

**Vraag 1. Contactpersonen gemeentelijke herindeling**

■ **Contactgegevens voor gemeentelijk herindeling**

**Contactpersoon 1**

Dhr./mevr. \_\_\_\_\_

Voorletter(s) \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Telefoonnr. \_\_\_\_\_

Mobiel tel.nr. \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

**Contactpersoon 2**

Dhr./mevr. \_\_\_\_\_

Voorletter(s) \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Telefoonnr. \_\_\_\_\_

Mobiel tel.nr. \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

■ **Contactgegevens bovenstaande personen na gemeentelijke herindeling**

**Contactpersoon 1**

Telefoonnr. \_\_\_\_\_

Mobiel tel.nr. \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

**Contactpersoon 2**

Telefoonnr. \_\_\_\_\_

Mobiel tel.nr. \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

## Vraag 2. Afgiftelocaties

### ■ Welke afgiftelocaties vervallen?

Ingangsdatum	Gemeentecode	Locatiecode	Naam gemeentelocatie
▶ _____	_____	_____	_____
▶ _____	_____	_____	_____
▶ _____	_____	_____	_____
▶ _____	_____	_____	_____
▶ _____	_____	_____	_____

### ■ Welke afgiftelocaties worden toegevoegd?

Ingangsdatum	Gemeentecode	Locatiecode	Naam gemeentelocatie
▶ _____	_____	_____	_____
▶ _____	_____	_____	_____
▶ _____	_____	_____	_____
▶ _____	_____	_____	_____
▶ _____	_____	_____	_____

### ■ Welke afgiftelocaties wijzigen van naam?

▶ Ingangsdatum	Gemeentecode	Locatiecode	Oude naam gemeentelocatie
_____	_____	_____	_____
			Nieuwe naam gemeentelocatie
			_____
▶ Ingangsdatum	Gemeentecode	Locatiecode	Oude naam gemeentelocatie
_____	_____	_____	_____
			Nieuwe naam gemeentelocatie
			_____
▶ Ingangsdatum	Gemeentecode	Locatiecode	Oude naam gemeentelocatie
_____	_____	_____	_____
			Nieuwe naam gemeentelocatie
			_____
▶ Ingangsdatum	Gemeentecode	Locatiecode	Oude naam gemeentelocatie
_____	_____	_____	_____
			Nieuwe naam gemeentelocatie
			_____

### Vraag 3. Bestellen nieuwe backoffice-stations

▶ Ingangsdatum                      Gemeentecode      Locatiecode

\_\_\_\_\_

Straat

\_\_\_\_\_

Postcode

\_\_\_\_\_

Plaats

\_\_\_\_\_

▶ Ingangsdatum                      Gemeentecode      Locatiecode

\_\_\_\_\_

Straat

\_\_\_\_\_

Postcode

\_\_\_\_\_

Plaats

\_\_\_\_\_

*Als u meer dan één backoffice-station bestelt, per station de gegevens invullen!*

### Vraag 4. Wijzigen locatie backoffice-stations. Let op wanneer er een wijziging plaatsvindt in het IP-adres of DHCP. Vergeet niet om deze gegevens te vermelden.

▶ Ingangsdatum                      Gemeentecode      Locatiecode

\_\_\_\_\_

Straat

\_\_\_\_\_

Postcode

\_\_\_\_\_

Plaats

\_\_\_\_\_

- ▶ Ingangsdatum                      Gemeentecode      Locatiecode

---

Straat

---

Postcode

---

Plaats

---

*Als u meer dan één backoffice-station verhuist, per station de gegevens invullen!*

### **Vraag 5.      Wijzigen herinneringsbrief rijbewijzen**

Is het formulier ‘Wijziging gegevens gemeente(locatie) herinneringsbrief rijbewijzen’ volledig ingevuld en opgestuurd?

- Ja               Nee               Niet van toepassing

### **Vraag 6.      Adressen t.b.v. e-mail alert**

- ▶ E-mail adres

- 
- ▶ E-mail adres

- 
- ▶ E-mail adres
- 

### **Vraag 7.      Niet te beëindigen RYA autorisatie**

- ▶ Burgerservicenummer

- 
- ▶ Naam
- 

### **Vraag 8.      Nieuwe autorisaties**

Zijn alle formulieren “Aanvraag certificaat voor ABR (3 E 0266)” en de formulieren “Aanvraag certificaat voor RYA (3 E 0267)” volledig ingevuld en opgestuurd?

- Ja               Nee               Niet van toepassing

**Vraag 9. Softwarecertificaat**

Is een aanvraag ingediend voor een nieuw softwarecertificaat?

Ja       Nee       Niet van toepassing

**Vraag 10. Facturering**

Zijn de betalinggegevens t.b.v. facturering doorgegeven aan de RDW afdeling F&C?

Ja       Nee       Niet van toepassing

**Vraag 11. Voorraad aanvraagformulieren**

Moeten er blanco aanvraagformulieren worden besteld?

Ja       Nee       Niet van toepassing