



RDW

## Bijlage controlebeleid RDW-fotograaf

1 augustus 2024



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Hoofdstuk 1 - Toelichting	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Meerdere locaties	5
Hoofdstuk 2 - Positie van de RDW	6
2.1 Basis van het controle	6
2.2 Wijze van controle houden	6
2.3 Frequentie van de controle	8
Hoofdstuk 3 – Positie van de RDW-fotograaf	9
3.1 Eisen en voorschriften voor de RDW-fotograaf	9
3.1.1 Het verlenen van medewerking aan controle	9
3.1.2 Documentatie	10
3.1.3 Sticker	10
3.1.4 Instrueren van uw personeel	11
3.1.5 Bewaarplicht stukken	11
3.1.6 Eisen aan het bedrijfsadres	11
3.1.7 Verwerken van persoonsgegevens	11
Hoofdstuk 4 – Tekortkoming en maatregelen	15
4.1 Vaststellen van een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst	15
4.2 Zienswijze	15
4.3 Ingangsdatum	16
4.4 Verjaringstermijn	16
4.5 Categorisering tekortkomingen en stroomschema	17
4.6 Soorten maatregelen	19
4.6.1 Waarschuwing	19
4.6.2 Opschorting (voor bepaalde tijd)	19
4.6.3 Ontbinding van de overeenkomst	20

4.6.4 Verscherpte controle	20
4.7 Wachtijd bij intrekking	20
Hoofdstuk 5 – Geschillen	20
Stroomschema maatregelen tekortkomingen	21

## Hoofdstuk 1 - Toelichting

Dit is een bijlage van de Voorwaarden RDW-fotograaf. De RDW controleert de naleving van deze voorwaarden op basis van een akkoordverklaring van de RDW-fotograaf waarbij is ingestemd met die voorwaarden en dit controlebeleid.

De RDW doet dit door middel van het uitvoeren van administratieve en/of registercontroles en bezoeken. In beginsel kondigt de RDW deze bezoeken aan. Daarnaast heeft de RDW het recht RDW-fotografen onaangekondigd te bezoeken om controles uit te oefenen. De RDW brengt de RDW-fotograaf een bezoek naar aanleiding van:

- een steekproef;
- een periodiek controlebezoek (de frequentie is hierna aangegeven);
- een administratieve / registercontrole;
- een bezoek van de 'mystery guest';
- een externe melding van bijvoorbeeld een aanvrager of de politie.

### 1.1 Inleiding

Als fotograaf bent u gerechtigd een aantal taken uit te voeren namens de RDW. Het uitvoeren van deze taken kent een grote verantwoordelijkheid. De RDW kan dit controleren. Hoe en waarom de RDW controleert, is in dit document vastgelegd.

De RDW stelt middels een akkoordverklaring een bedrijf in staat een digitale pasfoto en een handtekening digitaal vast te leggen en rechtstreeks via een beveiligde verbinding door te zenden naar de RDW ten behoeve van een elektronische aanvraag van rijbewijzen. Er zijn twee vormen van een aansluiting als RDW-fotograaf. Het kan gaan om een bedrijf met bemande locaties en om een bedrijf met onbemande locaties. Bij bemande locaties worden de foto's door een fotograaf genomen en bij onbemande locaties worden de foto's via een fotocabine genomen.

## **1.2 Meerdere locaties**

Indien u een bedrijf heeft met onbemande locaties kan er één akkoordverklaring door u worden gegeven, die betrekking heeft op meerdere onbemande locaties van uw bedrijf. De locatiegegevens van de onbemande locaties dient u bij de akkoordverklaring door te geven. Uitbreidingen of wijzigingen van de locaties die plaats vinden na het aansluiten bij het DAR-fotoproces als RDW-fotograaf dient u aan de RDW door te geven.

In het geval uw bedrijf meerdere bemande locaties (vestigingen) heeft, moet u voor iedere nevenvestiging een akkoordverklaring invullen. Deze nevenvestigingen hebben een apart bedrijfsnummer.

