



## **Beleidsregel aanvraag, verlenen en toezicht typegoedkeuringen RDW**

gelet op artikel 4:83 Awb, Artikel 4b Wegenverkeerswet 1994

## Inhoud

Beleidsregel aanvraag, verlenen en toezicht typegoedkeuringen RDW	1
Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Begripsbepalingen	3
3. Aanvraag typegoedkeuring	6
3.1 Indiening Aanvraag	6
3.2 Behandeling Aanvraag	6
3.3 Beslissing op de Aanvraag	7
4. Wijzigingen bestaande typegoedkeuringen	7
4.1 Contactpersonen	7
4.2 Meldings- en aanvraagformulieren voor wijzigingen	8
4.3 Verzoek overdracht Typegoedkeuringen	8
4.4 Fusie en andere wijzigingen rechtsvorm Fabrikant	8
5. Toezicht typegoedkeuringen	9
5.1 Wijze en frequentie toezicht	9
5.2 Planning toezicht	10
5.3 IA nieuwe Fabrikanten	11
5.4 Planning toezicht CoP erkende Fabrikanten	12
5.5 Uitvoering Audit	12
6. Voertaal	13
7. Kosten, tarieven en factureringen	13
8. Einde geldigheid typegoedkeuringscertificaat	13
9. Sancties	14
10. Inwerkingtreding en publicatie	15

## Inleiding

Deze beleidsregel is gebaseerd op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht. In deze beleidsregel wordt toegelicht hoe de RDW omgaat met zijn wettelijke bevoegdheden inzake de verlening van typegoedkeuringen aan Fabrikanten en het toezicht op de conformiteit van de productie.

De bevoegdheden van de RDW vloeien voort uit nationale wetgeving, zoals onder meer artikel 4b van de Wegenverkeerswet 1994 en de Regeling Tarieven Dienst Wegverkeer. Daarnaast vloeien deze bevoegdheden voort uit Europese en internationale typegoedkeuringswetgevingen waarvoor de kaders te vinden zijn in onder meer de verordeningen (EU) nr. 167/2013; 168/2013; nr. 2018/858; nr. 2016/1628 en richtlijn nr. 2007/46/EG en het VN-verdrag van 1958 ('58 Agreement), alsmede in de genoemde wetgevingen opgenomen verwijzingen naar relevante richtlijnen; reglementen en verordeningen).

Het doel van deze beleidsregel is om duidelijkheid en rechtszekerheid te bieden aan de Fabrikanten aan wie de RDW een Typegoedkeuring verleent of heeft verleend met het oog op bevordering van de naleving van de wettelijke voorschriften door de Fabrikanten en de verbetering van de effectiviteit van het toezicht door de RDW.

## Begripsbepalingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. **Aanvraag:** Het verzoek van de Fabrikant aan de RDW waarbij een Typegoedkeuring wordt gevraagd inclusief het toezicht op de Overeenstemming van de Productie.
- b. **A plus-beoordeling:** Documentbeoordeling door de RDW, waarbij de fabrikant gevraagd wordt om CoP-testrapporten, een overzicht van alle typegoedkeuringen met de productieaantallen en de hoeveelheid CoP-testen die per typegoedkeuring zijn uitgevoerd voor vooraf bepaalde jaren op te sturen en eventueel aanvullende vragen kunnen worden gesteld.
- c. **Audit:** Systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces om de integrale bedrijfsvoering of de resultaten van een organisatie, of van een deel ervan, te toetsen aan vooraf bepaalde criteria.
- d. **Beoordeling:** een beoordeling kan bestaan uit een document beoordeling, Audits en zo nodig een productbeoordeling.
- e. **Commissie:** de Europese Commissie.
- f. **Communicatie betreffende eerste beoordeling:** schriftelijke bevestiging door de RDW dat de eerste beoordeling (IA) positief is afgerond en een Typegoedkeuringscertificaat kan worden verleend.
- g. **COP-procedure:** de in de van toepassing zijnde wetgeving beschreven procedure waarbij wordt geverifieerd dat voertuigen, systemen, onderdelen of technische eenheden door de Fabrikant conform het goedgekeurde type zijn geproduceerd.

