

- U betaalt altijd de aanvraagkosten omdat wij de aanvraag in behandeling hebben genomen. Dus ook als u de aanvraag stopzet of als wij uw aanvraag afwijzen of buiten behandeling laat.
- Voor elk bezoek brengen wij kosten in rekening.
- Met het plaatsen van uw handtekening gaat u akkoord met de voorwaarden die horen bij uw aanvraag. Deze voorwaarden kunt u vinden op onze website.
- Mail het ingevulde formulier naar erkenningen@rdw.nl of stuur uw aanvraag naar:
RDW - Servicecentrum Erkenningen, Postbus 30.000, 9640 RA Veendam.

Meer informatie vindt u op www.rdw.nl

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnummer	_____	(indien bekend)
KvK-nummer	_____	
Vestigingsnummer	_____	
Contactpersoon m.b.t. de aanvraag	_____	
Bedrijfsnaam	_____	
Handelsnaam	_____	
Bezoekadres	_____	
Postcode	_____	Vestigingsplaats _____
Telefoonnummer	_____	
E-mailadres	_____	

Correspondentieadres aanvrager (als dit afwijkt van het bezoekadres)

Adres/postbus	_____	
Postcode	_____	Plaats _____

Factuuradres aanvrager (als dit afwijkt van het bezoekadres)

Adres/postbus	_____	
Postcode	_____	Plaats _____

Betalingsgegevens

IBAN	_____
BIC	_____
IBAN ten name van	_____
Aard financiële relatie met RDW	<input type="checkbox"/> Automatische incasso <input type="checkbox"/> Op rekening

U kiest voor automatische incasso. U moet ons nog wel toestemming geven om bedragen van uw bankrekening af te schrijven. Dit kan met het formulier 'Doorlopende machtiging'. Dit sturen wij u via post of e-mail toe. Het formulier moet u invullen, ondertekenen en aan ons terugsturen. Dit kan via e-mail en post. Pas als wij uw toestemming hebben schrijven wij bedragen van uw bankrekening af. Tot die tijd moet u de bedragen van de rekeningen zelf overmaken naar ons bankrekeningnummer.

Wilt u de automatische incasso zo snel mogelijk laten ingaan? Vul dan 'e-mailadres factuur' en 'contactpersoon' in bij 'Betalingsgegevens' (als u dat nog niet heeft gedaan).

Factuur per e-mail	<input type="checkbox"/> Ik wil graag mijn facturen digitaal ontvangen
E-mailadres factuur	_____

Op dit e-mailadres ontvangt u de rekeningen en de toelichtingen op de rekeningen (specificaties). Ook gebruiken wij dit e-mailadres voor het toesturen van het formulier 'Doorlopende machtiging' wanneer u bij 'Betalingsgegevens' kiest voor 'Automatische incasso'.

Contactpersoon	_____
----------------	-------

Welke erkenning(en), bevoegdheden en/of regeling(en) wilt u aanvragen?

Bedrijfsvoorraad

Onderstaande bevoegdheden ORAD, OREH, TV en VI kunt u niet aanvragen zonder een erkenning bedrijfsvoorraad.

Demontage (ORAD)

Export (OREH)

Tenaamstellen Voertuigen (TV)

Versnelde inschrijving zonder afzonderlijk onderzoek (VI), betreft nieuwe voertuigen

Export Dienstverlening

Handelaarskentekenregeling

Een (1) handelaarskenteken is inbegrepen bij de aanvraag. Wilt u meerdere handelaarskentekens? Vul dan bij 'Aantal' in hoeveel handelaarskentekenbewijzen u totaal wilt hebben.

Motorvoertuigen Aantal _____

Opleggers/Aanhangwagens Aantal _____

Brom- en snorfietsen Aantal _____

Motorvoertuig Land- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid Aantal _____

APK Licht ≤ 3500 kg (APK 2)

APK Zwaar > 3500 kg (APK 1)

APK Tractoren (APK 3)

Tachografen

Boordcomputer taxi

Gasinstallaties

Erkenning Fabrikanten Kentekenplaten (GAIK)

Registratie Tenaamstellen Leasevoertuigen (RTL)

Geef aan welke voertuigverplichtingen voor rekening van de financierings- of leasemaatschappij zijn.

Motorrijtuigenbelasting

Verzekering

APK

Bekeuringen

Ondertekening

Naam _____

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____