## **Hoofstuk 2 - Positie van de RDW**

### **2.1 Basis van het controle**

De RDW controleert de RDW-fotograaf op grond van de akkoordverklaring van de fotograaf met de Voorwaarden RDW-fotograaf en de Bijlage controlebeleid RDW-fotograaf.

### **2.2 Wijze van controle houden**

De RDW controleert de RDW-fotograaf door middel van risico gestuurde controles en door middel van een zogenaamde 'mystery guest'. Daarnaast wordt er gecontroleerd op iedere bemande locatie van een RDW-fotograaf door middel van periodieke controlebezoeken.

#### ***Risico gestuurde controles***

Risico gestuurde controle houdt in dat bedrijven waar tekortkomingen en of signalen geconstateerd zijn vaker het onderwerp van controle kunnen zijn. Bedrijven die minder goed of slecht presteren op het gebied van naleving van de regels zullen vaker gecontroleerd worden dan bedrijven die aantoonbaar de regels en instructies goed naleven.

#### ***Periodieke controlebezoeken***

De periodieke controlebezoeken worden uitgevoerd door Toezichthouders Bedrijven van de RDW en worden in de regel van te voren telefonisch aangekondigd. U wordt op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur gebeld op het bij de RDW bekende telefoonnummer. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat de RDW over het juiste telefoonnummer beschikt. De RDW Toezichthouder Bedrijven belt met nummerherkenning. U kunt hieraan echter geen rechten ontleen. Dit telefoonnummer is niet bedoeld voor het stellen van vragen of het reageren op brieven die u van de RDW ontvangt. Misbruik van het telefoonnummer kan gevolgen hebben voor uw deelname als RDW-fotograaf. U bent er zelf voor verantwoordelijk dat de RDW Toezichthouder Bedrijven het bezoek telefonisch kan aankondigen.

Bij geen gehoor worden, verspreid over verschillende werkdagen, maximaal twee nieuwe pogingen ondernomen om het bezoek aan te kondigen. Als na maximaal (in totaal) drie pogingen geen controlebezoek kan plaatsvinden, bezoekt de RDW Toezichthouder Bedrijven uw bedrijf onaangekondigd.

Wordt bij aankomst in uw bedrijf niemand aangetroffen die gemachtigd is om medewerking aan de controle te verlenen, dan laat de RDW Toezichthouder Bedrijven een kaartje achter waaruit blijkt dat hij bij uw bedrijf is geweest. De RDW stuurt u vervolgens een 'verklaring controle RDW-fotograaf' toe. Op deze verklaring kunt u maximaal drie telefoonnummers invullen waarop u bereikbaar bent of waarop een door u gemachtigde persoon bereikbaar is. U dient dit formulier ingevuld en binnen de daarvoor gestelde termijn naar de RDW te sturen. Doet u dit niet of brengt u toevoegingen op het formulier aan, dan kan dit leiden tot een opschorting van uw diensten als RDW-fotograaf voor de duur van zes weken. Na ontvangst door de RDW van de ingevulde en ondertekende verklaring zal de RDW Toezichthouder Bedrijven vervolgens een onaangekondigd bezoek plannen. Als er wederom niemand wordt aangetroffen die gemachtigd is om medewerking aan de controle te verlenen, dan probeert de RDW Toezichthouder Bedrijven u op de opgegeven telefoonnummers te bereiken. U of een door u gemachtigd persoon moet dan binnen 15 minuten op het bedrijfsadres aanwezig zijn. Stuurt u de verklaring niet terug of komt het na de uitgevoerde belpogingen niet tot een controlebezoek omdat er niemand is die namens uw bedrijf een controle mogelijk kan maken, dan kan daaraan de conclusie worden verbonden dat geen medewerking wordt verleend aan controle en kan een opschorting van de diensten als RDW-fotograaf van 6 weken bekend worden gemaakt.