- h. Eerste beoordeling: Het deel van de procedure inzake Overeenstemming van de productie dat voorafgaat aan de verlening van het Typegoedkeuringscertificaat, waarbij de goedkeuringsinstantie reeds nagaat of de Fabrikant afdoende maatregelen en procedures heeft vastgesteld om ervoor te zorgen dat producten conform het goedgekeurde type kunnen worden geproduceerd. De eerste beoordeling wordt als IA afgekort naar de Engelse term Initial assessment.
- i. Fabrikant: een natuurlijke of rechtspersoon omschreven in de van toepassing zijnde typegoedkeuringswetgevingen die verantwoordelijk is voor alle aspecten van de typegoedkeuring van een voertuig, systeem, onderdeel of technische eenheid of van de individuele goedkeuring van een voertuig, of voor de vergunningsprocedure voor voertuigdelen en uitrustingsstukken, voor het waarborgen van de overeenstemming van de productie en voor markttoezichtaangelegenheden met betrekking tot geproduceerde voertuigen, systemen, onderdelen, technische eenheden, voertuigdelen en uitrustingsstukken, ongeacht of die persoon wel of niet direct betrokken is bij alle fasen van het ontwerp en de bouw van het betrokken voertuig, systeem, onderdeel of de betrokken technische eenheid.
- j. Goedkeuringsinstantie: de door een lidstaat of partij bij of krachtens wetgeving aangewezen instantie voor de afgifte en de eventuele intrekking of weigering van goedkeuringscertificaten van een voertuig of systeem, onderdeel of technische eenheid van een voertuig; die bevoegd is voor de vergunningsprocedure voor voertuigdelen en uitrustingsstukken en te fungeren als contactpunt voor de goedkeuringsinstanties van andere lidstaten; die bevoegd is (zijn) voor de aanwijzing van de technische diensten en die ervoor moet(en) zorgen dat de Fabrikant voldoet aan zijn verplichtingen inzake de overeenstemming van de productie; De RDW is aangewezen als goedkeuringsinstantie.
- k. Intrekking: De intrekking van een Typegoedkeuringscertificaat op verzoek van de Fabrikant of naar aanleiding van geconstateerde overtredingen van typegoedkeuringsverplichtingen of laakbare gedraging.
- l. Overeenstemming van de Productie (CoP): De procedure die tot doel heeft te garanderen dat alle producten conform het goedgekeurde type worden geproduceerd.
- m. RDW: De Dienst Wegverkeer, genoemd in artikel 4a, eerste lid van de Wegenverkeerswet 1994.
- n. Reiskosten: De reiskosten genoemd in artikel 5, eerste lid van de Regeling Tarieven Dienst Wegverkeer.
- o. Typegoedkeuringsprocedure: de in de van toepassing zijnde wetgeving beschreven procedure waarbij een goedkeuringsinstantie certificeert met een typegoedkeuring dat een type voertuig, systeem, onderdeel of technische eenheid aan de toepasselijke bestuursrechtelijke bepalingen en technische voorschriften voldoet.
- p. Typegoedkeuring: de procedure waarbij een Goedkeuringsinstantie certificeert dat een type voertuig, systeem, onderdeel of technische eenheid aan de toepasselijke bestuursrechtelijke bepalingen en technische voorschriften voldoet.
- q. Typegoedkeuringscertificaat: het document waarmee de Goedkeuringsinstantie officieel certificeert dat voor een type voertuig, systeem of onderdeel of technische eenheid typegoedkeuring is verleend.

- r. Technische Dienst categorie A en B: een organisatie of instantie die door de goedkeuringsinstantie is aangewezen om als testlaboratorium tests te verrichten of testen van derden te beoordelen.
- s. Technische Dienst categorie C: de Technische dienst die door de RDW aangewezen is om op regelmatige basis, de door de Fabrikant toegepaste procedures om de overeenstemming van de productie te controleren, te beoordelen en te monitoren.
- t. Technische Dienst categorie D: De Technische dienst die door de RDW aangewezen is om toezicht te houden op of het uitvoeren van tests of keuringen voor de controle van de overeenstemming van de productie.
- u. Terugroepactie: Een maatregel waarmee de Fabrikant beoogt een product te doen terugkeren dat niet veilig is of dat niet conform de verleende Typegoedkeuring is en dat al aan de eindgebruiker ter beschikking is gesteld.
- v. Uitbestedingspartner: door de RDW gemachtigde partij die namens de RDW toezicht houdt op de Overeenstemming van de Productie.
- w. Verklaring van Overeenstemming: schriftelijke bevestiging door de RDW dat de Fabrikant door de RDW (op locatie) is beoordeeld (Audit) en dat het productieproces goed is bevonden voor het produceren conform de betreffende typegoedkeuring specificaties.

