg met de RDW dient u de gevolgen van het incident of datalek zoveel mogelijk te beperken en maatregelen te treffen om herhaling van het incident of datalek te voorkomen;

- De door u verwerkte persoonsgegevens mogen in geen geval buiten de Europese Unie / Europese Economische Ruimte worden gebracht en mogen ook niet vanuit het buitenland benaderbaar zijn;
- U dient redelijke pogingen te ondernemen om zeker te stellen dat de persoonsgegevens correct en volledig zijn;
- U dient in voorkomende gevallen volledige medewerking te verlenen aan RDW om:
 - o betrokkenen toegang te laten krijgen tot hun persoonsgegevens;
 - o persoonsgegevens te verwijderen of corrigeren; en /of
 - o aan te tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn;
- U bent niet bevoegd de genoemde verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden (subverwerkers);
- U dient een geheimhoudingsverplichting op te leggen aan uw personeelsleden en andere bij de uitvoering betrokken personen;
- De persoonsgegevens mogen alleen benaderbaar zijn door een zo klein mogelijke groep expliciet (door of namens de hoogst verantwoordelijke persoon in de organisatie) geautoriseerde personen;
- U mag de persoonsgegevens niet verder of langer verwerken dan noodzakelijk in het kader van de genoemde activiteiten. U dient zo snel mogelijk na ontbinding of beëindiging van de relatie met de RDW alle persoonsgegevens die u namens de RDW heeft verwerkt te vernietigen dan wel (indien de bewaartermijnen nog niet zijn verstreken) aan de RDW te overhandigen;
- De RDW houdt toezicht op de naleving van bovenstaande en kan dienaangaande een audit uitvoeren. Dit toezicht kan tevens worden uitgevoerd door een (externe) onafhankelijke auditor, in welk geval het rapport van de auditor aan de RDW ter hand wordt gesteld. U dient mee te werken aan de genoemde audits;
- U bent als verwerker aansprakelijk voor alle schade of nadeel, voortvloeiende uit het niet nakomen van of in strijd handelen met de bij of krachtens de AVG gegeven voorschriften en/of het niet nakomen van of in strijd handelen met het hier bepaalde, onverminderd de aanspraken op grond van andere wettelijke regels. U bent als verwerker ook aansprakelijk voor schade of nadeel ontstaan door uw eigen handelen;
- U bent als verwerker aansprakelijk voor alle schade of nadeel voortvloeiende uit door uw werkzaamheden ontstane inbreuken op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen; en
- Als verwerker vrijwaart u de RDW voor schade als gevolg van aanspraken van derden, gebaseerd op niet naleving van voorschriften bij of krachtens de AVG of overige wet- en regelgeving alsmede deze instructies.

3.2 Maatregelen

(zie Algemeen Deel)

3.2.1 Wachtijd bij intrekking

(zie Algemeen Deel)

Hoofdstuk 4 – Overtredingen en sancties

4.1 Vaststellen van een overtreding

Een overtreding kan onder andere worden vastgesteld:

- tijdens een controlebezoek;
- door een administratieve / registercontrole;
- naar aanleiding van een bezoek van de 'mystery guest';
- door een klacht.

4.2 Zienswijze

In aanvulling op het Algemene Deel geldt:

Als er een reden is om naar aanleiding van een geconstateerde onregelmatigheid een intrekking op te leggen, wordt het voornemen hiertoe aan u meegedeeld door middel van een concept sanctiebrief. Voordat een intrekking aan u wordt opgelegd, krijgt u de gelegenheid om uw zienswijze kenbaar te maken. Hoe u dit kunt doen, leest u in de concept sanctiebrief. U heeft in beginsel 3 weken na dagtekening van de brief waarbij de concept sanctie aan u wordt aangeboden de tijd om mondeling (bijvoorbeeld telefonisch) dan wel schriftelijk uw visie kenbaar te maken aan de RDW. Na 3 weken krijgt u een definitieve sanctiebrief toegezonden. Bij de totstandkoming van de definitieve brief wordt met uw zienswijze rekening gehouden. U kunt pas bezwaar aantekenen nadat u de definitieve sanctiebrief heeft ontvangen.

De RDW houdt de mogelijkheid om af te zien van het sturen van een concept sanctiebrief indien de aard en soort van de begane overtreding hiertoe aanleiding geeft.

4.3 Ingangsdatum

(zie Algemeen Deel)

In afwijking van het Algemeen deel treedt een intrekking voor bepaalde en onbepaalde tijd naar aanleiding van geconstateerde overtredingen in beginsel 1 week na dagtekening van het definitieve besluit in werking.

4.4 Verjaringstermijn

(zie Algemeen Deel)

4.5 Categorisering overtredingen en stroomschema

De RDW heeft mogelijke overtredingen ondergebracht in vier categorieën, te weten:

I tot en met IV, waarbij categorie I de lichtere overtredingen betreft en categorie IV de zwaarst mogelijke overtredingen betreft. De hoogte van een sanctie wordt in beginsel bepaald door de categorie waarin een overtreding is ingedeeld.

In het stroomschema op de laatste pagina worden de sancties schematisch weergegeven. In dit stroomschema is rekening gehouden met de zwaarte van overtredingen en het vaker begaan van overtredingen. U kunt op basis van dit schema zelf nagaan welke sanctie naar verwachting wordt opgelegd.

Voorbeelden van categorie I overtredingen

- er zijn geen (digitale) instructies die betrekking hebben op de naleving van de eisen op uw bemande locatie aanwezig;
- u heeft niet voldoende maatregelen getroffen om de kans op fouten bij invoer van de gegevens te beperken.