Wanneer in verband met langdurige afwezigheid uw bedrijf gesloten is en er geen bedrijfsactiviteiten plaatsvinden zodat controle niet mogelijk is, dan brengt u de RDW hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte.

In verband met risico gestuurde controle kan er aanleiding zijn om een controlebezoek door de RDW onaangekondigd te laten plaatsvinden.

### ***Mystery guest***

Controle kan ook worden gehouden door middel van een zogenaamde 'mystery guest'. Dit houdt in een persoon zich als klant voordoet bij de RDW-fotograaf en daarbij de handelingen van de RDW-fotograaf observeert, zonder dat hij/zij zich daarbij als mystery guest identificeert.

## **2.3 Frequentie van de controle**

De frequentie van de periodieke controle door middel van controlebezoeken is in beginsel 1 keer per jaar. Er wordt risico gestuurd controle toegepast op basis van risicoprofielen. Naar aanleiding daarvan wordt voor uw bedrijf de bezoekfrequentie bepaald en daardoor kan uw bedrijf vaker worden bezocht dan 1 keer per jaar.



## **Hoofdstuk 3 – Positie van de RDW-fotograaf**

Als RDW-fotograaf pasfoto rijbewijs heeft u de mogelijkheid om een digitale pasfoto van de aanvrager te maken, een handtekening digitaal vast te leggen en deze aan de RDW te zenden ten behoeve van de elektronische aanvraag van een rijbewijs. Dit brengt dus een grote verantwoordelijkheid met zich mee. De RDW vertrouwt erop dat u op de juiste wijze gebruik maakt van de mogelijkheid deze dienst te leveren en de verplichtingen naleeft. De RDW houdt controle op de correcte naleving van de eisen en voorschriften die uit de Voorwaarden RDW-fotograaf en dit Controlebeleid voortvloeien en het juiste gebruik van de verantwoordelijkheden die u op eigen verzoek heeft ontvangen.

### **3.1 Eisen en voorschriften voor de RDW-fotograaf**

Als RDW-fotograaf moet u aan een aantal eisen voldoen. U dient te voldoen aan de volgende eisen:

- U dient in staat te zijn om naar het oordeel van de RDW het proces adequaat uit te voeren.
- U dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel die voldoet aan alle eisen; en
- U dient te beschikken over software die naar het oordeel van de RDW geschikt is bevonden voor het uitvoeren van het proces.

Als u niet meer aan deze verplichtingen voldoet, leidt dat tot een opschorting van de dienstverlening als RDW-fotograaf pasfoto rijbewijs. Hierover vindt u meer in paragraaf 3.2.

Voorschriften zijn de gedragsregels waaraan het bevoegde bedrijf zich dient te houden. Deze voorschriften zijn terug te vinden de Voorwaarden RDW-fotograaf en dit Controlebeleid.

Tekortkoming van de voorschriften kan leiden tot een maatregel. U wordt geacht zich op de hoogte te stellen van de regels en deze in te passen in de bedrijfsvoering. U dient de procedures in het bedrijf dan ook nauwkeurig af te stemmen op die voorschriften.

#### **3.1.1 Het verlenen van medewerking aan controle**

U bent verplicht mee te werken aan controle door de RDW. Dit betekent dat u dient mee te werken aan het testen van de levering

van digitale pasfoto, rijbewijsnummer en handtekening. Het niet meewerken aan controle leidt tot een opschorting of intrekking van de aansluiting op het DAR-fotoproces.

Indien men zijn of haar emoties richt op de persoon van de RDW-medewerker door middel van verbale agressie (uitschelden), discriminatie, intimidatie of seksuele intimidatie in uw bedrijf door daar aanwezige personen of via de telefoon, sociale media of e-mail, dan is dit een categorie IV tekortkoming en volgt een ontbinding van de overeenkomst en, indien van toepassing, een wachttijd van 30 maanden. Ook bij fysiek geweld of dreiging daarmee tegen een RDW-medewerker in uw bedrijf door daar aanwezige personen volgt een ontbinding van de overeenkomst en wordt aangifte gedaan door de RDW ten behoeve van strafrechtelijke vervolging.