## Aanvraag typegoedkeuring

### 1.1 Indiening Aanvraag

- 3.1.1 Een Aanvraag wordt bij de RDW ingediend door middel van een door de RDW vastgesteld aanvraagformulier-typegoedkeuring, aan te vragen door een email te verzenden aan [COP@rdw.nl](mailto:COP@rdw.nl) onder vermelding van de productgroep en contactgegevens. De RDW zal een informatiepakket met daar in het gevraagde document aanleveren.
- 3.1.2 Voorafgaand aan de indiening van een Aanvraag, dient een typegoedkeuringsnummer te worden gereserveerd. Dit dient bij voorkeur te worden gedaan door de Technische Dienst en door middel van een daartoe ontwikkeld formulier, te vinden op de website van de RDW ([www.rdw.nl](http://www.rdw.nl)).
- 3.1.3 Voor de Eerste beoordeling (IA) en de Overeenstemming van de productie die beide onderdeel van de aanvraagprocedure Typegoedkeuring uitmaken, moet een speciaal formulier worden gebruikt (CoP-formulier), waarin voor de beoordeling door de RDW vereiste documentatie is opgenomen. Dit document is aan te vragen door een email te verzenden aan [COP@rdw.nl](mailto:COP@rdw.nl) onder vermelding van de productgroep en contactgegevens. De RDW zal een informatiepakket met daar in het gevraagde document aan te leveren.
- 3.1.4 Indien de Fabrikant de benodigde tests door de RDW wil laten uitvoeren dient het hiervoor ontwikkelde formulier te worden gebruikt. Dit document is aan te vragen door een email te verzenden aan [COP@rdw.nl](mailto:COP@rdw.nl) onder vermelding van de productgroep en contactgegevens. De RDW zal een informatiepakket met daar in het gevraagde document aanleveren
- 3.1.5 Nadere informatie en vragen over de Aanvraag kunnen worden gestuurd naar [typeapproval@rdw.nl](mailto:typeapproval@rdw.nl).
- 3.1.6 Nadere informatie en vragen over CoP kunnen worden gestuurd naar [cop@rdw.nl](mailto:cop@rdw.nl).
- 3.1.7 Nadere informatie en vragen over het uitvoeren van testen in het kader van goedkeuringen kunnen worden gestuurd naar [VRTtesten@rdw.nl](mailto:VRTtesten@rdw.nl).
- 3.1.8 Indien een ander dan de Fabrikant de Aanvraag indient, zoals een technische dienst, moet de Fabrikant deze als gemachtigde voorzien van een machtiging die op verzoek van de RDW getoond kan worden. In dat geval dient het formulier als bijlage bij de aanvraag te worden verzonden.

### 1.2 Behandeling Aanvraag

- 3.2.1 Na ontvangst van de Aanvraag en aanvullende daarbij gevraagde informatie/documentatie gaat de RDW na of de verstrekte informatie toereikend is voor in behandeling neming. Als dat het niet het geval is wordt de aanvrager een termijn geboden waarbinnen de informatie alsnog moeten zijn ontvangen. Nadat de termijn ongebruikt is verstreken dan wel de gevraagde informatie niet volledig is geleverd, kan de RDW ervoor kiezen om de aanvraag niet te behandelen.

## 1.3 Beslissing op de Aanvraag

- 3.3.1 Zowel de verlening als de weigering van een typegoedkeuring geschiedt bij gemotiveerd besluit van de RDW.
- 3.3.2 Het door de EU-wetgeving voorgeschreven modelcertificaat maakt als bijlage onderdeel uit van het besluit bedoeld in 3.3.1.
- 3.3.3 In het geval dat geen modelcertificaat is voorgeschreven in de specifieke voertuig wetgeving, wordt een door de RDW aangepaste versie van het onder 3.3.2 genoemde modelcertificaat gebruikt.
- 3.3.4 Aanvragen van Fabrikant(en) gevestigd in een land waarvoor op dat moment een negatief reisadvies van het Nederlandse ministerie van Buitenlandse Zaken geldt kunnen worden geweigerd, omdat in die gevallen naar verwachting niet of in mindere mate mogelijk zal zijn toezicht te houden op de productielocaties volgens de voorgeschreven COP-procedures.
- 3.3.5 De doorlooptijd voor het afgeven van een Typegoedkeuringscertificaat is afhankelijk van de productgroep waarvoor een goedkeuring wordt gevraagd en dit wordt op de website van de RDW gepubliceerd. Deze kan langer zijn indien de Fabrikant RDW tevens vraagt om testen te (laten) verrichten die verband houden met de Aanvraag.
- 3.3.6 De termijn voor het verlenen van het Typegoedkeuringscertificaat wordt opgeschort met ingang van de dag dat de RDW de Fabrikant uitnodigt om de aanvraag aan te vullen als bedoeld in 3.2.1 totdat de informatie is geleverd.
- 3.3.7 De termijn voor het verlenen van het Typegoedkeuringscertificaat kan worden opgeschort indien er sprake is van een betalingsachterstand of enig ander nalaten van een wettelijk voorschrift inzake reeds bestaande goedkeuringen verleend aan dezelfde Fabrikant. De termijn vangt aan met ingang van de door de RDW geboden termijn om deze gebreken te herstellen en eindigt nadat de gebreken zijn hersteld.