Voorbeelden van categorie II overtredingen

- u heeft een pasfoto aan de RDW geleverd die niet voldoet aan de gestelde eisen;

- u heeft een handtekening aan de RDW geleverd die niet voldoet aan de gestelde eisen;
- u heeft handelingen ten behoeve van een elektronische aanvraag uitgevoerd op een locatie die niet bij de RDW bekend is.

Voorbeelden van categorie III overtredingen

- u heeft een pasfoto of handtekening, verwerkt ten behoeve van een elektronische aanvraag, zonder dat u vooraf toestemming heeft gekregen van de burger deze pasfoto of handtekening naar de RDW te zenden;
- u heeft een bewerking uitgevoerd aan de voor elektronische aanvraag van het rijbewijs gemaakte pasfoto, die de identificatie van een persoon aan de hand van deze foto kan bemoeilijken;
- u heeft de gegevens van de aanvrager niet binnen één dag na bevestiging van ontvangst van de RDW vernietigd;
- u heeft meer gegevens verwerkt van de aanvrager dan nodig zijn voor de uitvoering van het proces.
- u heeft de gestelde voorwaarden in het kader van AVG niet nageleefd waardoor u het proces niet adequaat heeft uitgevoerd.

Voorbeelden van categorie IV overtredingen:

- u weigert mee te werken aan het testen van de levering van pasfoto, rijbewijsnummer en handtekening alsmede het leveringsproces;
- ondermijning van het toezicht, zoals:
 - o niet verlenen van toegang tot uw bedrijf;
 - o het weigeren om medewerking te verlenen;
 - o verbaal en/of (fysiek) geweld of dreiging daarmee;
 - o intimidatie;
- fraude;
- niet nakomen van de financiële verplichtingen na schorsing;
- niet binnen de termijn aan de schorsingsvoorwaarden voldoen.

Het is mogelijk dat u een overtreding begaat, die niet specifiek als voorbeeld benoemd is. De RDW heeft het recht deze overtreding te categoriseren en te sanctioneren.

Meervoudige overtreding

(zie Algemeen Deel)

4.6 Soorten sancties

(zie Algemeen Deel)

Hoofdstuk 5 – Bezwaar en beroep

5.1 Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u tegen een sanctiebesluit bezwaar indienen bij de RDW. U dient dit te doen binnen zes weken na de dag van verzending van het sanctiebesluit. U moet uw bezwaarschrift indienen bij de Directie van de RDW, Postbus 777, 2700 AT Zoetermeer. Voor nadere informatie verwijst ik u naar www.rdw.nl.

5.1.1 Hoorzitting

Als u bezwaar aantekent tegen een besluit van de RDW krijgt u in de regel de gelegenheid uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Dit is op het kantoor van de RDW. U ontvangt hiervoor een uitnodiging na ontvangst van uw bezwaarschrift. Stelt u prijs op een telefonische hoorzitting dan kunt u dit aangeven. Hoe u dit doet, kunt u lezen in de uitnodigingsbrief. U mag zich altijd laten vertegenwoordigen door een raadsman of advocaat. Als u iemand die geen advocaat is, machtigt om namens u het woord te doen en u komt zelf niet naar de hoorzitting, dan moet u een schriftelijke verklaring meegeven. Hierin geeft u aan dat deze persoon gemachtigd is om u te vertegenwoordigen. Als u zelf ook naar de hoorzitting komt is dit niet nodig.

5.1.2 Waarschuwing

Tegen een waarschuwing kan geen bezwaar worden gemaakt. Wanneer deze waarschuwing binnen de verjaringstermijn leidt tot een vervolgsanctie in de vorm van een op rechtsgevolg gericht besluit, dan kunt u bezwaren tegen de waarschuwing in de bezwaarprocedure van dat sanctiebesluit kenbaar maken.

5.1.3 Opschorten

Als u bezwaar, dat dient te voldoen aan alle wettelijke vereisten die aan een bezwaar worden gesteld, aantekent tegen een besluit met als sanctie een intrekking voor bepaalde tijd van maximaal 12 weken, wordt de inwerkingtreding van het besluit opgeschort totdat het bezwaarschrift is afgehandeld. De beslissing op bezwaar treedt in beginsel in werking twee weken nadat deze is verstuurd.

De RDW behoudt zich het recht voor om in bovenstaande gevallen geen opschortende werking te verlenen of deze te beëindigen. In dat geval wordt u hierover geïnformeerd.

5.2 Beroep

Als de RDW een beslissing heeft genomen op uw bezwaarschrift, kunt u ongeacht het resultaat daartegen in beroep gaan bij de rechtbank. Onderaan de beslissing op uw bezwaar vindt u de clausule waarin beschreven staat hoe u in beroep kunt gaan. Indien u in beroep gaat wordt de werking van de beslissing op uw bezwaar niet opgeschort.

5.3 Voorlopige voorziening

Als u een intrekking voor onbepaalde tijd wordt opgelegd of een intrekking voor 6 maanden, verleent de RDW bij een bezwaarprocedure geen opschortende werking van de sanctie. Hiervoor kunt u een voorlopige voorziening bij de Rechtbank aanvragen.

Bij een voorlopige voorziening geldt als vereiste dat de zaak een spoedeisend karakter heeft. Als u een verzoek om een voorlopige voorziening wilt indienen bij de rechtbank, kunt u hiervoor contact opnemen met de griffier. De contactgegevens van de rechtbank kunt u vinden op www.overheid.nl / via “overheidsinformatie” > “overheidsorganisaties” > “rechterlijke macht”.