Ook bij agressie, discriminatie, intimidatie of seksuele intimidatie dan wel dreiging daarmee ongeacht in welke vorm deze geuit wordt tegen een RDW-medewerker buiten uw bedrijf geldt dat dit een categorie IV tekortkoming is en volgt een ontbinding van de overeenkomst en, indien van toepassing, een wachttijd van 30 maanden. Tevens geldt dat dit aanleiding kan zijn om aangifte te doen. Onder intimidatie valt ook het filmen en/of geluidsopnamen maken van toezichthouders van de RDW zonder dat daarvoor een gerechtvaardigd belang is.

### **3.1.2 Documentatie**

Op iedere bemande locatie van de RDW-fotograaf dienen (digitale) instructies aanwezig te zijn die betrekking hebben op de naleving van de eisen die aan hem gesteld zijn in de wetten regelgeving. Deze instructies moeten worden getoond aan een RDW Toezichthouder Bedrijven.

### **3.1.3 Sticker**

U mag de RDW-sticker alleen voeren als u RDW-fotograaf bent. U dient na ontbinding van de overeenkomst de sticker te verwijderen. Wanneer u, om welke reden dan ook, geen gebruik meer kunt of mag maken van uw aansluiting op het DAR-fotoproces als RDW-

fotograaf, dient u per direct de zaken die u voor het uitvoeren van dat proces heeft verkregen, in te leveren bij de RDW.

#### **3.1.4 Instrueren van uw personeel**

Voor een goed gebruik van uw aansluiting op het DAR-fotoproces is het van groot belang dat u uw personeel voldoende instrueert. Hoe u dit invult is uw eigen verantwoordelijkheid. De gevolgen van het niet (voldoende) instrueren van uw personeel komen voor uw rekening en risico. Naast de gevolgen van het niet (voldoende) instrueren van uw personeel, komen ook fouten gemaakt door uw personeel voor uw rekening en risico.

#### **3.1.5 Bewaarplicht stukken**

Er is geen bewaarplicht met betrekking tot de stukken. U dient de gegevens van de aanvrager onmiddellijk na bevestiging van ontvangst van de RDW te vernietigen.

#### **3.1.6 Eisen aan het bedrijfsadres**

Een RDW-fotograaf kan een rechtspersoon of natuurlijke persoon met een of meerdere onbemande locaties in Nederland zijn. Bij het verzoek tot aansluiten van de dienstverlening als RDW-fotograaf worden alle deelnemende locaties vermeld. Een toevoeging of wijziging van een locatie dient aan de RDW door te worden gegeven. Het niet doorgeven van een toevoeging of wijziging van een locatie kan leiden tot een opschorting.

Een locatie dient dusdanig te zijn ingericht dat de activiteiten daar naar behoren kunnen plaats vinden.

#### **3.1.7 Verwerken van persoonsgegevens**

U verwerkt als RDW-fotograaf persoonsgegevens in het rijbewijzenregister. Hierdoor gelden de volgende voorwaarden in het kader van de AVG:

- Voor zover u toegang heeft tot persoonsgegevens mag u deze slechts verwerken in opdracht van de RDW. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van de RDW op enigerlei wijze tot personen herleidbare informatie, die u uit hoofde van de door u verrichte werkzaamheden ter kennis is gekomen, te gebruiken voor andere doeleinden dan