## Wijzigingen bestaande typegoedkeuringen

### 1.4 Contactpersonen

- 4.1.1 De Fabrikant is verantwoordelijk voor het actueel houden van de contactgegevens die hij aan de RDW heeft doorgegeven. Wijzigingen worden onmiddellijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen, door de Fabrikant doorgegeven op het emailadres [cop@rdw.nl](mailto:cop@rdw.nl).
- 4.1.2 De in het vorige lid gestelde wijziging mag door een bij de RDW aangewezen technische dienst worden doorgegeven indien deze vooraf bij de RDW is aangemeld als gemachtigde namens de Fabrikant.
- 4.1.3 De Fabrikant stelt ten behoeve van de communicatie met de RDW een CoP-contactpersoon aan die het aanspreekpunt is voor Audits en het doorgeven van relevante wijzigingen.

4.1.4 De Fabrikant stelt daarnaast een contactpersoon aan die binnen zijn organisatie als verantwoordelijke voor alle CoP aspecten kan worden aangesproken. Dit kan dezelfde persoon zijn als de CoP-contactpersoon.

## **1.5 Meldings-en aanvraagformulieren voor wijzigingen**

4.2.1 Voor het melden van wijzigingen die de Fabrikant volgens de toepasselijke wetgevingen aan de RDW moet doorgeven, dient gebruik te worden gemaakt van het eerdergenoemde CoP-formulier (zie artikel 3.1).

4.2.2 Mocht de wijziging naar het oordeel van de RDW aanleiding geven tot een herziening of uitbreiding van het Typegoedkeuringscertificaat of de daar toebehorende documenten, dan wel het ontstaan van een nieuw type, dan dient de Fabrikant dit aan te vragen met het aanvraagformulier de meest recente versie is op te vragen bij de RDW door middel van een email aan [cop@rdw.nl](mailto:cop@rdw.nl).

## **1.6 Verzoek overdracht Typegoedkeuringen**

4.3.1 Een Typegoedkeuring is een (vermogens)recht dat niet kan worden overgedragen. De reden hiervoor is dat dit recht niet alleen op naam staat van de Fabrikant aan wie de goedkeuring is verleend, maar dit ook nog onlosmakelijk samenhangt met de typedefinitie waarin de naam van de Fabrikant een gegeven is. Als de Fabrikant van naam wijzigt, wijzigt volgens de voertuigregelgeving het type. De bestaande Typegoedkeuring kan mede daardoor niet meer worden gebruikt voor de productie. Hier komt bij dat de RDW volgens de wetgeving in een aantal gevallen de Typegoedkeuringen kan of zelfs moet intrekken. Deze specifieke bepalingen uit de typegoedkeuringswetgeving maken duidelijk dat deze regelgeving zich tegen de overdracht van Typegoedkeuringen verzet. De RDW kan verzoeken daartoe daarom niet inwilligen.

## **1.7 Fusie en andere wijzigingen rechtsvorm Fabrikant**

4.4.1 De RDW kan onder voorwaarden van het in 4.3 gestelde afwijken in het geval van een fusie of wijziging in de rechtsvorm van de Fabrikant aan wie de Typegoedkeuring is verleend. Deze Fabrikant is verplicht zo spoedig mogelijk een aanvraag in te dienen voor de aanpassing van de Typegoedkeuring(en).