- waarvoor die gegevens aan u ter beschikking zijn gesteld. Een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen;
- U dient de persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens te verwerken;
  - U bent niet bevoegd de persoonsgegevens aan enige derde te tonen, verstrekken of anderszins ter beschikking te stellen, behoudens wettelijke verplichtingen;
  - U bent verplicht, technische en organisatorische maatregelen te treffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen dienen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau te garanderen gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen dienen er mede op te zijn gericht, onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. U dient aan de RDW volledige openheid te geven over de beveiliging van door u verwerkte persoonsgegevens;
  - U stelt de RDW tijdig op de hoogte van op handen zijnde veranderingen binnen uw dienstverlening die de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid (informatiebeveiliging) van de dienst negatief kunnen beïnvloeden. U motiveert daarbij dat aan de gestelde betrouwbaarheidseisen wordt voldaan. De RDW stelt vast, op basis van uw motivering, dat aan de gestelde betrouwbaarheidseisen wordt voldaan;
  - Beveiligingsincidenten gerelateerd aan uw bevoegdheid als RDW-fotograaf waaronder incidenten die betrekking hebben op door u verwerkte persoonsgegevens dienen zo spoedig mogelijk aan de RDW te worden gemeld. In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens / inbreuk op de beveiliging, als bedoeld in artikel 33 AVG (datalek), die een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, dient u de RDW onverwijld, doch uiterlijk binnen 24

uur op de hoogte te stellen via het telefoonnummer 0598 - 693 369. In overleg met de RDW dient u de gevolgen van het incident of datalek zoveel mogelijk te beperken en maatregelen te treffen om herhaling van het incident of datalek te voorkomen;

- De door u verwerkte persoonsgegevens mogen in geen geval buiten de Europese Unie / Europese Economische Ruimte worden gebracht en mogen ook niet vanuit het buitenland benaderbaar zijn;
- U dient redelijke pogingen te ondernemen om zeker te stellen dat de persoonsgegevens correct en volledig zijn;
- U dient in voorkomende gevallen volledige medewerking te verlenen aan RDW om:
  - betrokkenen toegang te laten krijgen tot hun persoonsgegevens;
  - persoonsgegevens te verwijderen of corrigeren; en /of
  - aan te tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn;
- U bent niet bevoegd de genoemde verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden (subverwerkers);
- U dient een geheimhoudingsverplichting op te leggen aan uw personeelsleden en andere bij de uitvoering betrokken personen;
- De persoonsgegevens mogen alleen benaderbaar zijn door een zo klein mogelijke groep expliciet (door of namens de hoogst verantwoordelijke persoon in de organisatie) geautoriseerde personen;
- U mag de persoonsgegevens niet verder of langer verwerken dan noodzakelijk in het kader van de genoemde activiteiten. U dient zo snel mogelijk na ontbinding of beëindiging van de relatie met de RDW alle persoonsgegevens die u namens de RDW heeft verwerkt te vernietigen dan wel (indien de bewaartermijnen nog niet zijn verstreken) aan de RDW te overhandigen;
- De RDW houdt controle op de naleving van bovenstaande en kan dienaangaande een audit uitvoeren. Dit controle kan tevens worden uitgevoerd door een (externe) onafhankelijke

auditor, in welk geval het rapport van de auditor aan de RDW ter hand wordt gesteld. U dient mee te werken aan de genoemde audits;

- U bent als verwerker aansprakelijk voor alle schade of nadeel, voortvloeiende uit het niet nakomen van of in strijd handelen met de bij of krachtens de AVG gegeven voorschriften en/of het niet nakomen van of in strijd handelen met het hier bepaalde, onverminderd de aanspraken op grond van andere wettelijke regels. U bent als verwerker ook aansprakelijk voor schade of nadeel ontstaan door uw eigen handelen;
- U bent als verwerker aansprakelijk voor alle schade of nadeel voortvloeiende uit door uw werkzaamheden ontstane inbreuken op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen; en
- Als verwerker vrijwaart u de RDW voor schade als gevolg van aanspraken van derden, gebaseerd op niet naleving van voorschriften bij of krachtens de AVG of overige wet- en regelgeving alsmede deze instructies.

## Hoofdstuk 4 – Tekortkoming en maatregelen

### 4.1 Vaststellen van een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst

Een tekortkoming kan onder andere worden vastgesteld:

- tijdens een controlebezoek;
- door een administratieve / registercontrole;
- naar aanleiding van een bezoek van de 'mystery guest';
- door een klacht of melding.