4.4.2 Voor de onder de vorige punt genoemde aanvraag gebruikt de Fabrikant de onder punt 3.1 genoemde formulieren.

## Toezicht typegoedkeuringen

### 1.8 Wijze en frequentie toezicht

- 5.1.1 De RDW is gehouden om toezicht te houden op de Fabrikanten in relatie met door de RDW verleende Typegoedkeuringen. De RDW doet dit door middel van respectievelijk document beoordeling, Audits en zo nodig productbeoordeling.
- 5.1.2 De Fabrikant moet met behulp van geïmplementeerde procedures die hij met de RDW is overeengekomen, aantonen dat aan de vanuit de wetgevingen gestelde eisen wordt voldaan om de overeenstemming van productie te waarborgen. De eisen hebben onder andere, maar niet alleen, betrekking op assemblage, constructie, prestatie, duurzaamheid en toepasselijke administratieve eisen uit de wetgevingen.
- 5.1.3 De Fabrikant bepaalt aan de hand van een risicoanalyse de noodzakelijke controles die essentieel zijn om de overeenstemming van productie te waarborgen en zorgt ervoor dat hij deze controles zelf uitvoert, vastlegt, analyseert en tijdens het productieproces bijstuurt waar nodig op de punten en/of momenten (in de tijd).
- 5.1.4 De productielocaties van de Fabrikant worden door de RDW beoordeeld en indien akkoord door de RDW erkend. Uitbreiding van de erkende productielocaties is alleen mogelijk met instemming van de RDW en een verzoek daartoe wordt gedaan met behulp van het CoP-formulier genoemd in 4.2.1.
- 5.1.5 De Fabrikant toont aan dat hij in de fasen vóór, tijdens en na het productieproces, zelf de regie voert over alle essentiële aspecten die van belang zijn voor de waarborg van de overeenstemming van de productie.
- 5.1.6 Het is niet toegestaan om een of meerdere aspecten van de in 5.1.2 bedoelde activiteiten op een productielocatie plaats te laten vinden welke niet door de RDW is erkend. De Fabrikant is en blijft verantwoordelijk voor de overeenstemming van de productie. Het bepaalde over de door hem te voeren regie in 5.1.5 is van overeenkomstige toepassing. Indien een Fabrikant een nieuwe productielocatie wenst te betrekken in zijn productieproces, dient hij dit bij de RDW op de wijze genoemd in 5.1.4 aan te vragen.
- 5.1.7 De frequentie van het toezicht wordt naast de eventuele voorschriften in de specifieke regelgeving, mede bepaald op basis van een risicoanalyse van de RDW.

5.1.8 De risicofactoren bij voornoemde risicoanalyse kunnen onder meer bestaan uit het ontbreken van een ISO-certificaat, bevindingen bij eerdere beoordelingen, de aard van het product, het tijdstip van de laatste Audit, klachten en overige informatie over productafwijkingen bekend bij de RDW.

5.1.9 Onverminderd overige bepalingen in deze beleidsregel over de frequentie van het toezicht, kan de RDW conform de toepasselijke wetgeving te allen tijde toezichtsactiviteiten uitvoeren.

5.1.10 Audits kunnen namens de RDW worden uitgevoerd door hiervoor door de RDW aangewezen uitbestedingspartners of technische diensten categorie C.

## **1.9 Planning toezicht**

5.2.1 De RDW stelt de Audit datum eenzijdig vast en informeert de Fabrikant tijdig hierover per e-mail.

5.2.2 De Fabrikant dient de ontvangst van de audit- datum zo spoedig mogelijk en binnen de gestelde termijn, die doorgaans twee weken is, per e-mail te bevestigen waarna de RDW alle voorbereidingen kan treffen voor uitvoering van genoemde Audit.

5.2.3 Indien een productielocatie van een Fabrikant zich bevindt in een land/gebied waarvoor een negatief reisadvies van het Nederlandse ministerie van Buitenlandse Zaken is afgegeven, dient de Fabrikant op verzoek van de RDW binnen een door RDW gestelde redelijke termijn met een plan van aanpak te komen waarmee de veiligheid van de RDW-medewerker(s) is gewaarborgd, mits dit redelijkerwijs mogelijk is.

5.2.4 Op verzoek van de Fabrikant en uitsluitend met instemming van de RDW kan de Audit worden verplaatst. Reeds gemaakte reiskosten, zoals bedoeld in artikel 17 van de Regeling Tarieven Dienst Wegverkeer, worden in dat geval in rekening gebracht.

5.2.5 Indien een Audit niet kan worden uitgevoerd door toedoen van de Fabrikant, of wegens een omstandigheid die aan de Fabrikant dient te worden toegerekend, worden alle reeds gemaakte kosten in rekening gebracht. Dit geldt niet als de RDW wegens omstandigheden die voor zijn rekening komt de Audit annuleert.