### 4.2 Zienswijze

Als een tekortkoming is geconstateerd, krijgt u van de RDW in beginsel de gelegenheid uw zienswijze te uiten voordat wordt besloten u een maatregel op te leggen. In verband met de vereiste spoed zal uw zienswijze niet worden gevraagd in geval sprake is van fraude, agressie, intimidatie, seksuele intimidatie of discriminatie dan wel dreiging daarmee ongeacht in welke vorm deze geuit wordt tegen een RDW-medewerker in uw bedrijf door daar aanwezige personen. Dit geldt ook indien agressie, intimidatie, seksuele intimidatie of discriminatie dan wel dreiging daarmee ongeacht in welke vorm deze geuit wordt tegen een RDW-medewerker buiten uw bedrijf plaatsvindt. Los van de mogelijkheid van het indienen van een zienswijze bent u zonder nadere ingebrekestelling in verzuim,

In uw zienswijze kunt u alle feiten en omstandigheden weergeven, met name ook specifiek voor u geldende en aantoonbare bijzondere feiten of omstandigheden. Niet als bijzonder feit of omstandigheid geldt het gestelde onder paragraaf 4.4. Ook het naleven van de Voorwaarden RDW-fotograaf of specifieke onderdelen daarvan geldt niet als bijzonder feit of omstandigheid. De RDW neemt uw zienswijze mee bij het al dan niet bekend maken van een maatregel en de zwaarte van de maatregel.

Als er een reden is om naar aanleiding van een geconstateerde onregelmatigheid de dienstverlening als RDW-fotograaf op te

schorten of te beëindigen, wordt het voornemen hiertoe aan u meegedeeld. Voordat een opschorting of beëindiging aan u bekend wordt gemaakt, krijgt u de gelegenheid om uw zienswijze kenbaar te maken. Hoe u dit kunt doen, leest u in het voornemen. U heeft in beginsel 3 weken na dagtekening van de brief waarbij de voorgenomen maatregel kenbaar wordt gemaakt, de tijd om mondeling (bijvoorbeeld telefonisch) dan wel schriftelijk uw visie kenbaar te maken aan de RDW. Na 3 weken krijgt u de maatregelbrief toegezonden. Bij de totstandkoming van de brief wordt met uw zienswijze rekening gehouden. De RDW houdt de mogelijkheid om af te zien van het sturen van een voornemen indien de aard en soort van de begane tekortkoming hiertoe aanleiding geeft.

### **4.3 Ingangsdatum**

Een maatregel treedt in beginsel direct in werking. Uitzondering hierop vormt een opschorting van de dienstverlening voor bepaalde tijd of beëindiging van de overeenkomst naar aanleiding van geconstateerde tekortkomingen. Deze roept de RDW in beginsel 1 week na dagtekening van de maatregelbrief in. Deze termijn is gesteld, zodat u uw eerstkomende afspraken met klanten kunt nakomen. De RDW legt bij meer dan één opschorting voor bepaalde tijd de maatregelen opvolgend ten uitvoer.

### **4.4 Verjaringstermijn**

Als grondslag voor de verjaringstermijn geldt de datum van constatering van de tekortkoming.

Voor maatregelen en attenties wordt een verjaringstermijn van 24 maanden gehanteerd. Dit betekent dat bij het opleggen van een vervolgmaatregel eerdere tekortkomingen worden meegewogen. De verjaringstermijn geldt in alle gevallen. Dit betekent dat uw tekortkomingen niet meer dan 24 maanden meetellen. Dat u voor de verjaringstermijn de Voorwaarden RDW-fotograaf heeft nageleefd, geen tekortkomingen heeft begaan of maatregelen zijn opgelegd, geldt dus niet als bijzonder feit of omstandigheid. Voor het voorwaardelijke gedeelte van een opschorting geldt een verjaringstermijn van 6 maanden. Daarbij geldt dat indien u binnen de verjaringstermijn van 6 maanden opnieuw een tekortkoming van



dezelfde categorie begaat, uw aansluiting op het DAR fotoproces alsnog voor de duur van de voorwaardelijke opschorting wordt ingetrokken.