## 1.10 IA nieuwe Fabrikanten

- 5.3.1 In het kader van de IA-procedure wordt een administratieve documentbeoordeling uitgevoerd. Resultaten van de uitgevoerde administratieve documentbeoordeling worden met de Fabrikant gedeeld in een IA-rapport. Indien het een positieve beoordeling betreft ontvangt de Fabrikant per e-mail een bevestiging door middel van een “Communicatie betreffende eerste beoordeling”. Het gehele IA proces nieuwe fabrikanten kan opgevraagd worden via een email aan [COP@rdw.nl](mailto:COP@rdw.nl).
- 5.3.2 Een afspraak voor de uitvoering van de eerste Audit wordt direct na uitgifte van de “Communicatie betreffende eerste beoordeling” gemaakt, en wordt binnen 12 maanden uitgevoerd door medewerkers van de RDW. Indien de Fabrikant binnen 12 maanden nog niet heeft geproduceerd, moet de Fabrikant dit verklaren via de verklaring van niet produceren binnen 12 maanden waarna de eerste Audit één keer uitgesteld kan worden. De “communicatie betreffende eerste beoordeling” verloopt na twee jaar. Indien binnen deze twee jaar geen typegoedkeuring is aangevraagd, of de Fabrikant niet heeft geproduceerd, verloopt de “communicatie betreffende eerste beoordeling”.
- 5.3.3 Indien een IA Audit niet kan worden uitgevoerd wegens onvoorziene omstandigheden, geldt hetgeen bepaald in artikel 5.2.5 ook in dit verband.
- 5.3.4 Indien hier aanleiding toe is kan de RDW besluiten een bedrijfsbezoek plaats te laten vinden voordat een besluit over de eerste beoordeling wordt genomen. Indien de Fabrikant geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, wordt altijd een bedrijfsbezoek gedaan voordat een besluit over de eerste beoordeling wordt genomen.
- 5.3.5 Indien afwijkingen zijn geconstateerd in de administratieve documentbeoordeling of het bedrijfsbezoek kan de Fabrikant in de gelegenheid worden gesteld om corrigerende maatregelen te treffen. Corrigerende maatregelen dienen binnen de door de RDW gestelde termijn, uiterlijk drie maanden na het opleveren van het Auditrapport (of het rapport met de herbeoordeling), getroffen te zijn. De opvolging van afwijkingen wordt door de Fabrikant gecommuniceerd naar de RDW. De Fabrikant heeft in totaal drie mogelijkheden (eerste aanvraag en twee herbeoordelingen) om documenten correct en volledig aan te leveren.
- 5.3.6 De eerste beoordeling wordt negatief beoordeeld wanneer de Fabrikant corrigerende maatregelen niet binnen drie maanden heeft getroffen of gecommuniceerd naar de RDW, of wanneer de Fabrikant na twee pogingen na de eerste aanvraag de afwijkingen niet heeft verholpen.

## **1.11 Planning toezicht CoP erkende Fabrikanten**

5.4.1 Voorafgaand aan de einde geldigheid van de “verklaring van overeenstemming” informeert de RDW of de uitbestedingspartner/Technische dienst categorie C de Fabrikant die reeds een IA-procedure heeft doorlopen en in zoverre door de RDW is erkend, per e-mail tijdig wanneer de Audit zal plaatsvinden. De Fabrikant dient deze datum binnen 2 weken te bevestigen.

5.4.2 Indien een Audit niet kan worden uitgevoerd wegens onvoorziene omstandigheden, geldt hetgeen bepaald in artikel 5.2.5 ook in dit verband.

## **1.12 Uitvoering Audit**

5.5.1 Audits worden uitgevoerd door respectievelijk inspecteurs van de RDW, auditeurs van uitbestedingspartners of door auditeurs van technische diensten categorie C.

5.5.2 De Fabrikant moet medewerking verlenen aan de uitvoering van de audit.

5.5.3 De Fabrikant moet ervoor zorgen dat de in 5.5.1 genoemde personen tijdens de Audit onder veilige omstandigheden zijn werk kan doen conform Kaderrichtlijn 89/391/EEG inzake de veiligheid en de gezondheid van werknemers.

5.5.4 Van de Audit wordt een auditrapport opgemaakt door de inspecteur of auditeur en aan de Fabrikant toegestuurd. Hierin worden eventuele observaties (verbeterpunten) van de RDW en non-Conformiteit (afwijkingen) opgenomen die in ernst kunnen variëren.

5.5.5 De Fabrikant zorgt ervoor dat de documenten en procedures inzake de overeenstemming van de productie bedoeld in 5.1.1 tot en met 5.1.4, tijdens de audit beschikbaar zijn voor de auditeurs of inspecteurs genoemd onder 5.5.1, tenzij hierover andere afspraken met hem zijn vastgelegd.

5.5.6 De Fabrikant kan in de gelegenheid gesteld worden om binnen een bepaalde termijn na de auditdatum corrigerende maatregelen te treffen om de geconstateerde afwijkingen te verhelpen. Deze termijn is afhankelijk van de aard en ernst van de tekortkoming.

5.5.7 Binnen de in het vorige punt genoemde termijn informeert de Fabrikant de RDW in detail over de getroffen maatregelen.

5.5.8 Als de Audit met positief resultaat is afgerond, geeft de RDW een verklaring van overeenstemming af voor de duur van maximaal 3 jaar.

## Voertaal

- 6.1 Communicatie in woord en geschrift tussen de divisie Voertuigregelgeving & Toelating (VRT) van de RDW en de Fabrikant vindt plaats in de Nederlandse of Engelse taal.
- 6.2 Deze beleidsregel wordt in de Nederlandse taal opgesteld en door de RDW vertaald in de Engelse taal. Bij eventuele verschillen tussen de Nederlandse tekst van de beleidsregel en de Engelse tekst, prevaleert de Nederlandse versie van de beleidsregel.
- 6.3 Tijdens de aanvraagprocedure en tijdens de Audit in het kader van de Eerste beoordeling (IA) of het toezicht op de Overeenstemming van de productie moet de gemachtigde van de Fabrikant de Engelse taal op technisch inhoudelijk niveau voldoende beheersen. Indien dat niet het geval is, zorgt de Fabrikant voor een tolk of een vertegenwoordiger van de technische dienst die de taal naar het oordeel van de RDW voldoende beheerst.
- 6.4 In afwijking van het eerste punt lid van dit artikel geldt dat tijdens de bezwaar- en beroepsprocedure tegen een besluit inzake een Typegoedkeuring of ander besluit van de RDW de voertaal altijd Nederlands is. De Fabrikant dient in deze procedure voor een Nederlands sprekende tolk te zorgen.

## Kosten, tarieven en factureringen

- 7.1 De kosten voor de behandeling van de aanvraag en het toezicht worden in rekening gebracht conform de Regeling tarieven Dienst Wegverkeer.
- 7.2 De kosten kunnen bestaan uit onder meer uit een vast jaarlijks toezicht tarief (de instandhoudingskosten), de beoordelingskosten van de Aanvraag, de Eerste beoordeling (IA), de CoP-audit, de administratieve audit, de reis- en verblijfskosten en de corrigerende maatregelen.
- 7.3 Voor de Eerste beoordeling (IA), de Audit inclusief de voorbereiding en afhandeling, alsmede de beoordeling van de Corrigerende Maatregelen n.a.v. een Audit en de administratieve audit wordt het technisch uurtarief gehanteerd.
- 7.4 Bij de intrekking van een aanvraag voor goedkeuring/ Eerste beoordeling (IA) door de aanvrager of buitenbehandelingstelling van de aanvraag door de RDW, worden alle tot het moment van intrekking of buitenbehandelingstelling gemaakte redelijke kosten in rekening gebracht.
- 7.5 Bij betalingen dienen de factuurnummers en debiteurennummers volledig te worden vermeld.
- 7.6 De RDW hanteert in de regel een betalingstermijn van 30 dagen. Dit kan in bepaalde gevallen anders zijn. Dan zal dit gemeld worden door RDW en aangegeven worden op de desbetreffende facturen.

## Einde geldigheid typegoedkeuringscertificaat

- 8.1 In de van toepassing zijnde wetgevingen worden de gevallen genoemd waarin een verleende goedkeuring ongeldig wordt. De ongeldigheid kan van rechtswege intreden, maar ook door schorsing of intrekking van de goedkeuring door de RDW. Omdat de intrekking soms verplicht is en soms een optie, wordt hieronder verduidelijkt hoe met de meest voorkomende gevallen wordt omgegaan.
- 8.2 In elk van de volgende gevallen *wordt* een door de RDW verleende typegoedkeuring door de RDW ingetrokken:
- a. Op verzoek van de Fabrikant;
  - b. Bij een definitieve productiestop van het type waarvoor goedkeuring is verleend;
- 8.3 In elk van de volgende gevallen kan de RDW een typegoedkeuring schorsen en indien dat niet of niet tijdig tot herstel leidt kan de schorsing gevolgd worden door intrekking en/of een andere sanctie genoemd in hoofdstuk 9.
- a. Bij het afleggen van valse verklaringen tijdens goedkeuringsprocedures of terwijl er corrigerende of beperkende maatregelen gelden;
  - b. Bij het vervalsen van testresultaten voor Typegoedkeuringen of markttoezicht;
  - c. Bij het achterhouden van gegevens of technische specificaties die tot het terugroepen van voertuigen, systemen, onderdelen en technische eenheden, of tot het weigeren of intrekken van een Typegoedkeuringscertificaat zouden kunnen leiden;
  - d. Het weigeren van toegang tot informatie;
  - e. Bij niet voldoen aan de betalingsverplichting van de Fabrikant;
  - f. Bij aanvraag faillissement voor de Fabrikant aan wie de goedkeuring is verleend;
  - g. Bij gebleken gebruik van manipulatievoorzieningen in het goedgekeurde product;
  - h. Bij uitblijven van tijdige reactie op vragen van de RDW in het kader van toezicht op de conformiteit van de productie;
  - i. Bij het niet tijdig doorgeven van noodzakelijke wijzigingen aan de RDW, zoals onder meer genoemd onder hoofdstuk 4;
  - j. Bij niet tijdig bevestigen, weigeren van of niet aanwezig zijn bij een audit door of namens de RDW in het kader van het toezicht op de productie;
  - k. Bij het verstrekken van onjuiste informatie door medewerkers van de Fabrikant die noodzakelijk is voor de aanvraag van de goedkeuring of voor de conformiteit van de productie;
  - l. Indien een productielocatie van de Fabrikant door een negatief reisadvies niet bereikbaar is, kunnen de goedkeuringen worden ingetrokken omdat de RDW dan geen toezicht kan houden op de overeenstemming van de productie;
  - m. Bij gebruik van agressie /geweld tegen RDW-medewerkers;
  - n. Het weigeren volledige medewerking te verlenen aan een Audit/monitoringsactiviteiten van de RDW of anderszins niet aan de uit de wet voortvloeiende verplichtingen voldoen;
  - o. Indien de Fabrikant, na daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld, niet binnen de door RDW gestelde termijn aantoont dat de bevonden tekortkomingen zijn opgelost;
  - p. Bij niet-naleving door de Fabrikant van overige vereisten van de Typegoedkeuringswetgeving.