#### **4.5 Categorisering tekortkomingen en stroomschema**

De RDW heeft mogelijke tekortkomingen ondergebracht in vier categorieën, te weten:

I tot en met IV, waarbij categorie I de lichtere tekortkomingen betreft en categorie IV de zwaarst mogelijke tekortkomingen betreft. De hoogte van een maatregel wordt in beginsel bepaald door de categorie waarin een tekortkoming is ingedeeld.

In het stroomschema op de laatste pagina worden de maatregelen schematisch weergegeven. In dit stroomschema is rekening gehouden met de zwaarte van tekortkomingen en het vaker begaan van tekortkomingen. U kunt op basis van dit schema zelf nagaan welke maatregel naar verwachting wordt opgelegd.

##### ***Voorbeelden van categorie I tekortkomingen***

- er zijn geen (digitale) instructies die betrekking hebben op de naleving van de eisen op uw bemande locatie aanwezig;
- u heeft niet voldoende maatregelen getroffen om de kans op fouten bij invoer van de gegevens te beperken.

##### ***Voorbeelden van categorie II tekortkomingen***

- u heeft een digitale pasfoto aan de RDW geleverd die niet voldoet aan de gestelde eisen;
- u heeft een handtekening aan de RDW geleverd die niet voldoet aan de gestelde eisen;
- u heeft handelingen ten behoeve van een elektronische aanvraag uitgevoerd op een locatie die niet bij de RDW bekend is.

##### ***Voorbeelden van categorie III tekortkomingen***

- u heeft een pasfoto of handtekening, verwerkt ten behoeve van een elektronische aanvraag, zonder dat u vooraf toestemming heeft gekregen van de burger deze pasfoto of handtekening naar de RDW te zenden;
- u heeft een bewerking uitgevoerd aan de voor elektronische aanvraag van het rijbewijs gemaakte pasfoto, die de

identificatie van een persoon aan de hand van deze foto kan bemoeilijken;

- u heeft de gegevens van de aanvrager niet binnen één dag na bevestiging van ontvangst van de RDW vernietigd;
- u heeft meer gegevens verwerkt van de aanvrager dan nodig zijn voor de uitvoering van het proces.
- u heeft de gestelde voorwaarden in het kader van AVG niet nageleefd waardoor u het proces niet adequaat heeft uitgevoerd.

***Voorbeelden van categorie IV tekortkomingen:***

- u weigert mee te werken aan het testen van de levering van pasfoto en handtekening, rijbewijsnummer en e-mailadres en/of telefoonnummer, alsmede het leveringsproces;
- ondermijning van het controle, zoals:
  - niet verlenen van toegang tot uw bedrijf;
  - het weigeren om medewerking te verlenen;
  - verbaal en/of (fysiek) geweld of dreiging daarmee;
  - intimidatie;
- fraude;
- niet binnen de termijn aan de opschortingsvoorwaarden voldoen.

Het is mogelijk dat u een tekortkoming begaat, die niet specifiek als voorbeeld benoemd is. De RDW heeft het recht deze tekortkoming te categoriseren en daarvoor een maatregel op te leggen.

***Meervoudige tekortkoming***

In het stroomschema is uitgegaan van een enkelvoudige tekortkoming. Het kan voorkomen dat er bij u tijdens één bedrijfsbezoek verschillende tekortkomingen worden geconstateerd. Wanneer tijdens één bedrijfsbezoek verschillende tekortkomingen worden geconstateerd, is er sprake van een meervoudige tekortkoming. Hierbij geldt als uitgangspunt dat bij minder dan vier tekortkomingen een maatregel conform de categorie behorend bij de zwaarste tekortkoming wordt opgelegd. Als u na een meervoudige tekortkoming een volgende tekortkoming begaat, dan wordt de zwaarste tekortkoming van de meervoudige tekortkoming als historie aangemerkt.