## Sancties

- 9.1 Op ongewenst(e) gedrag/tekortkomingen van Fabrikanten moet altijd een gepaste sanctie volgen, zodat zij worden gecorrigeerd en worden aangezet tot verandering. Sancties zijn daarbij soms nodig om gedrag te corrigeren, tekortkomingen op te heffen en het brede signaal te geven dat iets niet wordt getolereerd. Bij de oplegging van een straf wordt gekeken naar onder meer de ernst van de gedraging/tekortkoming, de context van het geval, of er sprake is van herhaling/recidive. In dit artikel staan enkel de belangrijkste uitgangspunten ten aanzien van de herstellende en de disciplinaire sancties.
- 9.2 De onder artikel 8 genoemde maatregelen inzake einde geldigheid van de typegoedkeuring in de vorm van schorsing en intrekking worden in beginsel in de vorm van herstellende sancties toegepast met het doel om een einde te maken aan de overtreding en de orde op de markt te herstellen. De intrekking geldt in beginsel voor onbepaalde tijd. De schorsing heeft daarentegen een tijdelijke duur die verband houdt met de ernst en aard van de overtreding. De ingangsdatum en beëindiging van de schorsing wordt door de RDW opgenomen en gemotiveerd in het desbetreffende sanctiebesluit. De RDW moet de Commissie en de andere typegoedkeuringsinstanties van de andere lidstaten onmiddellijk informeren over elke schorsing of intrekking van een typegoedkeuring.
- 9.3 Naast de onder 9.2 genoemde herstellende sancties kan de RDW een Last onder dwangsom opleggen aan de Fabrikant. Dit kan alleen in de gevallen genoemd in respectievelijk artikel 25, 27, 29, derde lid, en artikel 30, derde lid, van de Wegenverkeerswet 1994. Het doel van de Last onder dwangsom is om de overtreding zo spoedig mogelijk te beëindigen. Bij een Last onder dwangsom wordt per tijdseenheid een bedrag verbeurd. Net als de schorsing en intrekking is dit een herstellende sanctie, dus geen boete. De hoogte van de bedragen van de dwangsom wordt door de RDW opgenomen en gemotiveerd in het desbetreffende sanctiebesluit.
- 9.4 Naast de genoemde herstellende sancties onder 9.2 en 9.3 is het bovendien mogelijk om bestraffende sancties op te leggen aan de Fabrikant in de vorm van een Bestuurlijke boete, al dan niet volgend op de in 9.2 en 9.3 genoemde herstellende sancties. Dit kan alleen in de gevallen genoemd in respectievelijk artikel 25, 27 en 29, derde lid, artikel 30, derde lid van de Wegenverkeerswet 1994.
- 9.5 Bij het vaststellen van de bestuurlijke boete neemt de RDW de in artikel 174a, tweede en derde lid, van de Wegenverkeerswet 1994 bepaalde maximumbedragen in acht en motiveert hij de sanctie in het sanctiebesluit.

## **Inwerkingtreding en publicatie**

- 10.1 Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van 1 februari 2021 en kan periodiek worden gewijzigd.
- 10.2 Bekendmaking van deze beleidsregel geschiedt door toezending aan Fabrikanten bij het doen van een IA aanvraag, voorbereiding op een audit en is onderdeel van het informatiepakket fabrikanten.