Worden er vier of meer tekortkomingen geconstateerd waarvan ten minste 1 tekortkoming valt in categorie III, dan leidt dit tot een beëindiging van de overeenkomst.

## **4.6 Soorten maatregelen**

Maatregelen worden schriftelijk aan u bekend gemaakt. De RDW kan de volgende maatregelen aanwenden:

### **4.6.1 Waarschuwing**

Een waarschuwing kan in combinatie met verscherpte controles worden opgelegd. Uit het stroomschema is te herleiden wanneer een waarschuwing met verscherpte controles wordt opgelegd.

### **4.6.2 Opschorting (voor bepaalde tijd)**

Als u niet meer aan één van de eisen of (algemene) voorschriften van de inleiding van paragraaf 3.1 voldoet, dan maakt RDW een opschorting van de overeenkomst aan u bekend. Deze opschorting geldt voor een periode zes of twaalf weken en duurt tot het moment waarop u hebt aangetoond weer te voldoen aan de betreffende eisen of voorschriften. Dit betekent dat u uw aansluiting op het DAR-fotoproces in die periode niet mag gebruiken. U moet zelf aantonen dat de reden voor de opschorting is verholpen. Een opschorting kan leiden tot een herschouwing. Dit is afhankelijk van de reden waarvoor de opschorting is opgelegd. De opschorting gaat per direct in. Als u binnen de termijn van de opschorting de tekortkoming niet heeft verholpen, volgt een ontbinding van de overeenkomst.

Ook kan de overeenkomst worden opgeschort als er overige tekortkomingen(en) zijn geconstateerd. Een opschorting naar aanleiding van tekortkomingen(en) kan voor de periode van vier weken, waarvan twee weken voorwaardelijk, zes weken, twaalf weken of zes maanden zijn. Dit is afhankelijk van uw historie en/of de categorie waarin de tekortkoming(en) valt of vallen. Ook gedurende de opschorting dient u aan alle voorschriften te voldoen. Het voorwaardelijke deel van een opschorting en de maatregel ten gevolge van de nieuwe tekortkoming(en) worden opeenvolgend ten uitvoer gelegd. De opschorting voor de duur van vier weken,

waarvan twee weken voorwaardelijk wordt in combinatie met verscherpt toezicht opgelegd. Uit het stroomschema is te herleiden wanneer deze maatregel wordt opgelegd.

#### **4.6.3 Ontbinding van de overeenkomst**

Als u niet meer aan alle eisen of (algemene) voorschriften voldoet of omdat er tekortkoming(en) zijn geconstateerd, ontbindt de RDW de overeenkomst met u. Als een ontbinding van de overeenkomst bekend is gemaakt, betekent dit dat u uw aansluiting op het DAR-fotoproces niet mag gebruiken.

#### **4.6.4 Verscherpte controle**

De RDW kan verscherpte controles uitvoeren. Dit is een maatregel waardoor de frequentie van de controle op de naleving van de Voorwaarden RDW-fotograaf hoger wordt.

#### **4.7 Wachtijd bij intrekking**

Bij een tekortkoming van de categorie IV of ondermijning van de controle of fraude, wordt een wachtijd van 30 maanden voor het indienen van een verzoek voor aansluiten. Wanneer aan u voor vijf tekortkomingen binnen 24 maanden een ontbinding van de overeenkomst is opgelegd, wordt een wachtijd van 12 maanden voor het indienen van een verzoek opgelegd.

### **Hoofdstuk 5 – Geschillen**

Als de RDW een maatregel bekend heeft gemaakt en u het daarmee niet eens bent, kunt u daartegen opkomen bij een in Nederland gevestigde volgens de wet bevoegde rechtbank, sector privaatrecht. Hoe u dit kan doen, is vermeld op de website van de rechtspraak.

## Stroomschema maatregelen tekortkomingen

